

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ККМБК

от «30» 06 2011 № 163-17

ПОЛОЖЕНИЕ
О КУБАНСКОМ МЕДИЦИНСКОМ КАДРОВОМ ЦЕНТРЕ

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО

решением Управляющего совета ККМБК

от «30» 06 2011 № 4

г.Краснодар

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Кубанского медицинского кадрового центра (далее – Кадровый центр) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – «ККБМК»).

1.2. Кадровый центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, организационно-распорядительными документами министерства здравоохранения Краснодарского края, локальными актами ККБМК.

1.3. Кадровый центр осуществляет свою деятельность на функциональной основе штатными сотрудниками аккредитационно-симуляционного центра ККБМК в соответствии с должностными инструкциями.

1.4. Центр осуществляет свою работу во взаимодействии с министерством здравоохранения Краснодарского края, высшими и средними медицинскими образовательными организациями, ФГБОУ ВО «Кубанский государственный медицинский университет» Минздрава России, государственными учреждениями здравоохранения Краснодарского края, центрами занятости и иными государственными и общественными организациями.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основными целями деятельности Кадрового центра являются централизация подбора персонала в государственные учреждения здравоохранения Краснодарского края и развитие кадрового потенциала отрасли «Здравоохранение» в крае.

2.2. Основными направлениями деятельности Кадрового центра являются:

- организация коммуникаций между соискателями вакансий, претендентами на заключение договоров по программе «Земский доктор/Земский фельдшер» с кадровыми службами учреждений здравоохранения;

- консультирование граждан по вопросам трудоустройства в государственные учреждения здравоохранения Краснодарского края, заключения договоров на целевое обучение, договоров по программе «Земский доктор/Земский фельдшер»;

- взаимодействие с медицинскими ВУЗами, колледжами по вопросу трудоустройства выпускников;

- взаимодействие с основными агрегаторами рынка труда в крае по предоставлению информации об имеющихся в государственных учреждениях здравоохранения Краснодарского края вакансиях медицинского персонала.

3. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Руководство деятельностью Кадрового центра осуществляется заместителем начальника аккредитационно-симуляционного центра (по профориентации).

3.2. Управление деятельностью Кадрового центра, планирование его работы и контроль результатов осуществляется директором ККБМК.

4. ФУНКЦИИ КАДРОВОГО ЦЕНТРА

4.1. Кадровый центр осуществляет следующие функции:

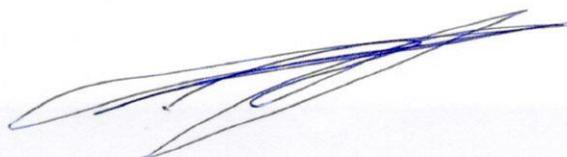
- ведение сайта Кадрового центра;
- ведение единой базы вакансий государственных учреждений здравоохранения Краснодарского края;
- информирование соискателей по процедуре заключения договоров о целевой подготовке специалистов с медицинским образованием с администрацией районов Краснодарского края;
- участие в днях открытых дверей, ярмарках вакансий и других мероприятиях, направленных на содействие трудоустройству, в том числе презентация учреждений-работодателей;
- создание информационных и рекламных материалов по информированию населения;
- обмен информацией с ФГБОУ ВО «Кубанский государственный медицинский университет» Минздрава России и другими высшими учебными заведениями;
- оказание методической помощи центрам содействия трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный медицинский университет» Минздрава России и медицинских колледжей Краснодарского края;
- консультирование граждан по вопросам трудоустройства в государственные учреждения здравоохранения Краснодарского края, консультирование по процедуре заключения договоров на целевое обучение, договоров по программе «Земский доктор/Земский фельдшер»;
- оказание помощи в составлении резюме;
- ведение статистики трудоустройства в государственные учреждения здравоохранения Краснодарского края, анализ кадровой ситуации в здравоохранении Краснодарского края;
- подготовка предложений по оптимизации подбора кадров в учреждения здравоохранения, а также методических материалов для кадровых служб государственных учреждений здравоохранения.

Начальник аккредитационно-
симуляционного центра

Юрисконсульт



Е.В.Шестакова



К.Т. Товмасын