

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ККБМК
от « 27 » 05 2019 № 195-Д

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
решением Управляющего
совета ККБМК
от « 27 » 05 2019 г. № 5

СОГЛАСОВАНО
решением первичной профсоюзной
организации студентов ККБМК
от « 27 » 05 2019 г. № 5

г. Краснодар

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее Центр) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее - ККБМК).

1.2. Центр является общественной организацией и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, организационно - распорядительными документами министерства здравоохранения Краснодарского края.

1.3. Официальное наименование Центра:

- полное: Центр содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края;

- сокращенное: ЦСТВ «ККБМК».

1.4. Фактический адрес Центра: 350001, г. Краснодар, ул. Таманская, 137.

1.5. Почтовый адрес Центра: 350001, г. Краснодар, ул. Таманская, 137.

1.6. Адрес сайта в сети интернет: www.kkbmk.ru.

1.7. Состав Центра утверждается приказом директора ККБМК.

В состав Центра входят представители администрации, преподаватели и председатель профсоюзного комитета студентов ККБМК.

1.8. Центр осуществляет свою работу совместно с учебной частью и практическим отделом ККБМК.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация;
- предоставление информации о положении на рынке;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости обучающихся;
- информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений города Краснодара и Краснодарского края в специалистах, выпускниках ККБМК;
- работа с обучающимися ККБМК в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- ведение информационной деятельности, направленной на реализацию задач Центра;
- формирование банка данных вакансий по специальностям ККБМК;
- формирование банка данных выпускников ККБМК;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников.

3. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Руководитель Центра, назначаемый директором ККБМК, осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

3.2. Управление и контроль деятельности Центра осуществляется по следующим направлениям:

- планирование работы Центра;
- организация и помощь в проведении мероприятий;
- составление и анализ статистических данных;
- подведение итогов работы и т.д.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

4.1. Деятельность Центра осуществляется по следующим направлениям:

- профориентационная работа с обучающимися школ города и края, выпускниками ККБМК;
- создание и ведение базы данных обучающихся и выпускников;
- создание и ведение базы данных вакансий работодателей;
- организация презентаций, дней открытых дверей, ярмарок вакансий и других аналогичных мероприятий, направленных на поступление в ККБМК, содействие временному и постоянному трудоустройству;
- сотрудничество с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Кубанским государственным медицинским университетом» министерства здравоохранения Российской Федерации и другими высшими учебными заведениями по профориентационной работе с обучающимися и выпускниками, желающими продолжить обучение в ВУЗах;
- обучение студентов технологиям поиска работы, переговорам с работодателями, планированию карьеры;
- оказание помощи обучающимся и выпускникам в составлении резюме;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;

- сбор информации о результатах работы по трудоустройству обучающихся и выпускников;
- сбор отзывов работодателей по качеству подготовки обучающихся;
- оказание содействия в организации стажировок обучающихся;
- проведение комплексного консультирования обучающихся и выпускников в период поиска работы.

4.2. Центр совместно с другими структурами ККБМК, включая органы студенческого самоуправления, проводит следующие мероприятия:

- ярмарки вакансий, Дни открытых дверей;
- презентации предприятий-работодателей;
- участие в проведении недели первокурсника, с целью адаптации обучающихся к новым условиям;
- участие в смотрах - ярмарках учебных мест, организуемых центрами профессиональной ориентации города Краснодара и Краснодарского края;
- совещания - семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- совместно с заведующими отделениями ККБМК организация и составление отчетности (административной, статистической);
- проведение анкетирования обучающихся выпускных курсов ККБМК по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года);
- проведение тренингов;
- проведение мониторинга занятости выпускников ККБМК;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками ККБМК прошлых лет;
- проведение анализа и учета результатов трудоустройства выпускников и обучающихся ККБМК.

Заместитель директора по
практическому обучению



К.А.Акопов

Юрисконсульт



К.Т.Товмасян