


 УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по
 практическому обучению
 ККБМК
 К.А.Акопов
 «31» мая 2019г.

План работы центра содействия трудоустройству выпускников
 на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Контроль	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1. Общие мероприятия					
1.1	Организовать и провести профориентационные мероприятия колледжа с обучающимися общеобразовательных учреждений города и края	Т.Г.Мирошниченко	К.А.Акопов	в течение года	
1.2	Участвовать в мероприятиях краевого и городского уровня	Т.Г.Мирошниченко	К.А.Акопов	по графику	
1.3	Организовать и провести «Ярмарки вакантных рабочих мест выпускников 2020 года» с участием представителей практического здравоохранения	Т.Г.Мирошниченко	К.А.Акопов	февраль	
2. Трудоустройство обучающихся и выпускников					
2.1	Сбор информации о наличии вакантных рабочих мест в организациях здравоохранения города и края	Т.Г.Мирошниченко	К.А.Акопов	в течение года	
2.2	Содействовать временной занятости студентов колледжа	Т.Г.Мирошниченко	К.А.Акопов	в течение года	

1	2	3	4	5	6
2.3	Индивидуальная, групповая работа по содействию трудоустройства студентов и выпускников	Т.Г.Мирошниченко	К.А.Акопов	в течение года	
2.4	Содействовать трудоустройству выпускников 2020 года	Т.Г.Мирошниченко	К.А.Акопов	в течение года	
3. Информация и пропаганда					
3.1	Предоставить выпускникам информацию о высших учебных заведениях профильной направленности	Т.Г.Мирошниченко	К.А.Акопов	май	
3.2	Разработать методические материалы по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся выпускных курсов	Т.Г.Мирошниченко	К.А.Акопов	октябрь	
3.3	Регулярно обновлять базы данных о вакансиях рабочих мест на сайте колледжа	Т.Г.Мирошниченко	К.А.Акопов	в течение года	
3.4	Информировать выпускников колледжа о новых вакансиях с помощью рассылки по электронной почте и студенческого совета	Т.Г.Мирошниченко	К.А.Акопов	в течение года	
3.5	Информировать работодателей о выпускниках колледжа	Т.Г.Мирошниченко	К.А.Акопов	май - июнь	
4. Статистика, мониторинги, отчеты					
4.1	Провести мониторинг и проанализировать занятость выпускников 2020 года	Т.Г.Мирошниченко	К.А.Акопов	сентябрь-октябрь, март-апрель	
4.2	Обеспечить мониторинг выпускников 2020гг. согласно требованиям	Т.Г.Мирошниченко	К.А.Акопов	в течение года	

1	2	3	4	5	6
	КЦСТ				
4.3	Провести сбор и анализ информации о предполагаемом месте работы, учебы, службы и т.д.	Т.Г.Мирошниченко	К.А.Акопов	Март-апрель	
4.4	Провести анкетирование работодателей по выявлению уровня удовлетворенности качеством подготовки выпускников ККБМК	Т.Г.Мирошниченко	К.А.Акопов	Апрель-май	
4.5	Проанализировать обращения и постановку на учет в органы службы занятости выпускников колледжа	Т.Г.Мирошниченко	К.А.Акопов	в течение года	
4.6	Проводить мониторинг потребностей предприятий и организаций в специалистах среднего звена	Т.Г.Мирошниченко	К.А.Акопов	в течение года	
4.7	Организовать работу по сбору сведений от работодателей, подтверждающих трудоустройство выпускников 2020 года	Т.Г.Мирошниченко	К.А.Акопов	в течение года	

Методист по профориентационной работе



Т.Г.Мирошниченко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»

Министерства здравоохранения Краснодарского края

 И.В.Ротаренко

«31» 05 2019г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по воспитательной работе ГБПОУ «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»

Министерства здравоохранения Краснодарского края

 Т.В.Еременко

«31» 05 2019г.