

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ККБМК

от «14» 01 2014 № 247

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО

решением Управляющего совета
ККБМК от «11» 01 2014 № 1

г. Краснодар

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2015 № 389-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Минздрава РФ от 05.06.1998 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием», приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», приказом Минздрава России от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием», приказом Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными актами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее - ККБМК).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ККБМК осуществляет дополнительное профессиональное образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в целях повышения профессиональных знаний специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, совершенствования и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.2. Реализация дополнительных профессиональных программ для специалистов, имеющих среднее медицинское и фармацевтическое образование, осуществляется отделом дополнительного профессионального образования (далее по тексту - отдел ДПО). Отдел ДПО осуществляет следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

1.3. Отдел ДПО создается, реорганизуется и ликвидируется с согласия министерства здравоохранения Краснодарского края приказом

директора ККБМК. Отдел ДПО не является самостоятельным юридическим лицом. Он пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

1.4. Общими задачами отдела ДПО являются:

удовлетворение потребностей специалистов государственных медицинских и фармацевтических организаций в получении новых знаний о достижениях в области медицины и здравоохранения, передовом отечественном и зарубежном опыте;

проведение повышения квалификации специалистов, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

консультативная деятельность.

1.5. Отдел ДПО осуществляет:

- повышение квалификации специалистов и профессиональную переподготовку по дополнительным профессиональным программам.

1.6. ККБМК создает условия, необходимые для деятельности отдела ДПО:

выделяет и закрепляет высококвалифицированные педагогические кадры; аудитории и лабораторный фонд с соответствующей технической базой, современным оборудованием и оснащением;

осуществляет учебно-методическое обеспечение.

1.7. Материально-техническая и учебная база отдела ДПО создается и совершенствуется за счет средств краевого бюджета и средств от приносящей доход деятельности. Оснащение и оборудование учебных комнат, кабинетов и лабораторий на базах медицинских и фармацевтических организаций может осуществляться совместно с участием ККБМК и медицинских и фармацевтических организаций.

1.8. Лицензирование и аккредитация отдела ДПО осуществляется в составе ККБМК.

1.9. Отдел ДПО в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, Уставом и локальными актами ККБМК, настоящим Положением.

2. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Управление отделом ДПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ККБМК.

2.2. Общее руководство деятельностью отдела ДПО осуществляет директор ККБМК, который:

- утверждает структуру, штатное расписание и смету расходов отдела ДПО;

обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий;

предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальным залом ККБМК.

2.3. Непосредственное руководство деятельностью отдела ДПО осуществляет заместитель директора по дополнительному профессиональному образованию.

2.4. Взаимоотношения с заказчиком (юридическое и/или физическое лицо) определяются договорами на дополнительное профессиональное образование специалистов со средним медицинским и фармацевтическим профессиональным образованием, заключаемыми с ККБМК.

2.5. Функционирование отдела ДПО осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ККБМК и настоящим Положением.

3. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ОТДЕЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее медицинское и фармацевтическое профессиональное образование; лица, получающие среднее медицинское и фармацевтическое профессиональное образование (студенты выпускных групп). Слушателями отдела ДПО являются лица, зачисленные на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки приказом директора ККБМК.

3.1.1. Обучение слушателей отдела ДПО по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется согласно Положению об обучении специалистов со средним медицинским и фармацевтическим профессиональным образованием по дополнительным профессиональным программам.

3.2. Слушателю отдела ДПО по его требованию выдается справка, свидетельствующая о зачислении его на обучение по дополнительной профессиональной программе.

3.3. Права и обязанности слушателей определяются Уставом ККБМК, настоящим Положением и договором на оказание платных образовательных услуг.

3.4. Слушатели имеют право:

пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и услугами других подразделений ККБМК;

принимать участие в конференциях и семинарах;

обжаловать приказы и распоряжения администрации ККБМК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Оценка уровня знаний слушателей отдела ДПО проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и результатов итоговой аттестации (экзамена по теории и практике).

3.6. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются удостоверения о повышении квалификации или дипломы о профессиональной переподготовке.

3.7. При невыполнении требований учебного плана (пропуск занятий без уважительных причин более 25%), а также правил внутреннего распорядка слушатель получает уведомление и отчисляется с выдачей отрывного талона путевки о пребывании на учебе.

3.8. Слушатели, являющиеся сотрудниками ККБМК и обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования по договору с оплатой обучения, по решению директора ККБМК могут быть полностью или частично освобождены от оплаты обучения в отделе ДПО.

3.9. Права, обязанности, порядок приема на работу, увольнения преподавателей и сотрудников отдела ДПО, трудовые отношения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Учебная нагрузка преподавателей отдела ДПО устанавливается на учебный год и не должна превышать 800 часов.

3.11. Учебная нагрузка на учебный год для заведующих отделениями, методистов отдела ДПО не должна превышать 480 часов, для заместителя директора по дополнительному профессиональному образованию - 360 часов.

3.12. Наряду со штатными преподавателями ККБМК учебный процесс в отделе ДПО осуществляют ведущие специалисты и работники государственных медицинских и фармацевтических организаций, представители органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Обучение специалистов, имеющих среднее медицинское и фармацевтическое образование, по дополнительным профессиональным программам осуществляется с полным отрывом от работы и с частичным отрывом от работы.

Сроки и форма обучения устанавливаются отделом ДПО в соответствии с настоящим Положением и Положением об обучении специалистов со средним медицинским и фармацевтическим профессиональным образованием по дополнительным профессиональным программам.

4.2. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, имеющих среднее медицинское и фармацевтическое образование, разрабатываются и реализуются отделом ДПО с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в

соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Учебный процесс в отделе ДПО может осуществляться в течение календарного года согласно календарно-тематическому плану, утвержденному директором колледжа. Календарно-тематический план обучения на бюджетной основе создается на основании плана набора слушателей, утвержденного министерством здравоохранения Краснодарского края.

4.4. Обучение слушателей в отделе ДПО осуществляется за счет бюджета Краснодарского края и на основе договора об обучении по дополнительным профессиональным программам, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.4.1. Прием слушателей на бюджетную форму обучения осуществляется согласно заявкам, сформированным руководителями государственных медицинских и фармацевтических организаций г. Краснодара и Краснодарского края, находящихся в ведомственном подчинении министерства здравоохранения Краснодарского края.

4.4.2. При направлении руководителями государственных медицинских и фармацевтических организаций г. Краснодара и Краснодарского края слушателей, число которых превышает численность квоты, указанной в заявке, прием слушателей сверх квоты осуществляется по договору с оплатой стоимости обучения на основании личных заявлений указанных слушателей либо заявок руководителей государственных учреждений здравоохранения г. Краснодара и Краснодарского края.

4.4.3. Слушатели, указанные в пункте 4.4.2. настоящего Положения, направляемые на обучение руководителями государственных медицинских и фармацевтических организаций г. Краснодара и Краснодарского края, число которых превышает численность квоты, указанной в заявке, при вакантном бюджетном месте (местах) могут быть приняты на бюджетную форму обучения. Прием слушателей на обучение по договору с оплатой стоимости обучения проводится на основании личных заявлений слушателей либо заявок руководителей учреждений и организаций, не находящихся в ведомственном подчинении министерства здравоохранения Краснодарского края, на основании которых заключается договор с последующей оплатой стоимости обучения.

4.5. В отделе ДПО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, выездные занятия, занятия в аккредитационно-симуляционном центре, стажировка и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.6. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций или в режиме повышенной готовности, образовательный процесс возможно организовать с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

4.7. Количество слушателей на бюджетной форме обучения определяется отделом ДПО в соответствии с заявками государственных медицинских организаций г. Краснодара и Краснодарского края, устанавливаемых министерством здравоохранения Краснодарского края.

4.7.1. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, специальности, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

4.7.2. Численность слушателей в группах составляет 16-30 человек при обучении на бюджетной основе. При проведении практических занятий группа слушателей делится на подгруппы.

4.7.3. Практические занятия проводятся на базах медицинских организаций г.Краснодара и Краснодарского края и/или в кабинетах отдела ДПО.

4.1.4. Обучение специалистов по дополнительной профессиональной программе завершается итоговой аттестацией, которая проводится в форме экзамена по основным разделам учебного плана в два этапа:

- 1) проверка уровня теоретических знаний - тестовые задания;
- 2) проверка практических умений - собеседование по билетам.

4.7.5. В состав экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации входят председатель комиссии - директор ККБМК, члены комиссии: заместитель директора по ДПО, заведующие отделениями и преподаватели по основным разделам дополнительной профессиональной программы.

4.8. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4.8.1. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования документ о повышении квалификации или профессиональной переподготовке выдается не ранее получения соответствующего документа об образовании.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Контроль за деятельностью отдела ДПО осуществляет директор ККБМК.

Заместитель директора по дополнительному профессиональному образованию



И.М.Шерозия

Юрисконсульт



К.Т.Товмасян