

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ККБМК

от «02» 09 2019 № 18-1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО

решением Управляющего совета ККБМК

от «02» 09.09 № 8

г. Краснодар

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение регулирует деятельность отдела информационного обеспечения (далее - отдел ИО) государственного бюджетного образовательного учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее - ККБМК), является структурным подразделением, обеспечивающим информационно-техническую поддержку деятельности ККБМК.

1.1. Основная цель деятельности отдела ИО - поддержка деятельности ККБМК в сфере информационных и компьютерных технологий.

1.2. В своей деятельности отдел ИО руководствуется законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом ККБМК и настоящим положением.

1.3 Отдел ИО подчиняется непосредственно заместителю директора по безопасности.

1.4. Руководство отделом ИО осуществляется начальником отдела, решение о назначении на должность и освобождение от должности которого производится на основании приказа директора ККБМК.

1.5. Ликвидация отдела ИО производится по решению директора ККБМК в установленном порядке.

1.6. При ликвидации отдела ИО работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде РФ.

## 2. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ОТДЕЛА ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

2.1. Структура и штат отдела ИО, условия, и порядок оплаты труда работников определяются в соответствии с действующим законодательством, его инструкциями, приказами, локальными нормативными актами.

2.2. Штатное расписание отдела определяется директором ККБМК в соответствии с выполняемыми задачами.

## 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Установка сетевых элементов инфокоммуникационной системы.

3.2. Оказание информационно-технической помощи сотрудникам других отделов.

3.3. Конфигурирование операционных систем, сетевых элементов коммуникационных систем.

3.4. Конфигурирование администрируемых сетевых устройств и программного обеспечения.

3.5. Протоколирование нестандартных событий, возникающих в процессе функционирования администрируемых сетевых устройств и программного обеспечения.

3.6. Установка систем управления сетью.

3.7. Настройка сетевого программного обеспечения.

3.8. Конфигурирование базовых параметров и сетевых интерфейсов.

3.9. Выполнение других и родственных по содержанию поручений, возложенных на отдел ИО директором, согласно иным, не указанным в настоящей должностной инструкции, правовым и нормативным актам.

#### 4. ФУНКЦИИ

- 4.1. Техническое обеспечение учебного процесса и мероприятий ККБМК.
- 4.2. Организация внедрения системного и прикладного программного обеспечения в деятельность ККБМК.
- 4.3. Организация бесперебойной работы локальных вычислительных сетей ККБМК.
- 4.4. Организация бесперебойной работы серверного оборудования ККБМК.
- 4.5. Организация бесперебойной доступа к сети пользователям локальной сети (структурными подразделениями).
- 4.6. Организация консультативной и практической помощи работникам всех уровней по техническому сопровождению развития информационных технологий в ККБМК.
- 4.7. Организация профилактического обслуживания компьютерной техники и технических средств обучения (ТСО).
- 4.8. Ремонт компьютерной техники и ТСО как своими силами, так и с привлечением специализированных учреждений.
- 4.9. Установка и сопровождение системного и прикладного программного обеспечения.
- 4.10. Систематический анализ рынка технического обеспечения.
- 4.11. Приобретение компьютерного оборудования и ТСО для нужд ККБМК на основе предложений о модернизации оборудования.
- 4.12. Приобретение и замена расходных материалов для функционирования компьютерного оборудования и ТСО.
- 4.13. Контроль в использовании структурными подразделениями расходных материалов для функционирования компьютерного оборудования и ТСО.
- 4.14. Управление лицензиями на установленное в ККБМК системное и прикладное программное обеспечение.
- 4.15. Организация и проведение видеоконференций.
- 4.16. Администрирование сайта ККБМК.

#### 5. ПРАВА ОТДЕЛА ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- 5.1. Отдел ИО для выполнения возложенных на него задач имеет право:
  - 5.1.1. Формировать временные творческие группы для решения задач, определенных настоящим положением.
  - 5.1.2. Использовать необходимые отделы и служебные помещения, оборудование, имущество, расходные материалы.
  - 5.1.3. Привлекать, в установленном порядке, к работе работников и специалистов для решения производственных вопросов, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

5.1.4. Предоставлять необходимую информацию директору, по вопросам состояния новых информационных технологий.

5.1.5. Отдел ИО, как структурное подразделение ККБМК, пользуется правами и льготами ККБМК в соответствии с Законом Российской Федерации, другими законами и нормативными актами, относящимися к деятельности ККБМК

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций отдела ИО несет начальник отдела ИО.

6.2. На начальника отдела ИО возлагается персональная ответственность в случае:

6.2.1. Предоставления недостоверной информации, использование которой привело к ущербу деловой репутации ККБМК;

6.2.2. Не обеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства института информацией по вопросам работы отдела ИО;

6.2.3. Несвоевременного, а также некачественного исполнения документов руководства ККБМК;

6.2.4. Несоблюдения трудового распорядка сотрудниками отдела.

6.3. Ответственность сотрудников отдела ИО устанавливается должностными инструкциями.

Начальник отдела  
информационного обеспечения



М.В.Сидоренко

Юрисконсульт



К.Т.Товмасян