

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ККБМК

от «03» 04 20 18 № 46-1

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И  
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО

решением управляющего совета ККБМК

от «09» 01.2018 № 1

г. Краснодар

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – ККБМК) по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Обязательным условием перевода или восстановления в число студентов ККБМК, является наличие вакантных мест на соответствующем курсе по данной форме обучения, соответствующей основы обучения и специальности.

Количество вакантных мест для перевода определяется ККБМК посеместрово с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, платности или бесплатности (основы обучения) вакантных мест. Количество соответствующих вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств по

данной специальности.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ККБМК ИЗ ДРУГОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗ ККБМК В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.5. Процедура перевода обучающихся.

2.5.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в ККБМК, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении с указанием периода обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и максимальный объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка об обучении с указанием периода обучения).

2.5.2. Обучающийся подает в ККБМК заявление о переводе с

приложением справки об обучении с указанием периода обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). Заявления о переводе принимаются в сроки с 21 августа по 28 августа и с 13 января по 20 января года (после завершения соответствующего семестра) с присвоением регистрационного номера и отметкой о дате поступления.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.3. настоящего Положения.

2.5.3. На основании заявления о переводе комиссия ККБМК не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.5.4. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, председатель профсоюзного комитета студентов, председатель студенческого совета по самоуправлению ККБМК. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе. Состав комиссии утверждается приказом директора ККБМК. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют две трети от общего числа состава комиссии.

2.5.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ККБМК помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора ККБМК принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом ККБМК («Порядок и сроки проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»).

2.5.6. При принятии ККБМК решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего

профессионального образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем ККБМК или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем ККБМК или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) ККБМК. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.5.7. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ККБМК (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.5.8. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.5.9. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.5.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть исходной организации студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист.

2.5.11. В личном деле студента, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

2.5.12. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.5.1., 2.5.7. – 2.5.11, настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.5.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ККБМК

выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией), не позднее 14 рабочих дней со дня получения в ККБМК справки о переводе.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.5.14. ККБМК в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.5.13. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода ККБМК формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.5.15. Если обучающийся зачисляется переводом при имеющейся задолженности (не более 216 академических часов), то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае приказ о зачислении должен предусматривать ликвидацию академической задолженности в установленные сроки, но не более одного учебного года. Ликвидация академической задолженности обучающегося осуществляется на основании индивидуального

плана ликвидации академической задолженности обучающегося (Приложение1).

2.5.16. Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие разницы учебных планов по дисциплине в установленные сроки, отчисляются из ККБМК в связи с академической задолженностью. Контроль за ликвидацией академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

### 3. ПЕРЕВОД НА ДРУГУЮ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ И ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Перевод обучающегося ККБМК на очно - заочную форму обучения на специальность Сестринское дело на соответствующий семестровый период возможен при условии наличия вакантных мест для обучающихся специальности Сестринское дело после окончания любого курса очной формы обучения на базе среднего общего образования и по специальностям Лечебное дело и Акушерское дело после первого курса на базе среднего общего образования.

Перевод обучающегося ККБМК на очно - заочную форму обучения на специальность Фармация на соответствующий семестровый период возможен при условии наличия вакантных мест для обучающихся специальности Фармация после окончания любого курса очной формы обучения на базе среднего общего образования.

3.2. Перевод обучающихся по очной форме обучения возможен на специальность Сестринское дело на базе среднего общего образования (11 кл) при условии наличия вакантных мест для обучающихся специальности Лечебное дело и Акушерское дело после первого курса на базе среднего общего образования. В исключительных случаях (болезнь обучающегося и другие случаи) возможен перевод обучающегося специальности Лечебное дело и Акушерское дело после второго курса на базе среднего общего образования на специальность Сестринское дело на базе среднего общего образования с ликвидацией возникшей задолженности. Перевод обучающихся по очной форме обучения на базе основного общего образования (9 кл) возможен после первого курса на смежные специальности на базе основного общего образования при условии наличия вакантных мест.

3.3. Обучающийся подает в учебную часть ККБМК заявление на имя директора ККБМК о переводе на другую форму обучения либо на другую специальность. В заявлении указывается специальность, уровень образования, курс, форма и основа обучения, по которым обучающийся получает профессиональное образование. Также обучающийся предоставляет ксерокопию зачетной книжки, справка о состоянии здоровья и иные документы.

Заявление о переводе на другую специальность, форму обучения подается обучающимся после окончания промежуточной аттестации.

3.4. Рассмотрение возможности перевода осуществляется комиссией.

3.5. При положительном заключении Комиссии о возможности перевода директор ККБМК в течение 3-х рабочих дней издает приказ о переводе обучающегося на основании предоставленных обучающимся документов и результатов заключения Комиссии о возможности перевода.

#### 4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ ККБМК

4.1. Обучающимся предоставляются академические права на восстановление в ККБМК для получения образования, реализующего основные профессиональные образовательные программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП/ППССЗ), в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2. Обязательным условием восстановления в число обучающихся ККБМК, является наличие вакантных мест на соответствующем курсе по данной форме, основе обучения и специальности.

4.3. Восстановление в число обучающихся в ККБМК производится не ранее, чем на следующий учебный год с момента его отчисления из ККБМК на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен.

4.4. Лицо, отчисленное из ККБМК по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП/ППССЗ, имеет право на восстановление для продолжения обучения в ККБМК при следующих условиях:

- при наличии в нем вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения;
- в течение времени, установленного законодательством РФ

4.5. Лицо, отчисленное из ККБМК по причине неуспеваемости, за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка студентов ККБМК, имеет право на восстановление для продолжения обучения в ККБМК при следующих условиях:

- при наличии в нем вакантных мест;
- в течение времени, установленного законодательством РФ
- решение о восстановлении обучающихся, отчисленных по причине неуспеваемости, за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка студентов ККБМК принимается на заседании педагогического совета простым большинством голосов по представлению заведующего отделением.

4.6. Обучающиеся, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, продолжают обучение на том же курсе в семестре, с которого они были призваны. После восстановления они должны ликвидировать имеющуюся академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора ККБМК. Ликвидация академической задолженности



осуществляется согласно индивидуального плана ликвидации академической задолженности обучающегося, утвержденного заместителем директора по учебной работе с учетом объема учебных часов.

4.7. Восстановление обучающегося в ККБМК осуществляется в следующем порядке:

– Заявления о восстановлении принимаются в сроки с 22 июня по 03 июля, с 20 августа по 28 августа и с 21 декабря по 29 декабря с присвоением регистрационного номера и отметкой о дате поступления.

– ККБМК обязан в двухнедельный срок рассмотреть заявление о восстановлении и определить курс и условия зачисления или указать причину отказа.

– заявление о восстановлении обучающегося, отчисленного из ККБМК по инициативе обучающегося, рассматривается заведующим отделением, согласуется с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе. Восстановление оформляется приказом директора ККБМК в течение 3х рабочих дней после рассмотрения заявления

– заявление о восстановлении обучающегося, отчисленного из ККБМК по причине неуспеваемости, за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка студентов ККБМК, а также его личное дело рассматривается заведующим отделением, согласуется с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе, передается секретарю педагогического совета для принятия решения.

– в личные дела обучающихся, зачисленных в ККБМК в порядке восстановления, вкладывается заявление, выписка из протокола заседания педагогического совета (при восстановлении обучающегося, отчисленного по причине неуспеваемости, за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка студентов ККБМК), выписка из приказа о зачислении, оригинал документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в образовательное учреждение, медицинская справка и иные документы, которые будут храниться в личном деле обучающегося.

4.8. При восстановлении засчитываются оценки текущей и промежуточной аттестации, полученные за семестр отчисления. В случае расхождения учебных планов заведующий отделением представляет заместителю директора по учебной работе порядок и сроки ликвидации задолженности согласно индивидуального плана ликвидации академической задолженности обучающегося. При невозможности ликвидации академической задолженности обучающийся восстанавливается на курс ниже.

## 5 Отчисление студентов ККБМК

5.1. Обучающийся может быть отчислен из ККБМК:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по приказу руководителя ККБМК в следующих случаях:

- по собственному желанию обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.1.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе ККБМК в случае:

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;
- непосещения обучающимся занятий без уважительных причин в течение 15 дней или пропуска более 40% общего количества учебных часов (теоретические и практические занятия) в семестре с учетом возможности отработки пропущенных занятий;
- если обучающийся не приступил к занятиям в течение 2-х недель от начала семестра без уважительных причин (справка о нетрудоспособности, справка о тяжелой болезни и /или смерти близких родственников) или не уведомил заведующего отделением об уважительной причине, он может быть отчислен из ККБМК, как не приступивший к занятиям;
- за несвоевременное восстановление из академического отпуска (в течение двух недель с начала семестра (без уважительных причин или не уведомление обучающимся заведующего отделением об уважительной причине несвоевременного восстановления из академического отпуска);
- установления факта нарушения порядка приема в Учреждение по вине обучающегося, повлекшего его незаконное зачисление в Учреждение;
- не подписания (не заключения) поступающим и(или) его законным представителем договора об оказании платных образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней со дня подписания приказа о его зачислении в ККБМК;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно условиям договора об оказании платных образовательных услуг более чем на 3 дня со дня заключения договора, но не позднее предыдущего дня начала

учебных занятий (учебного года) и позднее срока (сроков), указанного в договоре за последующие семестры и курсы обучения;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- получение оценки «неудовлетворительно» при передаче комиссии одной и той же дисциплины не более двух раз;

- при получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» по результатам государственных аттестационных испытаний в ходе государственной итоговой аттестации;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в связи со смертью обучающегося, а также признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

5.1.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе ККБМК в случае применения к несовершеннолетнему обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Отчисление из ККБМК применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ККБМК, а также нормальное функционирование ККБМК.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ККБМК в 3-х дневный срок обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.1.5. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося на основании уведомления о предоставлении письменного объяснения должна быть получена объяснительная записка. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. При этом отчисление может быть осуществлено не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка или одного месяца со дня его обнаружения. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на

учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ККБМК, но не более семи учебных дней со дня представления директору ККБМК мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме Решение о назначении дисциплинарного взыскания в виде отчисления выносится приказом по ККБМК.

5.1.6. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ККБМК, в том числе, в случае ликвидации ККБМК.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед ККБМК.

5.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение 3-х рабочих дней директором ККБМК, оформляется приказом по ККБМК и доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) в течение 3-х рабочих дней после издания приказа об отчислении, датой отчисления обучающегося из ККБМК считается дата регистрации приказа.

5.4.1 Отчисление несовершеннолетних студентов по собственному желанию, имеющих среднее общее образование (11 кл.), проводится при представлении письменного согласия родителей (законных представителей), оформляется приказом и доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) в течение 3-х дней после издания приказа об отчислении.

5.4.2 Отчисление несовершеннолетних студентов по собственному желанию, имеющих основное общее образование (9 кл.), проводится при представлении письменного согласия родителей (законных представителей), оформляется приказом и доводится до сведения обучающегося или родителей (законных представителей) в течение 3-х дней после издания приказа об отчислении.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных

отношений такой договор расторгается на основании подписанного соглашения о расторжении указанного договора и приказа ККБМК об отчислении обучающегося из ККБМК.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ККБМК, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ККБМК, справку об обучении и документ об образовании, на основании которого он был зачислен.

5.6. Лицу, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицу, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из ККБМК, вместе с документом об образовании, на основании которого он был зачислен, выдается справка об обучении или о периоде обучения в ККБМК.

5.7. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося справка об обучении и документ об образовании, на основании которого он был зачислен, выдается родителям (законным представителям).

Заместитель директора  
по учебной работе



И.В. Ротаренко

Юриисконсульт



К.Т. Товмасын



5										
6										
7										
8										

С индивидуальным планом ликвидации академической задолженности ознакомлены:

Студент \_\_\_\_\_

Преподаватели:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

