

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ККБМК

от «13» 01.2018 № 517

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО

решением управляющего совета ККБМК

от «13» 01.2018 № 2

г. Краснодар

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о выпускной квалификационной работе (далее - ВКР) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – ККБМК) по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Фармация», «Стоматология ортопедическая», «Стоматология профилактическая», «Лабораторная диагностика», «Акушерское дело» разработано в соответствии со ст. 59 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 323-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2 Цель данного положения - регламентация порядка организации, оформления и защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) в ККБМК.

1.3 В ККБМК согласно ФГОС СПО по специальностям подготовки формой государственной итоговой аттестации является защита ВКР, которая является обязательным испытанием для студентов последних курсов обучения.

1.4 В ККБМК ВКР выполняется в форме дипломной работы.

Дипломная работа – один из видов выпускной квалификационной работы— самостоятельная творческая, исследовательская работа студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, выполняемая ими на последнем, выпускном курсе.

1.5 ВКР является самостоятельной работой студента, на основании которой государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации специалиста.

1.6 Целью ВКР является:

- 1) закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач в области практического здравоохранения;

- 2) развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе (проекте) проблем и вопросов;
  - 3) определение уровня подготовки студента к самостоятельной работе в современных условиях.
- 1.7 ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

1.8 Период выполнения ВКР состоит из нескольких этапов:

- 1) выбор и закрепление темы ВКР;
- 2) разработка и утверждение плана - задания на ВКР;
- 3) подбор литературы, составление библиографического указателя по теме работы;
- 4) сбор материала для ВКР на объекте практики (ЛПУ, аптечное учреждение, зуботехническая лаборатория);
- 5) написание и оформление ВКР;
- 6) подготовка ВКР к защите, составление доклада;
- 7) рецензирование ВКР;
- 8) защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

1.9 ВКР - это самостоятельная творческая, исследовательская работа, поэтому студент несет персональную ответственность за:

- 1) выполнение календарного плана;
- 2) самостоятельность выполнения ВКР;
- 3) достоверность представленных данных и результатов;
- 4) оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;
- 5) соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- 6) исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем и консультантом;
- 7) достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет;

1.10 ВКР выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО согласно учебными планами по основным профессиональным образовательным программам.

1.11 В соответствии с ФГОС СПО ВКР является обязательной частью ГИА, которая включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы).

Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Фармация»,

«Стоматология ортопедическая», «Лабораторная диагностика», «Акушерское дело» отводится - 6 недель, из них:

на подготовку ВКР – 4 недели, на защиту ВКР – 2 недели;

по специальности «Стоматология профилактическая» в учебном плане на подготовку и защиту ВКР отводится 4 недели, из них:

на подготовку ВКР – 2 недели, на защиту ВКР – 2 недели

## II ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И СИСТЕМА ОПЛАТЫ

2.1 Профессионально значимая тематика дипломной работы определяется преподавателями соответствующих цикловых комиссий (далее – ЦК). Тематика выпускных квалификационных работ должна ежегодно обновляться, соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена, отвечать современным требованиям развития науки и практического здравоохранения, иметь практико-ориентированный характер.

2.2 Руководителей выпускных квалификационных работ и, при необходимости, консультантов назначает директор ККБМК.

2.3 Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора ККБМК, после подачи заявления студентом (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

2.4 Общий контроль за выполнением ВКР осуществляет заместитель директора по учебной работе. Заместитель директора по учебной работе, начальник отдела по методической работе организуют выполнение ВКР в колледже:

- 1) контролируют проведение консультаций;
  - 2) координируют деятельность дипломника;
  - 3) разрешают конфликтные ситуации при их наличии;
  - 4) организуют защиту ВКР с последующим обсуждением в ККБМК
- 2.5 ЦК обеспечивает методическое руководство ВКР:

- 1) ежегодно обновляет и согласовывает тематику выпускных квалификационных работ;
- 2) подбирает руководителей ВКР;
- 3) оказывает практическую помощь выпускникам и руководителям;
- 4) рассматривает вопросы, связанные с написанием дипломных работ на заседаниях ЦК.

2.6 Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с

необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. В исключительных случаях, по ходатайству председателя цикловой комиссии и согласованию с заместителем директора колледжа по учебной работе, приказом директора колледжа, у обучаемого может быть заменен руководитель или скорректирована тема ВКР.

2.7 Руководство и контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет руководитель ВКР из числа преподавателей колледжа, которым хорошо известны интересы, возможности и индивидуальные особенности личности студента.

2.8 Основными функциями руководителя ВКР являются:

- 1) составление индивидуального плана-задания на выполнение ВКР (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);
- 2) консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- 3) помощь студенту в выборе наиболее рациональных способов работы и обработки результатов исследования;
- 4) проведение совместной работы со студентом;
- 5) Совместная со студентом разработка календарного плана выполнения ВКР (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);
- 6) оказание помощи студенту в подборе необходимых источников и литературы;
- 7) оказание помощи студенту в оформлении ВКР;
- 8) оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты;
- 9) контроль хода выполнения ВКР и оказание помощи по вопросам ее организации и содержания на каждом этапе;
- 10) составление письменного отзыва на дипломную работу (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).
- 11) Заполнение журнала руководителя ВКР (ПРИЛОЖЕНИЕ 10).

2.9 План - задание на выпускную квалификационную работу выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной (квалификационной) практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

2.10 По завершении выполнения студентом ВКР руководитель составляет отзыв, не позднее, чем за две недели до ее защиты.

2.11 ВКР подлежит обязательному рецензированию, которое проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

2.12 Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты из числа работников практической медицины и преподавателей медицинских колледжей.

2.13. Рецензия на дипломную работу (ПРИЛОЖЕНИЕ 5) должна включать:

- 1) заключение о соответствии содержания работы заявленной теме;
- 2) оценку полноты разработки вопросов, заявленных в плане работы;
- 3) оценку практической значимости работы;
- 4) оценку практической и теоретической подготовки студента, проявленной во время выполнения ВКР;
- 5) оценку качества оформления ВКР;
- 6) заключение об актуальности работы, возможности использования ее результатов для практического здравоохранения и оценку работы в целом.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

2.14 Руководитель ВКР предоставляет в учебную часть переплетенный экземпляр выпускной квалификационной работы, рецензию, отзыв руководителя, календарный план с отметками о выполнении, не позднее, чем за один день до защиты ВКР.

Студент, не представивший в установленный срок выпускную квалификационную работу, не допускается к защите ВКР и отчисляется из колледжа за непрохождение государственной итоговой аттестации.

2.15 После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией заместитель директора по учебной работе принимает решение о допуске студента к защите ВКР, о чем производится соответствующая запись на титульной стороне ВКР и передает ее в ГЭК.

2.16 На руководство, защиту ВКР для преподавателей, секретарей ГЭК и членов ГЭК отводится время в соответствии со следующими расчетами:

- 1) руководство ВКР – не более 16 часов на одну ВКР, руководителем заполняется журнал учета количества часов за руководство ВКР (ПРИЛОЖЕНИЕ 10);
- 2) защита ВКР – не более 1 часа на защиту одной ВКР.

### III ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА НАД ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

3.1 ВКР должна носить преимущественно практический характер.

Объем ВКР должен составлять 50-60 страниц печатного текста (без приложений).

3.2 Разработка дипломной работы осуществляется преимущественно на конкретных материалах учреждений здравоохранения и исходит из реальных задач, стоящих перед практическим здравоохранением.

3.3 В дипломной работе студенту необходимо обобщить полученные знания за годы обучения в колледже, использовать отечественную и зарубежную информацию и дать на этой основе продуманное решение поставленной задачи.

3.4 Не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики, студент получает «Индивидуальный план-задание на выполнение ВКР» (далее - план-задание). План - задание составляется и подписывается руководителем ВКР, утверждается заместителем директора по учебной работе. Принятие задания к исполнению подтверждается подписью студента с указанием даты.

3.5 Цель и задачи ВКР должны соответствовать теме, быть конкретны и направлены на конечный практический результат.

3.6 Студент и руководитель разрабатывают календарный график ВКР, определяющий сроки завершения каждого этапа работы. (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).

3.7 Для успешного выполнения ВКР студент должен владеть методами исследования. Важнейшие методы исследования, применяемые студентом в процессе написания дипломной работы, следующие: изучение литературных и других источников, наблюдение, изучение опыта работы, беседы, анкетирование, математические методы обработки количественных результатов.

3.9 Студент систематизирует и анализирует результаты исследований. Для студента проблема должна стать исчерпывающе понятной как с качественной, так и с количественной стороны.

#### IV ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

4.1 К ВКР предъявляются следующие требования:

- 1) актуальность темы, соответствие ее современному состоянию и перспективам развития медицины, практического здравоохранения;
- 2) изучение и анализ научной литературы по разрабатываемой теме;
- 3) изучение истории исследуемой проблемы;
- 4) четкая формулировка области, объекта, предмета, гипотезы, цели, задач и методов исследования;
- 5) описание и анализ результатов исследования;
- 6) обобщение результатов, обоснование выводов и практических

рекомендаций.

4.2. Дипломная работа состоит из следующих разделов:

- 1) титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 6);
- 2) содержание (ПРИЛОЖЕНИЕ 7);
- 3) реферат (аннотация);
- 4) введение: актуальность, практическая значимость выбранной темы, область, объект, предмет, цель и задачи ВКР, методы исследования; литературный обзор: история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, практическая значимость исследования, структура ВКР;
- 5) основное содержание работы, состоящее из двух глав: теоретической и практической, каждая глава заканчивается выводами;
- 6) общие выводы;
- 7) заключение;
- 8) список использованных источников (образец – ПРИЛОЖЕНИЕ 8)
- 9) приложения.

Реферат – краткое содержание ВКР, ее структура. Объем – 1 страница.

Рекомендуется оформлять реферат на заключительном этапе работы, когда уже будут получены результаты и сопоставлены с целью и задачами исследования.

Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы дипломной работы, ее актуальность, формулировку области, объекта, предмета, гипотезы, цели, описание методов исследования; краткий литературный обзор: история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Объем введения составляет 3- 5 страниц.

Рекомендуется оформлять введение на заключительном этапе работы, когда уже будут получены результаты и сопоставлены с целью и задачами исследования.

Основная часть ВКР должна содержать две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- 1) анализ конкретного материала по избранной теме;
- 2) описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по



избранной теме;

3) описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. Для студентов специальности Стоматология ортопедическая в состав практической части дипломного проекта должны входить изделия их профессиональной деятельности в соответствии с темой дипломной работы.

Каждая глава заканчивается выводами в соответствии с содержанием подглав.

Общие выводы должны соответствовать поставленным задачам, как по содержанию, так и по количеству.

Заключение подводит итоги работы, определяет выполнение цели и задач исследования, подтверждение или опровержение гипотезы, раскрывает значимость полученных результатов и может содержать рекомендации по их практическому применению. Заключение должно составлять 1-3 страницы текста. Важнейшие требования к заключению – краткость, обстоятельность, убедительность.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- 1) Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- 2) указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- 3) постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- 4) иные нормативные правовые акты;
- 5) иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- 6) монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- 7) иностранная литература;
- 8) Интернет-ресурсы.

Приложения оформляются на отдельных листах и могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений, памяток, макетов санбюллетеней и т.п.

4.3 Работа начинается с титульного листа, где указаны полные

реквизиты учреждения, на базе которого осуществляется разработка ВКР, и сведения о разработчике и руководителе ВКР.

Формат бумаги – А-4 (210 x 297 мм). Ориентация книжная. Параметры страницы в меню «Файл» (поля: левое – 30мм, правое – 10 мм, верхнее – 20мм и нижнее – 20мм). Положение переплета – слева.

При альбомной ориентации страницы устанавливаются поля: левое – 20мм, правое – 20 мм, верхнее – 30мм и нижнее – 10мм

Дипломная работа должна быть представлена в виде текста, отпечатанного на одной стороне листа белой бумаги в сброшюрованном виде.

Объем текста дипломной работы определяется руководителем и должен составлять 50-60 листов машинописного текста, включая схемы, рисунки, диаграммы и другой наглядный материал (без учета приложений). Работа печатается на листах формата А-4, цвет шрифта должен быть черным, кегль – 14, шрифт Times New Roman, с полуторным интервалом, брошюруется в жесткий переплет. Листы текстовой части должны иметь поле: слева по 30 мм, снизу и сверху - 20 мм, справа - 10 мм.

Выполнение схем, графиков, рисунков, вписывание формул допускается черными чернилами.

При оформлении заголовков дипломной работы следует учитывать следующие требования:

1) заголовки глав печатаются симметрично тексту прописными буквами, параграфа (подглавы) - строчными (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются и точка в конце их не ставится; заголовков, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;

2) расстояние между текстом и заголовком должно быть 1 интервал;

3) заголовки глав начинаются с нового листа, заголовки параграфов (поглав) - на том же листе, где заканчивается предыдущий параграф (подглава). Не допускается завершать текст страницы заголовком очередного параграфа (подглавы).

В работе большое значение имеет правильное определение **абзацев**. Абзацу должны быть присущи единая тема и логическая целостность.

В тексте можно применять шрифтовые выделения (**полужирный**, *курсив*, полужирный курсив, подчеркивание, разрядка и др.), которые используются для выделения того, на что следует обратить особое внимание. Как правило, выделяются определения, сущность исследуемого явления, выводы.

При нумерации страниц, глав, параграфов, рисунков, схем, таблиц, графиков, формул и т.д. необходимо учитывать:

1. Номер на страницах дипломной работы проставляется на всех страницах, кроме титульного листа. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию.

2. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. После номера главы и параграфа ставится точка.

3. Рисунки, схемы, таблицы, графики, расположенные на одной или нескольких страницах, входят в общую нумерацию страниц дипломной работы.

4. Рисунки, схемы, графики имеют сквозную нумерацию. Они обозначаются словом «Рис.», после которого ставится арабскими цифрами номер и заголовок, поясняющий их содержание. Например, «Рис.2 Схема проведения экспертизы» (размещается под изображением).

5. Номер таблицы проставляется последовательно после слова «Таблица», помещённого в правом верхнем углу листа выше их заголовка. Если таблица расположена на двух и более страницах, то слово «Таблица», её номер и заголовок указывают только на первой странице, на всех последующих после таблицы и её номера в скобках пишут слово «продолжение».

6. Формулы нумеруются последовательно в пределах всей дипломной работы. Номер проставляется справа от формулы на одном с ней уровне в круглых скобках.

Документы в списке источников и литературы должны быть расположены в следующей последовательности:

- 1) правительственные документы федерального уровня (законы, постановления, приказы, распоряжения);
- 2) правительственные документы краевого и областного уровня (законы, постановления, приказы, распоряжения);
- 3) стандарты и технические регламенты;
- 4) книги и статьи на русском языке (по алфавиту фамилий авторов или названий в случае отсутствия автора);
- 5) книги и статьи на иностранном языке (по алфавиту фамилий авторов или названий в случае отсутствия автора);
- 6) электронные ресурсы локального доступа;
- 7) электронные ресурсы удаленного доступа.

Материал излагается грамотно, простым литературным языком и не должен содержать повторов, общих мест и перегрузок цитатами.

Недопустим простой пересказ литературных источников, их цитирование без кавычек и сносок. Табличный и графический материал должен отражать, главным образом, итоговые и важнейшие таблицы, схемы и графики результатов анализа, оформления результатов расчётов и обоснования предложений дипломника.

Весь остальной материал справочного и нормативного характера, содержащий промежуточные расчёты, первичные, исходные данные, результаты проводимых наблюдений, следует помещать в раздел приложений. Схемы, графики, таблицы должны быть органически увязаны с текстом глав и параграфов (подглав) дипломной работы, иметь соответствующие пояснения и ссылки в тексте основной части дипломной работы.

Текст дипломной работы должен быть написан от третьего лица.

Допускаются только общепринятые аббревиатуры.

Окончательно оформленная дипломная работа переплетается с использованием твердой обложки.

К работе прикладывается отзыв руководителя, рецензия и индивидуальный план-задание на выполнение ВКР.

## V ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 К защите ВКР допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по одной из ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

5.2 Вопрос о допуске ВКР (дипломной работы) к защите определяется заместителем директора по учебной работе и оформляется приказом директора.

5.3 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей состава комиссии. За две недели до защиты ВКР составляется расписание ГИА.

5.4 На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа.

На защите студент делает краткое сообщение (до 10 мин.), в котором излагаются мотивы выбора темы, характеризуются область, объект, предмет исследования, поставленные цель, задачи и методы исследования, полученные результаты и выводы, обосновываются предложения. Защита ВКР обязательно сопровождается мультимедийной презентацией.

Затем зачитываются отзывы руководителя и рецензента, заслушиваются

ответы студента на замечания, сделанные в рецензии и отзыве руководителя ВКР. Далее студенту может быть задан любой вопрос по теме. Предусмотрено выступление руководителя ВКР и рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

5.5 Решение ГЭК об оценке ВКР и присвоении квалификации принимается на закрытом заседании. Путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии (голос председателя является решающим при равном количестве «за» и «против»), при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. Дается оценка каждой защите по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». ВКР оценивается в соответствии со следующими критериями:

5 «отлично» – избранная тема актуальна, в работе использованы различные методы исследования, представлено глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, работа написана хорошим литературным языком, выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, студент грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии, оформление ВКР выполнено в соответствии с требованиями, отзыв руководителя положительный;

4 «хорошо» – в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, затруднение с ответами на вопросы членов комиссии, отступление от требований к оформлению ВКР, отзыв руководителя положительный;

3 «удовлетворительно» – в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточное теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, затруднение с ответами на вопросы членов комиссии, отступления от требований к оформлению ВКР, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны руководителя;

2 «неудовлетворительно» – вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению

работы со стороны руководителя.

5.6 Оценки за ВКР объявляются студентам в день защиты после оформления протоколов заседания комиссии. Протоколы подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии, (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарём и членами государственной экзаменационной комиссии. Секретарь ГЭК заполняет ведомости ГИА (ПРИЛОЖЕНИЕ № 9).

5.7 Решение ГЭК об оценке ВКР и о присвоении квалификации студентам, защитившим дипломные работы, оформляется приказом директора.

5.8 Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка об обучении в ККБМК.

5.9 Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в число студентов ККБМК, повторно проходят государственную итоговую аттестацию. Повторное прохождение ГИА возможно не более двух раз.

Студентам, которые не защитили ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), администрацией ККБМК предоставляется возможность прохождения ГИА без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ГИА организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не прошедшем ГИА по уважительной причине.

5.10 Лучшие ВКР представляются на студенческие научные конференции, конкурсы, публикуются или могут быть использованы в качестве учебных пособий.

## VI ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1 Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

6.2 Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

6.3 Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

6.4 По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

## VII ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Введение выпускной квалификационной работы позволяет решать задачи завершающего этапа в подготовке средних медицинских работников:

- 1) закрепить, расширить, углубить, систематизировать знания и умения по специальности,
- 2) выяснить степень готовности выпускника применять полученные знания и умения при решении конкретных профессиональных задач в самостоятельной профессиональной деятельности;
- 3) закрепить умения исследовательской и экспериментальной деятельности студента в профессиональной области;
- 4) научить публично выступать по результатам профессиональной деятельности, аргументировано отстаивать и защищать свою позицию.

Заместитель директора по учебной работе



И.В.Ротаренко

Начальник отдела по методической работе



Н.Н.Панжинская

Юрисконсульт



К.Т. Товмасян