



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
И.В.Ротаренко
2019г.

План-график
подготовки и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы

№ этапа	Вид деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Рассмотрение и согласование тем ВКР на заседании ЦК,	октябрь 2019	Председатели ЦК Руководители ВКР
2.	Согласование тем ВКР на педагогическом совете колледжа, написание заявлений студентами о закреплении тем и руководителей.	ноябрь 2019	Заместитель директора по учебной работе Начальник отдела по методической работе
3.	Проведение собраний в ЦК со студентами и руководителями с целью оказания организационной и методической помощи по ВКР.	ноябрь – декабрь 2019 март-апрель 2020	Начальник отдела по методической работе Председатели ЦК
3.	Подготовка приказа о закреплении тем, руководителей, рецензентов ВКР.	декабрь 2019	Зам. директора по учебной работе Начальник отдела по методической работе
4.	Составление индивидуальных заданий, примерных структур ВКР, графиков консультаций студентов руководителями ВКР.	декабрь 2019- январь 2020	Руководители ВКР. Председатели ЦК
5.	Проведение собраний-консультаций студентов и преподавателей по методологическим характеристикам ВКР, возникающим затруднениям.	январь - апрель 2020	Заместитель директора по учебной работе Начальник отдела по методической работе Председатели ЦК

1	2	3	4
7.	Проведение заседания ЦК: выполнение плана графика, индивидуального задания, предложения по практической части исследования.	март-апрель 2020	Начальник отдела по методической работе Председатели ЦК Руководители ВКР
8.	Составление графиков предзащиты и защиты ВКР.	за 1 месяц до ГИА	Заместитель директора по учебной работе Начальник отдела по методической работе
9.	Прохождение нормоконтроля. Сдача работы руководителю ВКР.	за 2 недели до ГИА	Начальник отдела по методической работе Председатели ЦК Руководители ВКР
10.	Подготовка отзывов и рецензирование ВКР.	за 1 неделю до ГИА	Начальник отдела по методической работе Председатели ЦК Руководители ВКР
11.	Проведение предварительной защиты ВКР на совместном заседании ЦК и отдела по методической работе, подготовка протокола о допуске к защите.	не позднее, чем за 1 неделю до ГИА	Начальник отдела по методической работе Председатели ЦК Руководители ВКР
12.	Подготовка приказа о допуске к защите ВКР.	не позднее, чем за 1 неделю до ГИА	Заместитель директора по учебной работе
13.	Сдача работы с отзывом руководителя, рецензией рецензента в учебную часть.	не позднее 3-х дней до ГИА	Председатели ЦК
14.	Защита ВКР.	июнь (по утвержденному графику)	Заместитель директора по учебной работе

Начальник отдела
по методической работе



Н.Н.Панжинская