

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ККБМК

от «31» 08/2018 № 865-Д

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ПРАКТИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО

решением Управляющего совета ККБМК

от «31» 08/2018 № 4

г. Краснодар

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.4 ст. 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности отдела по практическому обучению государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее по тексту - ККБМК), взаимодействие с другими подразделениями ККБМК и сторонними организациями.

1.3. Отдел по практическому обучению (далее по тексту - отдел) является структурным подразделением ККБМК.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- законом Краснодарского края от 16.07.2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- приказом Минздрава России от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;

- уставом ККБМК;

- приказами директора ККБМК;

- настоящим Положением.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Отдел организует свою деятельность на основе перспективных (на установленный срок) и годовых (ежемесячных) планов работы ККБМК,

в соответствии с его задачами и функциями совместно с другими подразделениями ККБМК.

2.2. Целью деятельности отдела является координация структурных подразделений ККБМК и иных организаций для обеспечения единых подходов к осуществлению учебной и производственной практик студентов в соответствии с требованиями действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.3. Задачами отдела являются:

- организация и управление в ККБМК (в течение всего периода обучения) учебной и производственной практик обучающихся;
- обеспечение условий реализации учебной и производственной практик обучающихся с учетом специальностей ККБМК;
- осуществление мониторинга организации учебной и производственной практик в ККБМК;
- развитие взаимодействия и связей со структурными подразделениями ККБМК, другими образовательными учреждениями и организациями по вопросам реализации практики обучающихся.

### 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Основными функциями отдела являются:

- оказание методической помощи преподавателям при разработке программ практики;
- экспертиза программ практик;
- подготовка проектов приказов и распоряжений по вопросам проведения практик обучающихся;
- обеспечение своевременной обработки и систематизации данных по реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- организация сбора, систематизация и накопление инструктивных, нормативных и методических материалов по вопросам практики обучающихся;
- контроль приема и проверки отчетной документации обучающихся и руководителей практики;
- участие в организации и проведении семинаров, мастер-классов, конференций, совещаний, заседаний Школы педагогического мастерства, методического и педагогического Советов по вопросам, находящимся в ведении отдела;

- подготовка ежегодного отчета по итогам организации и проведения всех видов практик;
- ведение документации в соответствии с номенклатурой дел в части, касающейся практического обучения.

#### 4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Организационная структура и штатный состав отдела определяется штатным расписанием, которое утверждается приказом директора ККБМК. Возглавляет отдел заместитель директора по практическому обучению, который непосредственно подчиняется директору ККБМК.

4.2. Состав отдела:

- начальник отдела по практическому обучению;
- методист отдела по практическому обучению;
- методист по профориентационной работе;
- лаборант.

4.3. Полномочия, права, обязанности, ответственность и требования к квалификации сотрудников отдела определяются соответствующими должностными инструкциями.

#### 5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Права отдела, связанные с его деятельностью, реализует заместитель директора по практическому обучению.

5.2. Права и обязанности заместителя директора по практическому обучению определяются его должностной инструкцией.

5.3. Отдел имеет право:

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями и службами ККБМК, в том числе запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений ККБМК сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела;
- участвовать в совещаниях, собраниях, конференциях по вопросам организации, проведения и совершенствования процесса практики;
- вносить предложения по совершенствованию практики и повышению качества профессиональной подготовки специалистов;
- привлекать работников структурных подразделений и преподавателей ККБМК для подготовки методических материалов, необходимых обучающимся и руководителям практик;
- контролировать деятельность структурных подразделений ККБМК по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- постоянно взаимодействовать с медицинскими организациями для контроля и улучшения качества практического обучения.

5.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел функций и задач несет заместитель директора по практическому обучению.

Заместитель директора  
по практическому обучению



К.А. Акопов

Юрисконсульт



К.Т. Товмасян