

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ККБМК

от « 04 » 09 2019 № 182/1

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО

решением Управляющего совета ККБМК

от « 04 » 09 2019 № 8

г. Краснодар

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Е1 Отдел по безопасности является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее - ККБМК), обеспечивающим безопасное функционирование ККБМК и создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, а также формирование готовности сотрудников и обучающихся к рациональным действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях.

Отдел по безопасности создается и ликвидируется на основании приказа директора ККБМК.

1.2 Руководство отделом по безопасности осуществляет начальник отдела по безопасности, непосредственно подчиняющийся заместителю директора по безопасности. Начальник отдела по безопасности назначается и освобождается от должности приказом директора ККБМК.

1.3 Отдел по безопасности действует на основе Устава ККБМК и настоящего Положения. В своей работе отдел руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Краснодарского края.

1.4 Отдел работает в тесном контакте со всеми структурными подразделениями и работниками ККБМК, а также территориальными правоохранительными органами.

2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ

2.1. Общее руководство и контроль над работой отдела осуществляет начальник отдела по безопасности.

2.2. Структура и штат отдела формируются и утверждаются директором ККБМК.

2.3 Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляет начальник отдела по безопасности в соответствии с настоящим Положением.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ПО БЕЗОПАСНОСТИ

3.1 Организация, планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, обучение обучающихся и сотрудников способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, создание и обеспечение условий к использованию локальных систем оповещения.

3.2 Обеспечение антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся, организация пропускного и внутриобъектового режима.

3.3 Организация пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности обучающихся и сотрудников ККБМК.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ (ОБЯЗАННОСТИ) ОТДЕЛА ПО БЕЗОПАСНОСТИ

4.1 Соблюдать требования руководящих документов, а также руководить разработкой (разрабатывать) документов по обеспечению безопасности ККБМК, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защищенности, охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

4.2 Разрабатывать проекты приказов и распоряжений по вопросам обеспечения безопасности ККБМК, ГО и ЧС, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и охране труда.

4.3 Организовывать и осуществлять охрану зданий и территории ККБМК, безопасность и антитеррористическую защищенность сотрудников и обучающихся, обеспечивать взаимодействие с местными органами власти и правоохранительными органами, органами МЧС.

4.4 Информировать территориальный отдел внутренних дел о наличии бесхозных транспортных средств и бесхозных вещей вблизи ККБМК и нарушениях общественного порядка.

4.5 Планировать и организовывать проведение занятий с обучающимися и сотрудниками по вопросам противодействия терроризму и экстремистской деятельности, ОТ и ТБ, привлекая для этого представителей органов защиты правопорядка и МЧС. Вносить в планы воспитательной работы проведение таких мероприятий как встреча обучающихся и сотрудников ККБМК с представителями этих структур.

4.6 Совместно с другими структурными подразделениями ККБМК участвовать в пресечении нарушений внутреннего распорядка и дисциплины среди обучающихся.

4.7 Совместно с ответственными за противопожарное состояние зданий следить за состоянием подвальных, чердачных и других помещений. Контролировать состояние и содержание запасных выходов из зданий ККБМК, первичных средств пожаротушения, средств сигнализации и связи, другого оборудования.

4.8 Осуществлять контроль за пропускным и внутриобъектовым режимом в здания и территории ККБМК.

4.9 Контролировать исправность систем оповещения и управления эвакуацией, видеонаблюдения и контроля доступа в здания ККБМК.

4.10 Обеспечивать предупредительный контроль мест проведения массовых мероприятий на территории и в здании ККБМК. Организовывать взаимодействие с органами внутренних дел и МЧС при проведении массовых мероприятий.

4.11 Разрабатывать и корректировать планы ГО и ЧС, паспорт безопасности ККБМК, а также документы, регламентирующие работу отдела.

4.12 Осуществлять методическое руководство запланированными мероприятиями по ГО и ЧС, планировать и проводить занятия по этим вопросам, вести учет подготовки всех категорий обучаемых.

4.13 Организовывать прием сигналов оповещения по ГО и ЧС и доведение их до руководящего состава.

4.14 Вносить на рассмотрение Педагогического совета, совещаний при директоре вопросы состояния ГО и ЧС. Организовывать контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по вопросам ГО и ЧС.

4.15 Организовывать планирование эвакуационных мероприятий при различных ситуациях, разрабатывать планы эвакуации людей из помещений ККБМК.

4.16 Участвовать в пропаганде знаний, обобщении и распространении передового опыта решения задач ГО и ЧС.

4.17 Принимать участие в создании и работе комиссии по чрезвычайным ситуациям, антитеррористической комиссии, комиссии по охране труда.

4.18 Планировать и проводить учения и тренировки сотрудников и обучающихся, на которых практически отрабатывать вопросы эвакуации людей из здания ККБМК, ликвидации очагов возгорания, обучать действиям при обнаружении взрывных устройств или подозрительных предметов, похожих на них, а также при обнаружении токсических, химических, радиоактивных и бактериологических веществ.

4.19 Проводить проверки противопожарного состояния зданий и помещений ККБМК, о результатах работы докладывать директору и контролировать устранение недостатков, выявленных в ходе проверок.

4.20 Разрабатывать документы, регламентирующие деятельность по вопросам пожарной безопасности, охраны труда и антитеррористической защищенности ККБМК.

4.21 Проверять наличие и исправность средств пожаротушения, а также осуществлять постоянное взаимодействие с территориальными подразделениями пожарной охраны.

4.22 Своевременно представлять в министерство здравоохранения Краснодарского края сведения и другие отчетные документы.

4.23 Контролировать:

- безопасную организацию труда (безопасное состояние здания, сооружений и территории ККБМК, безопасное обслуживание и содержание рабочих мест, обучение сотрудников охране труда, обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты, пропаганду охраны труда);
- санитарно - гигиенические условия труда;
- психофизиологические условия труда, соблюдение режимов труда и отдыха;
- выполнение всеми сотрудниками ККБМК требований и инструкций по охране труда, технике безопасности и санитарии;
- рациональное расходование материальных средств, выделенных на проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- состояние и соответствие требованиям безопасности используемых в образовательном процессе оборудования, технических и наглядных средств

обучения, санитарно- гигиенических средств, технологического оборудования.

4.24 Обеспечивать:

- своевременное и правильное проведение специальной оценки условий труда;
- своевременное и правильное проведение первичного и текущего инструктажа по технике безопасности и инструктажа на рабочем месте;
- своевременное проведение мероприятий по предупреждению травматизма;
- расследование, учет и отчет по несчастным случаям, произошедшим с обучающимися и сотрудниками, в соответствии с установленными формами и сроками;
- составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

5. ПРАВА НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ПО БЕЗОПАСНОСТИ

5.1 Вносить на рассмотрение директора ККБМК предложения по совершенствованию планирования и проведения мероприятий по комплексу вопросов, находящихся в его компетенции.

5.2 Согласно указаниям директора представлять ККБМК в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях по вопросам безопасности.

5.3 Присутствовать во время проведения любых массовых мероприятий.

5.4 Предъявлять всем сотрудникам ККБМК требования по соблюдению техники безопасности, антитеррористической защищенности, санитарных норм и норм пожарной безопасности.

5.5 Участвовать в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором или соглашениями по охране труда.

5.6 Требовать приостановки работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью сотрудников.

6. ОТВЕТСТВЕННОС ГБ

6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе, за невыполнение законных и правомерных приказов, и распоряжений директора ККБМК, за неиспользование прав повлекшее нарушение требований пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, работники отдела несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

6.2 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации воспитательнообразовательного процесса сотрудники отдела привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6.3 Степень ответственности отдела безопасности устанавливается утвержденными должностными инструкциями.

Заместитель директора по
безопасности

А.В.Левченко

Начальник отдела по безопасности

Е.С.Алексеев

Юрисконсульт

К.Т.Товмасян

