

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ККБМК

от «12» 11/2016 № 844/1

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
И ОБУЧАЮЩИХСЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ)

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО

решением управляющего совета ККБМК

от «12» 11/2016 № 8

г. Краснодар

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, действующими законами и подзаконными актами в сфере образования, трудовым законодательством РФ, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – ККБМК).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру (состав), порядок формирования, срок полномочий, компетенцию и порядок деятельности Общего собрания работников и обучающихся (представителей обучающихся) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – ОС ККБМК, ОС) как органа управления образовательным учреждением, порядок принятия им решений и выступления от имени колледжа.

1.3. Положение является локальным нормативным актом ККБМК.

1.4. Управление ККБМК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ККБМК и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Единичным исполнительным органом ККБМК является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ККБМК. Общее собрание – это постоянно действующий коллегиальный представительный орган управления ККБМК, который осуществляет общее руководство колледжем. Общее собрание осуществляет свои функции и права от имени всего коллектива ККБМК. Общее собрание создается в целях содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав колледжа в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, совершенствованию уставных целей деятельности ККБМК и их реализации. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами управления и самоуправления ККБМК, органами государственной и муниципальной власти, хозяйствующими субъектами и иными лицами.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ККБМК, настоящим Положением.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОС

2.1. Компетенция ОС устанавливается Уставом ККБМК и настоящим Положением. К компетенции ОС относятся:

- 1) принятие Устава ККБМК, изменений и дополнений к нему,
- 2) внесение предложений Учредителю ККБМК по изменению и дополнению Устава ККБМК;

3) рассмотрение и утверждение правил внутреннего распорядка ККБМК;

4) принятие решений о необходимости заключения коллективного договора;

5) утверждение коллективного договора, изменений и дополнений к нему;

6) избрание Управляющего Совета ККБМК, определение срока их полномочий, а также рассмотрение результатов его работы;

ОС ККБМК вправе рассматривать и иные вопросы деятельности колледжа, в том числе:

- получать информацию от администрации ККБМК по вопросам, касающимся жизнедеятельности коллектива колледжа, участников образовательного процесса, органов управления ККБМК;

- принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, осуществлять контроль за их выполнением;

- вносить предложения по улучшению условий труда, образовательной деятельности колледжа, материально-технической базы, социальной поддержке обучающихся, взаимодействию с работодателями, образовательными учреждениями, органами власти, научными центрами, высококвалифицированными специалистами здравоохранения, практиками и базами обучения и т.п.;

- привлекать к своей работе любого члена коллектива, участника образовательного процесса, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания;

- другие вопросы, внесённые на рассмотрение директором ККБМК, органами управления, инициативными группами (не менее 25-ти человек).

2.2. ОС несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации;

- компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству, нормативно-правовым актам, в том числе локальным;

- развитие принципов самоуправления ККБМК;

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение возложенных функций и поставленных задач.

2.3. Сроки полномочий ОС не ограничиваются.

3. НОРМЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА, ПОРЯДОК РАБОТЫ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

3.1. В заседании ОС принимают участие в качестве его членов с правом голоса делегаты от сотрудников, для которых ККБМК является основным местом работы, а также представители обучающихся ККБМК.

3.1 В состав ОС входят делегаты от всех структурных подразделений ККБМК и обучающихся в соответствии с квотами:

- представители педагогических работников – 8 : 10;

- представители административно - управленческого персонала – 1 : 1;
- представители административно - хозяйственных, учебно - вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, специалисты – 1 : 1;

- представители обучающихся – 2 студента.

3.2 Делегатами ОС в обязательном порядке являются: директор ККБМК, администрация ККБМК в полном составе, главный бухгалтер, председатель профсоюзного комитета работников.

3.3 Делегаты - представители педагогических работников избираются ежегодно на Педагогическом совете ККБМК открытым голосованием простым большинством голосов.

3.4. Делегаты - представители обучающихся избираются ежегодно студенческим советом по самоуправлению ККБМК открытым голосованием простым большинством голосов.

3.5. На заседание ОС могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций и др., которые являются участниками ОС и могут вносить предложения, заявления, давать разъяснения и т.п., участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции без права голоса (их мнение носит рекомендательный характер для ОС).

3.6. ОС созывается директором ККБМК по мере необходимости для решения важнейших вопросов жизнедеятельности колледжа.

О проведении ОС издаётся приказ директора с указанием даты, времени, места проведения и повестки заседания.

3.7. ОС считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от общего числа его членов.

3.8. Решения на заседании ОС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ОС. Решения ОС оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата и место проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица;
- повестка ОС;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов ОС и приглашенных лиц,
- особое мнение (при наличии),
- решения по принятым вопросам.

Решения ОС считаются правомочными, если они приняты большинством голосов членов, принимающих участие в заседании. Решения ОС, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения администрацией ККБМК, всеми участниками образовательного процесса. Особое мнение члена ОС может быть оформлено на отдельном листе. Оно должно быть подписано членом ОС, его высказавшим, и подшито секретарём ОС к протоколу заседания ОС, на котором высказано особое мнение.

3.9. Структура ОС:

- председатель,
- члены,
- секретарь.

При необходимости в составе ОС формируются постоянные и временные рабочие комиссии, группы. На своём заседании путем прямого открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов ОС члены Общего собрания избирают Председателя и секретаря ОС.

3.9.1. Председатель ОС:

- организует деятельность ОС в процессе его заседания;
- председательствует на заседании ОС: оглашает повестку заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня, ставит их на голосование, принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информацию и т.п., принимает меры по обеспечению порядка на заседании, пресечению конфликтов между его членами, обеспечивает гласность работы ОС, подписывает протокол заседания ОС;
- от имени членов ОС визирует документы, рассмотренные (одобренные и т.п.) на заседании ОС;
- без доверенности представляет ОС перед органами управления ККБМК и т.п.;
- даёт поручения, оперативные задания, обязательные к исполнению членами коллектива ККБМК;
- обеспечивает выполнение решений ОС;
- выполняет иные функции в пределах компетенции ОС.

3.9.2. Секретарь ОС:

- устанавливает общее количество присутствующих членов ОС (кворум), регистрирует присутствующих членов и участников ОС;
- ведёт подсчёт голосов при принятии решений членами ОС;
- обеспечивает документооборот заседания ОС: ведёт, оформляет и подписывает протокол заседания ОС, вносит регистрационный порядковый номер согласно данным журнала регистрации решений ОС ККБМК, отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, делает выписки из протокола заседания ОС и заверяет их;
- выполняет иные функции в пределах компетенции ОС. Протокол ОС изготавливается в печатном виде и оформляется не позднее 5-ти рабочих дней с даты окончания заседания ОС и доводится секретарём ОС до сведения коллектива ККБМК путём размещения на информационном стенде ККБМК. К протоколу подшивается список присутствующих на заседании ОС членов.

3.9.3. Члены ОС лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по вопросам повестки дня. При решении вопросов на заседании ОС каждый его член обладает одним голосом. Передача права голоса членом ОС иному лицу, в том числе другому члену ОС, не допускается. Все члены ОС обладают равными правами и несут одинаковые обязанности на общественных началах. Каждый член ОС имеет право:

- участвовать в голосовании,
- потребовать обсуждения любого вопроса, относящегося к деятельности ККБМК, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов ОС,

- при несогласии с решением ОС высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол,

- подготовить информацию по повестке дня и представить её на рассмотрение заседания ОС. Личное присутствие членов Управляющего совета ККБМК на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам. Член ОС ККБМК должен ориентироваться в законодательстве РФ, знать Устав и иные локальные нормативные акты ККБМК. Член ОС при принятии решения руководствуется действующим законодательством РФ, интересами коллектива ККБМК и своими внутренними убеждениями. Член ОС выполняет поручения председателя ОС. Осуществление членами Управляющего совета ККБМК своих функций производится на безвозмездной основе.

3.9.4. Рабочие комиссии (группы) образуются в составе ОС из его членов для организации работы по отдельным направлениям работы ОС для оперативного и качественного решения вопросов. Состав и порядок деятельности рабочей комиссии (группы) определяется на заседании ОС и вносится в протокол заседания ОС. Возглавляют работу рабочих комиссий (групп) их руководители, назначаемые председателем ОС.

3.10. Оформленные решения заседания ОС хранятся в делах ККБМК, также ведется журнал регистрации решений ОС (далее - Журнал).

3.10.1. Журнал регистрации решений ОС прошивается, нумеруется и подписывается директором, заверяется печатью ККБМК и ведется до его полного окончания. В Журнале красным цветом по центру страницы отражается цифровое выражение календарного года проведения заседания ОС. Нумерация протоколов ведется в Журнале регистрации решений ОС ККБМК с начала календарного года. Достоверность внесённых сведений в журнал возлагается на секретаря ОС.

3.10.2. Оформленные протоколы подшиваются по порядку и помещаются в отдельную папку, имеющую заголовок «Протоколы заседания Общего собрания ККБМК».

3.11. Общее собрание работает согласно повестке заседания. Наряду с вопросами, предусмотренными в повестке, по инициативе учредителя, администрации колледжа, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива и участников образовательного процесса, могут рассматриваться и другие вопросы, представленные председателю ОС непосредственно на заседании. Председатель ОС принимает решение о возможности рассмотрения внесённых вопросов на текущем заседании ОС или о переносе рассмотрения внесённых вопросов на ближайшее заседание ОС в связи с необходимостью проработки внесённых вопросов.

3.12. Подготовка заседания ОС:

- не позднее 3 дней до проведения заседания ОС размещается на информационном стенде колледжа по адресу: г.Краснодар, ул. Таманская, 137 объявление о проведении заседания ОС (или копию соответствующего приказа), а также на официальном Интернет-сайте ККБМК, извещает руководителей структурных подразделений,

- принимается вся поступающая информация к заседанию ОС для ее передачи на заседание ОС избранному председателю ОС или секретарю ОС.

3.13. Член коллектива ККБМК вправе обратиться на имя директора с письменным заявлением о предоставлении ему выписки из решения ОС. Такая выписка выдается в пятидневный срок с даты обращения обратившемуся члену под роспись с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных. Выписки из протоколов заседания ОС по запросам уполномоченных органов предоставляются в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.14. Руководители структурных подразделений ККБМК передают информацию о дате, времени, месте проведения и повестке заседания ОС не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания ОС работникам возглавляемых ими подразделений.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

4.1. ОС ККБМК взаимодействует с администрацией, другими органами управления, самоуправления и структурными подразделениями, работниками и участниками образовательного процесса колледжа по вопросам, относящимся к компетенции ОС, а также с учредителем, сторонними организациями, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и т.п.

5. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

5.1. Конституция Российской Федерации 1993 г.;

5.2. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

5.3. Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770 - КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

5.4. Трудовой кодекс РФ;

5.6. Устав ККБМК

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение обязательно к применению для всех работников ККБМК, работающих на постоянной основе, всех участников образовательного процесса.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором, вводится в действие приказом директора ККБМК. Настоящее Положение принимается ОС собранием работников и представителей обучающихся колледжа, согласовывается Управляющим советом ККБМК.

6.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, действия участников ОС по соблюдению ими требований настоящего Положения несёт Председатель ОС ККБМК.

6.4. Настоящее Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в отделе кадров ККБМК.

Ответственность за сохранность настоящего Положения несёт начальник отдела кадров ККБМК.

Юрисконсульт



К.Т. Товмсян