

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ККБМК
от «08» 04.2016 № 143-17

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ И ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
решением Совета ККБМК
от «08» 04.2016 № 3

г. Краснодар

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Минобрнауки России от 14.6.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – ККБМК).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цикловая комиссия (далее - ЦК) и предметная комиссия (далее - ПК) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее - ККБМК) являются функциональными подразделениями в структуре ККБМК, организуемыми из преподавателей нескольких учебных дисциплин, профессиональных модулей – ЦК и одной дисциплины - ПК.

1.2. Общее руководство деятельностью ЦК и ПК осуществляет заместитель директора по учебной работе, непосредственное руководство – председатель цикловой комиссии или предметной комиссии.

1.3. Комиссии формируются в количестве не менее пяти человек из числа штатных преподавателей и преподавателей, работающих по совместительству.

1.4. Перечень цикловых и предметных комиссий, их председателей и списочный состав преподавателей, входящих в ЦК и ПК, утверждается приказом директора ККБМК сроком на один учебный год.

1.5. Педагогический работник может быть включен только в одну цикловую или предметную комиссию. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦК И ПК

2.1. Целью ЦК и ПК является планирование и координация работы преподавателей по совершенствованию качества подготовки специалистов и повышению конкурентоспособности выпускников.

2.2. Основными задачами цикловых и предметных комиссий являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебного процесса;
- разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплины, ПМ и оценке компетенций студентов;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; повышение их нравственного уровня;
- оказание помощи начинающим преподавателям;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- мониторинг качества подготовки студентов.

3. ФУНКЦИИ ЦК И ПК

3.1. Функциями ЦК и ПК являются:

3.1.1. Подготовка комплексного учебно-методического обеспечения (далее КУМО) по дисциплине, профессиональному модулю специальности, включающего:

- программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики;
- содержание учебного материала дисциплин, профессиональных модулей для самостоятельного изучения студентами;
- перечень тем курсовых и выпускных квалификационных работ;
- методические пособия и указания;
- рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ, организации самостоятельной работы студентов и др.;

3.1.2. Обеспечение проведения всех видов аттестации студентов:

- подготовка банка контрольно-оценочных средств;
- разработка основных показателей оценки результата обучения.

3.1.3. Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательный процесс.

3.1.4. Рассмотрение и утверждение ежегодных планов работы ЦК и ПК, индивидуальных планов работы преподавателей.

4. СОСТАВ И ПРОЦЕДУРА ФОРМИРОВАНИЯ ЦК И ПК

4.1. Утверждение состава ЦК и ПК осуществляется приказом директора ККБМК ежегодно до начала нового учебного года.

4.2. Цикловые комиссии формируются по специальностям. В состав ЦК входят преподаватели, ведущие подготовку специалистов преимущественно по данной специальности.

4.3. Численность ЦК и ПК не должна превышать 20 человек.

4.3. Предметные комиссии формируются по дисциплине. В состав ПК входят преподаватели, ведущие одну и ту же дисциплину.

4.3. Председатель ЦК и ПК назначается директором ККБМК из числа высококвалифицированных педагогических работников колледжа или, при необходимости, из числа преподавателей - совместителей.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЦК И ПК

5.1. Заседания ЦК и ПК проводятся не реже 1 раза в месяц. Каждое заседание оформляется протоколом за подписью председателя ЦК, ПК.

5.2. На заседаниях цикловой или предметной комиссии рассматривается:

- соответствия рабочих программ дисциплины и ПМ требованиям ФГОС;
- контрольно-оценочные средства;
- темы курсовых и выпускных квалификационных работ;
- виды самостоятельной работы студентов по дисциплинам и ПМ специальности;
- мероприятия для проведения предметной недели;
- новое в педагогике и медицине;
- результаты проведенных срезов знаний, промежуточных аттестаций, ГИА и др.

5.3. На председателя ЦК и ПК возлагается:

- составление плана, отчетов и анализа работы комиссии;
- организация и руководство работой по созданию учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей;
- руководство работой по подготовке контрольно-оценочных средств;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий;
- организация взаимопосещений занятий и других мероприятий членами ЦК и ПК;
- подготовка преподавателя к аттестации;

– организация работы по повышению квалификации членов ЦК и ПК.

5.4. Решения ЦК или ПК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании преподавателей посредством открытого голосования. При несогласии председателя ЦК или ПК с решением членов комиссии окончательное решение по конкретному вопросу принимает заместитель директора по учебной работе.

5.5. Работа по выполнению обязанностей председателя ЦК и ПК подлежит дополнительной оплате в пределах фонда оплаты труда.

5.6. Члены ЦК и ПК обязаны:

- посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые комиссией решения.

И.о. заместителя директора
по учебной работе



И.В. Ротаренко

Юрисконсульт



К.Т. Товмасын