

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ККБМК
от « 14 » 06 2016 № 45-П

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский
колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
Решением управляющего совета ККБМК
от « 14 » 06 2016 № 6

г. Краснодар

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение составлено на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее — ККБМК).

1.2. Учебная часть ККБМК (далее - учебная часть) является структурным подразделением ККБМК, реализует учебный процесс, координирует работу структурных подразделений ККБМК.

1.3. Руководство учебной частью ККБМК осуществляется заместителем директора по учебной работе.

1.4. Работники учебной части назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора ККБМК по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.5. В период отсутствия заместителя директора по учебной работе (отпуска, период нетрудоспособности и прочее) его обязанности исполняет заведующий учебной частью, начальник отдела по практическому обучению.

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

2.1. Структуру и штатную численность учебной части утверждает директор ККБМК, исходя из условий и особенностей деятельности учебной части.

2.2. Заместитель директора по учебной работе взаимодействует с:

- заместителем директора по экономическим вопросам;
- заместителем директора по воспитательной работе;
- юрисконсультom;
- начальником отделом кадров;
- главным бухгалтером;
- заведующим хозяйственной частью;
- инженером по технике безопасности.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

3.1. Основной целью учебной части является планирование, организация и проведение подготовки высококвалифицированных специалистов на основе реализации Федеральных Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования.

3.2. Основной задачей является организация учебного процесса на основе современных дидактических требований, содействие расширению и повышению качества образовательных услуг по всем формам обучения.

4. ФУНКЦИИ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

4.1. Организация и взаимодействие всех подразделений ККБМК в рамках учебной деятельности, обеспечивающее единство и непрерывность учебного процесса.

4.2. Совершенствование форм и механизмов контроля за ходом и качеством подготовки специалистов среднего профессионального образования.

4.3. Разработка и составление различных инструктивных материалов, направленных на совершенствование учебного процесса.

4.4. Контроль за работой своих подразделений.

4.5. Ведение документации и подготовка отчетных данных ККБМК по учебным вопросам.

4.6. Ведение документации и формирование показателей качественной успеваемости студентов по итогам сессий.

4.7. Определение объема учебных часов по каждой цикловой (предметной) комиссии для формирования тарификации преподавателей.

4.8. Ведение документации, учет и контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями.

4.9. Контроль за своевременностью и правильностью ведения педагогическими работниками колледжа учебной документации.

4.10. Учет численности и движения контингента студентов ККБМК, подготовка проектов приказов по контингенту.

4.11. Составление и корректировка расписания занятий, экзаменов и контроль за его соблюдением студентами и преподавателями, организация взаимопосещения занятий.

4.12. Контроль за поддержанием внутреннего распорядка и учебной дисциплины в ККБМК в процессе занятий.

4.13. Анализ готовности аудиторного фонда к учебному процессу.

4.14. Разработка бланков и форм учета и отчетности, формирование заказа на бланочную документацию по учебному процессу.

4.15. Хранение и передача соответствующих документов в архив ККБМК.

5. ПРАВА УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

5.1. Заместитель директора колледжа по учебной работе имеет право:

- Присутствовать на всех видах учебных занятий и экзаменах;
- Вносить на рассмотрение директора, педагогического, методического совета вопросы о поощрении и наложении взысканий на студентов и преподавателей, совершенствовании учебной деятельности;

- Принимать участие в тарификационной, аттестационной, комиссиях ККБМК

5.2. Сотрудники учебной части имеют право:

- Осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений ККБМК.

- Запрашивать лично и по поручению директора ККБМК от руководителей структурных подразделений колледжа, отдельных работников информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

- Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

- Вносить на рассмотрение директора ККБМК предложения о поощрении преподавателей или о наложении на них дисциплинарных взысканий.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций учебной части несет заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью.

6.2. На заместителя директора по учебной работе возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности учебной части по выполнению задач и функций, возложенных на учебную часть;

- за выполнение учебного плана и программ обучения;

- за исполнение требований документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- за соблюдение работниками учебной части трудовой и производственной дисциплины;

- за обеспечение сохранности имущества, закрепленного за учебной частью;

- за соблюдение правил охраны труда, противопожарной безопасности и экологических требований;

- за соответствие требованиям руководящих и нормативных документов визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

6.3. Ответственность работников учебной части устанавливается должностными инструкциями

И.о. заместитель директора
по учебной работе

И.В. Ротаренко

Юрисконсульт

К.Т. Товмасын