

Согласовано
МБУЗ «Городская поликлиника № 3»
г. Краснодара



В.В. Коларж



Р.Е. Андреев
2017г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА, АДАПТИРОВАННАЯ ДЛЯ
ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ**

среднего профессионального образования базовой подготовки
по специальности
34.02.01 Сестринское дело

Квалификация:
медицинская сестра/медицинский
брат
форма обучения – очная
Нормативный срок обучения:
2 года 10 месяцев на базе среднего
общего образования
Нормативный срок обучения:
3 года 10 месяцев на базе основного
общего образования
Нормативный срок обучения:
3 года 10 месяцев на базе среднего
общего образования
форма обучения – очно-заочная

Краснодар 2017г.

Программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Сестринское дело.

Разработчики:

И.В. Ротаренко –заместитель директора по учебной работе
Н.Н. Панжинская – начальник отдела по методической работе
Е.В. Тихачева - начальник отдела по практическому обучению
И.А. Будко – преподаватель высшей квалификационной категории, заведующий сестринским отделением № 1
М.А. Полоцкая - преподаватель высшей квалификационной категории, заведующий очно-заочным отделением

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № _____ от _____ 2016 г

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности Сестринское дело, реализуемая ГБОУ СПО «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» - комплекс нормативно методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»
- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 502;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 N 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ от 15 декабря 2014 г. N 1580 О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464
- письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении разработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»
- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (утв. Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 20.04.2015 № 06-830вн).
- иные нормативно-методические документы Минобрнауки России.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 34.02.01 Сестринское дело

при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев.
 - на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев
- при очно-заочной форме обучения
- на базе среднего общего образования - 3 года 10 месяцев

Срок освоения адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС при необходимости увеличивается не более чем на 10 месяцев.

1.3. Требования к поступающему

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности «Сестринское дело»

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: оказание населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- пациент и его окружение;
- здоровое население;
- средства оказания лечебно-диагностической, профилактической и реабилитационной помощи;
- первичные трудовые коллективы.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Медицинская сестра/Медицинский брат специальности 34.02.01 Сестринское дело готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке);

2.3.1 Проведение профилактических мероприятий;

2.3.2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

2.3.3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

2.3.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование
ВПД 1	Проведение профилактических мероприятий
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ПК 1.3	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
ВПД 2	Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.
ПК 2.1	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
ПК 2.2	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
ПК 2.3	Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.
ПК 2.4	Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.
ПК 2.5	Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
ПК 2.6	Вести утвержденную медицинскую документацию.
ПК 2.7	Осуществлять реабилитационные мероприятия.
ПК 2.8	Оказывать паллиативную помощь.
ВПД 3	Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях
ПК 3.1	Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.
ПК 3.2	Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
ПК 3.3	Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.
ВПД 4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 4.1	Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»

Общие компетенции

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Рабочий учебный план (приложение 1)

При увеличении срока получения профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при реализации адаптированной образовательной программы максимальный объем учебной нагрузки обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, который обучается на базе основного общего образования, может быть

снижен до 45 академических часа в неделю при шестидневной учебной неделе, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, всех учебных циклов и разделов адаптированной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при этом может быть снижен до 30 академических часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося на базе среднего общего образования, может быть снижен до 39 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, всех учебных циклов и разделов адаптированной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при этом может быть снижен до 26 академических часов в неделю.

3.2. Календарный учебный график (приложение 2)

3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей (приложение 3)

3.3.1. Перечень программ дисциплин общеобразовательного цикла

1. ОУД.01 Русский язык и литература
2. ОУД.02 Иностранный язык
3. ОУД.03 Математика: алгебра и начало математического анализа; геометрия
4. ОУД.04 История
5. ОУД.05 Физическая культура
6. ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности
7. ОУД.07 Информатика
8. ОУД.08 Физика
9. ОУД.09 Химия
10. ОУД.10 Обществознание (включая экономику и право)
11. ОУД.11 Биология
12. ОУД.12 География
13. ОУД.13 Экология
14. ОУД.14 Кубановедение

3.3.2. Перечень программ дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

1. ОГСЭ.01 Основы философии
2. ОГСЭ.02 История
3. ОГСЭ.03 Иностранный язык
4. ОГСЭ.04 Физическая культура
5. ЕН.01 Математика
6. ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.3.3. Перечень программ общепрофессиональных дисциплин

1. ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией
2. ОП.02 Анатомия и физиология человека
3. ОП.03 Основы патологии
4. ОП.04 Генетика человека с основами медицинской генетики
5. ОП.05 Гигиена и экология человека
6. ОП.06 Основы микробиологии и иммунологии
7. ОП.07 Фармакология
8. ОП.08 Общественное здоровье и здравоохранение
9. ОП.09 Психология
10. ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
11. ОП.11 Безопасность жизнедеятельности.

3.3.4. Перечень программ профессиональных модулей

1. ПМ. 01. Проведение профилактических мероприятий
2. ПМ. 02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах
3. ПМ. 03. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях
4. ПМ. 04. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».

3.3. 5. Рабочие программы учебных практик (в составе рабочих программ соответствующих ПМ):

1. УП.01.01.Р.1. Здоровый человек и его окружение (Здоровый ребенок)
2. УП.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению
3. УП.02.01 Р.1 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях пациентов терапевтического профиля
4. УП.02.01 Р.2 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях в педиатрии
5. УП.02.01 Р.3. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях пациентов хирургического профиля
6. УП.02.01.Р.7. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях в акушерстве и гинекологии
7. УП.02.02. Основы реабилитации
8. УП.03.01. Основы реаниматологии
9. УП.04.02. Безопасная среда для пациента и персонала
10. УП.04.03. Технология оказания медицинских услуг

3.3.6 Рабочие программы производственных практик:

1. ПП.01.01 Р.1 Здоровый человек и его окружение
2. ПП.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению
3. ПП.02.01. Р.1 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях пациентов терапевтического профиля
4. ПП.02.01. Р.3 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях в педиатрии
5. ПП.02.01. Р.6 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях пациентов хирургического профиля
6. ПП.02.01. Р.7 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях в акушерстве и гинекологии
7. ПП.02.02 Основы реабилитации
8. ПП.03.01. Основы реаниматологии
9. ПП.04.03. Технология оказания медицинских услуг

3.3.7 Рабочая программа преддипломной практики:

1. ПДП Преддипломная практика

3.4. Программа практики (приложение 4)

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалиста среднего звена. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практическое обучение по ФГОС - 3 состоит из разделов:

- 1) Практические занятия по междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.
- 2) Учебная практика.
- 3) Производственная (профессиональная) практика.

Практические занятия, учебная и производственная практики проводятся согласно годовому календарному учебному графику, содержание практики определяется рабочими программами соответствующих дисциплин, профессиональных модулей и разделов производственной практики. Практические занятия проходят по графику - расписанию практических занятий, которое составляется с учетом тарификации преподавателей, 6-ти и 4х часовой продолжительности. На практических занятиях группа делится на 2 подгруппы по 8 - 15 человек.

Учебная практика проходит в кабинетах доклинической практики, кабинетах специальных дисциплин, соответственно оборудованных лабораториях.

Производственная практика включает следующие этапы:

- 1) Практику по профилю специальности.
- 2) Преддипломную практику.

Производственная практика проходит в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком. Базами практики являются 6 многопрофильных больниц и поликлиник Краснодарского края. С каждым учреждением здравоохранения заключены договоры, регламентирующие отношения сторон

в период прохождения обучающимися колледжа учебной и производственной практики. При организации производственной практики осуществляется подбор общих и непосредственных руководителей практики. Руководителями практики назначаются лица из числа наиболее опытных врачей и среднего медицинского персонала. Стаж работы большинства руководителей практики составляет более десяти лет, опыт руководства практикой составляет 5 и более лет. При подборе руководителей учитывается профильность специальности, требования рабочей программы. В начале учебного года в основные учреждения здравоохранения предоставляются графики производственной практики.

Согласно приказу министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» проводятся медицинские осмотры обучающихся перед выходом на производственную практику, данные осмотров заносятся в санитарные книжки.

На основании графика производственной практики не менее чем за две недели проводится совещание с методическими руководителями, где решаются вопросы составления графика работы студентов в отделении, уточняются некоторые организационные вопросы. На основе графика производственной практики не менее чем за неделю до начала практики проводятся собрания в группах обучающихся.

Перед выходом группы на практику издается приказ о допуске студентов к производственной практике, о назначении методического руководителя, общего и непосредственных руководителей практики. Обучающиеся получают допуск к практике при отсутствии академической задолженности по профилю практики, при наличии документации практики установленной формы и санитарной книжки.

После практики по соответствующему профилю студенты сдают зачет по утвержденным билетам в присутствии методического руководителя практики.

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом специальности «Сестринское дело».

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает студентов рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж имеет необходимые кабинеты, лаборатории, другие помещения для реализации ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело:

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений колледжа:

истории и основ философии;
иностранного языка;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
анатомии и физиологии человека; основ патологии;
основ латинского языка с медицинской терминологией;
гигиены и экологии человека; фармакологии;
основ микробиологии и иммунологии;
психологии;
генетики человека с основами медицинской генетики;
общественного здоровья и здравоохранения;
основ профилактики;
основ реабилитации;
основ реаниматологии;
экономики и управления в здравоохранении;
безопасности жизнедеятельности.

Залы:

спортивный зал
тренажерный зал
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Для обеспечения учебного процесса в колледже имеются буфет, общежитие.

5. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Текущий контроль в колледже проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по дисциплине завершается промежуточной аттестацией, проводимой за счет времени, отведенного на дисциплину.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной атте-

стацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии входят представители работодателя.

Формы, методы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны колледжем и доведены до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля колледжем создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки обучающихся по СПССЗ.

Основные показатели результатов подготовки, а также формы и методы контроля освоения общих и профессиональных компетенций приведены в программах дисциплин и модулей.

При проведении текущего контроля при необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При необходимости обучающимся производится увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе, выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены колледжем на основании утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г № 968 порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специ-

альных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

7. Присвоение квалификации и документ об образовании

По окончании обучения по специальности 34.02.01 Сестринское дело, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается документ установленного образца (диплом о среднем профессиональном образовании), а также сертификат специалиста.