

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ККБМК
от « 23 » 01.10.18 № 41-17

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТРАБОТКАХ ПРОПУЩЕННЫХ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ И
ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
решением управляющего совета ККБМК
от « 23 » 01.10.18 № 2

г. Краснодар

Положение об отработках пропущенных теоретических и практических занятий, как по уважительным, так и по неуважительным причинам (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее - ККБМК), Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ККБМК, Положением о текущей и промежуточной аттестации ККБМК и Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся ККБМК.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления контроля за качеством освоения образовательных программ, а также ликвидации текущей задолженности обучающимися ККБМК.

1.2. Текущей задолженностью является невыполнение обучающимися установленного объема образовательной программы конкретных дисциплин, МДК (ПМ) (пропуски практических, лабораторных, семинарских занятий, лекций) и/или невыполнение в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий (контрольных работ, тестовых заданий).

1.3. Пропуском считается отсутствие обучающимся на учебном занятии в течение всего периода времени, установленного учебным расписанием.

1.4. Опоздание обучающегося на практическое занятие более, чем на 15 минут, приравнивается к пропуску занятия.

1.5. Уважительными причинами пропусков учебных занятий следует считать:

- временную нетрудоспособность, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);

- свадьбу обучающегося (три непрерывных календарных дня с учетом дня регистрации брака, что подтверждается свидетельством о заключении брака);

- смерть близких родственников (три непрерывных календарных дня, что подтверждается свидетельством о смерти);

- донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца) с представлением 2 дней без отработки занятий, если это не приводит к формированию академической задолженности по дисциплине;

- участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения директора на основании ходатайств;

- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

Все другие причины отсутствия обучающегося на учебных занятиях следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.

1.6. Пропуски учебных занятий считаются в часах, отдельно по каждой дисциплине (МДК), а затем суммируются.

1.7. Обучающийся ликвидирует текущую задолженность в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Обучающиеся, имеющие текущую задолженность, обязаны отработать каждое занятие в полном объеме в соответствии с тематическим планом и графиком отработок в кабинете.

1.9. Информация об обучающихся, имеющих текущую задолженность, предоставляется заведующими отделениями ежемесячно.

2. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ТЕКУЩЕЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.

2.1. Документы, подтверждающие пропуски занятий по уважительным причинам, предоставляются заведующему отделением не позднее трех дней после того, как обучающийся приступил к занятиям.

2.2. При невозможности явиться на занятия по болезни или другим причинам обучающийся обязан известить о причине своего отсутствия заведующего отделением или классного руководителя группы, который оповещает заведующего отделением.

2.3. Отработка обучающимся пропущенных занятий, производится с разрешения заведующего отделением, который оформляет допуск к отработкам с регистрацией в карточке отработок и в журнале.

2.4. Пропущенные занятия, содержанием которых является усвоение обучающимися теоретических знаний (семинарские занятия), отрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме занятия (в устной или письменной форме — по выбору преподавателя).

2.5. Пропущенные практические занятия, отрабатываются обучающимися по фактически пропущенным часам с выставлением оценки.

2.6. Отработки проводятся по графику отработок преподавателей, утвержденному заместителем директора по учебной работе.

2.7. Отработки должны проводиться в свободное от учебных занятий время.

2.8. За один день обучающийся может ликвидировать не более 6 часов задолженности. Результаты отработки фиксируются в учебном журнале (в разделе «Отработка пропущенных занятий», а также в клетке, соответствующей пропущенному занятию) и индивидуальной карточке отработок. При успешном выполнении обучающимся необходимого перечня учебных заданий задолженность считается ликвидированной.

2.9. В случае конфликтных или спорных ситуаций ликвидация текущей задолженности проводится в присутствии членов администрации или комиссией из нескольких преподавателей.

2.10. Период отработки текущей задолженности – 14 учебных дней со дня получения разрешения на отработку, которое выдается обучающемуся заведующим отделением не позднее 7 учебных дней со дня пропуска занятия по неуважительной причине и/или после выхода обучающегося на занятия после пропуска занятий по уважительной причине. По разрешению заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе обучающемуся могут быть установлены дополнительные сроки ликвидации задолженности в период текущего семестра.

2.11. Подготовка обучающегося к отработке:

2.11.1. Подготовка к ликвидации текущей задолженности по теоретической и практической частям занятия заключается в изучении соответствующей учебной литературы и методических указаний самостоятельно.

2.11.2. Преподаватель принимает отработку только при наличии допуска заведующего отделением, учебного журнала.

2.12. В случае, если у обучающегося образуется текущая академическая задолженность вследствие получения 30 % и более неудовлетворительных оценок по дисциплине (МДК), то обучающийся вместе с куратором и преподавателем данной дисциплины (МДК) приглашаются заведующим отделением на малый педагогический совет для установления причины неуспеваемости обучающегося и принятия соответствующих мер.

Заместитель директора по учебной работе



И.В. Ротаренко

Юриисконсульт



К.Т. Товмсян