

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ККБМК

от «02» 09 2019 № 101-17

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО

решением Управляющего совета ККБМК

от «02» 09 2019 № 8

г. Краснодар

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение), является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – ККБМК) и устанавливает порядок функционирования системы оценки качества.

1.2. Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми работниками и обучающимися ККБМК в пределах их компетенции.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения качества образовательного процесса в ККБМК, определяет цели, задачи, показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок существования внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- уставом ККБМК.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

1.5.1. *Качество образования* - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки студента, выражающая степень

его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы;

1.5.2. *Внутренняя система оценки качества образования* (далее – ВСОКО) - система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения образовательной программы, условий ее реализации и эффективности составляющих ее компонентов;

1.5.3. *Показатели и индикаторы мониторинга качества образования* – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

1.6. ВСОКО:

- функционирует во взаимосвязи с системой внутриколледжийного контроля и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью ККБМК;

- направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;

- учитывает федеральные требования к порядку проведения образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе государственного контроля качества образования.

1.7. ВСОКО предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д.) и проводится в соответствии с утвержденным планом работы ККБМК на текущий учебный год.

1.8. ВСОКО обеспечивает педагогов и администрацию ККБМК качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям обучающихся, специфике среды их жизнедеятельности.

1.9. Организацию и проведение мониторинга, и обработку материалов осуществляют ответственные лица, каждый по своему направлению.

1.10. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится заместителем директора по учебной работе.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – непрерывное отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых ККБМК и повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования и требованиями рынка труда, информацией о состоянии и динамике качества образования в ККБМК.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;

- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;

- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и вызывающих их факторов;

- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне ККБМК;

- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;

- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. Функциями системы являются:

- сбор данных в соответствии параметрами, используемыми в процессе государственного контроля качества образования и индикаторами мониторинга качества образования;

- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

- определение и упорядочение информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных ККБМК;

- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4. Получаемая в процессе оценки информация должна отвечать следующим требованиям:

- отражать реальное состояние дел;
- иметь минимальные погрешности измерений;
- источники информации должны быть оптимальными;
- объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;
- информация должна быть своевременной;
- информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

3. УЧАСТНИКИ ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор ККБМК.

3.2. ККБМК проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов: директор ККБМК, его заместители, начальники отделов, заведующие отделениями, методисты, председатели цикловых и предметных комиссий (ЦК, ПК), преподаватели, кураторы.

3.3. По поручению директора ККБМК могут осуществлять мониторинг и другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

3.4. *Объектами* мониторинга являются:

- учебная работа;
- воспитательная работа;
- профессиональное развитие педагогов;
- информационно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

3.5. Источниками и инструментарием сбора данных для расчета показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

- результаты входного контроля, промежуточной аттестации, Государственной итоговой аттестации;
- тестирование: бланковое, компьютерное;
- анкетирование;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ВИДЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в ККБМК.

4.2. План-график, утверждённый директором ККБМК, по которому осуществляется оценка качества образования, доводятся до всех участников учебного процесса (Приложение 1).

4.3. В ККБМК могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
- по временной зависимости: краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования), долгосрочный;
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;
- по формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

5.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса ККБМК имеют право на конфиденциальность информации.

5.2. За организацию мониторинга несут ответственность:

- направление «Учебная работа» - заместитель директора по учебной работе;
- направление «Воспитательная работа» - заместитель директора по воспитательной работе;
- направление «Профессиональное развитие педагогов» - заместитель директора по учебной работе;
- направление «Информационно-методическое, материально-техническое обеспечение образовательного процесса» - заместитель директора по практическому обучению, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по экономическим вопросам;
- общую координацию осуществляет директор ККБМК.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Итоги работы могут оформляться в виде схем, таблиц, диаграмм, отражаться в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

6.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, методического совета, совещаниях при директоре ККБМК.

6.3. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования или трудоустройству);
- обеспечению объективности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- созданию системы измерителей для различных пользователей, позволяющей эффективно достичь основных целей системы качества образования.

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

1.1. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ

Входной контроль

Цель: проверить остаточные знания вновь поступивших по общеобразовательным дисциплинам.

Инструментарий: устный контроль, письменный, тестовый, Интернет-тестирование и т.д. (в соответствии с рабочими программами).

Методика проведения:

1. Организация среза осуществляется согласно плану контроля, проводится преподавателями в начале учебного года, задания для контроля согласуются с председателями цикловых и предметных комиссий, начальником отдела по методической работе, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2. Оценки, полученные в ходе контроля, вносятся в ведомость.

3. Обработка результатов проводится заведующими отделениями. Обобщенные данные мониторинга представляются на педагогическом совете.

Административные контрольные срезы знаний (по освоению обучающимися основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ))

Цель: диагностировать эффективность приобретения умений и знаний по общеобразовательным дисциплинам, освоения профессиональных компетенций в рамках освоения ППССЗ, оценить разницу между результатами контрольного среза и результатами промежуточной аттестации.

Инструментарий: письменный, тестовый и т.д.

Методика проведения:

1. Преподаватель самостоятельно готовит материал для контрольных срезов, утверждает их на заседании ЦК, ПК.

2. Срез проводится согласно плану в процессе проведения ежегодного самообследования.

3. Оценивание результатов проводится преподавателем, который заполняет ведомость.

4. Обобщение результатов и анализ проводят заведующие отделениями, с последующим предоставлением результатов анализа по данному блоку заместителю директора по учебной работе для включения в ежегодный отчет по самообследованию.

Мониторинг определения соответствия приобретения умений и знаний, освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС (по итогам промежуточной аттестации)

Цель: выявить состояние приобретенных умений и знаний, освоения общих и профессиональных компетенций обучающимися.

Инструментарий: зачетные и экзаменационные ведомости, ведомости защиты курсовых работ.

Методы:

- наблюдения на экзаменах, зачетах, защитах курсовых работ;
- анализ результатов экзаменов, зачетов, защит по ведомостям проводят заведующие отделениями, заместитель директора по учебной работе;
- обобщенные данные мониторинга представляются заведующими отделениями на педагогическом совете.

Мониторинг определения соответствия освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС (по итогам государственной итоговой аттестации)

Цель: выявить степень соответствия общих и профессиональных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Инструментарий: протоколы и отчеты государственных экзаменационных комиссий (ГЭК).

Методы:

- наблюдения на защитах ВКР;
- анализ результатов защиты ВКР;
- обработка результатов проводится заместителем директора по учебной работе;
- обобщенные данные мониторинга представляются на педагогическом совете.

1.2. МОНИТОРИНГ СОХРАННОСТИ КОНТИНГЕНТА

Цель: статистический анализ контингента обучающихся.

Инструментарий: журналы посещаемости (приложение 2)

Методика проведения:

1. Посещаемость обучающихся отмечается на каждом занятии в журналах теоретических и практических занятий преподавателем;
2. Староста группы еженедельно подает сведения о посещаемости куратору группы, ежемесячно - заведующему отделением;
3. Анализ результатов проводится заведующими отделениями по с размещением на информационных стендах ККБМК и представлением анализа на педагогическом совете.

1.3. МОНИТОРИНГ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

Цель: оказание помощи в трудоустройстве выпускников.

Инструментарий: отчеты по трудоустройству, сведения о вакансиях на официальном сайте и информационном стенде, встречи студентов выпускных групп с потенциальными работодателями.

Методика:

1. Центр содействия трудоустройству выпускников собирает сведения о вакансиях, информирует обучающихся выпускных групп, организует их встречи с работодателями;
2. Кураторы выпускившихся групп собирают информацию о трудоустройстве непосредственно у выпускников;
3. Методист по профориентационной работе обобщает сведения и формирует отчеты по трудоустройству

2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.1. Мониторинг сформированности общих компетенций (ОК)

Цель: выявить состояние и уровень сформированности ОК обучающихся.

Инструментарий: анкета (приложение 3).

Методика проведения:

1. Вводное анкетирование групп 1 курса проводится кураторами;
2. Обработка результатов проводится педагогом-психологом;
3. Обобщенные данные анкетирования представляются на педагогическом совете;
4. Кураторы групп планируют воспитательную работу в соответствии с результатами диагностики;

5. Текущее анкетирование групп старших курсов проводятся кураторами в соответствии с планом на текущий учебный год (приложение 3);

6. Результаты текущего анкетирования анализируются педагогом-психологом с последующей выработкой рекомендаций для кураторов.

2.2. Мониторинг удовлетворенности

Цель: выявить степень удовлетворенности обучающихся качеством образования и условиями обучения в ККБМК.

Инструментарий: анкета (приложение 4).

Методика проведения:

1. Выборочное анкетирование групп обучающихся;
2. Обработка результатов проводится педагогом-психологом;
3. Результаты исследования обобщаются и используются в работе всеми структурными подразделениями ККБМК.

2.3. Оперативный мониторинг.

В зависимости от возникающих потребностей и ситуаций проводится мониторинг по иным направлениям.

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГОВ

Цель: соответствие профессионального развития педагогов задачам образовательного учреждения.

Инструментарий: посещение занятий, анализ документации, индивидуальные планы преподавателей, анкетирование, технологические карты занятий.

Методика проведения:

Заместитель директора по учебной работе, начальник отдела по методической работе проводят аналитическую деятельность по следующим аспектам:

- качество проводимых занятий в соответствии с анализом посещенных (взаимопосещений) учебных занятий;
- качественное совершенствование рабочих программ по специальностям;
- методическое обеспечение реализуемых ППСЗ;
- повышение квалификации и аттестация педагогов;
- организационно-методическая работа, обеспечивающая развитие обучающихся.

Результаты анализа по данному блоку являются составной частью ежегодного отчета по самообследованию.

4. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Цель: выявить состояние учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения образовательного процесса в ККБМКе;

Индикаторы проверки информационно-методического обеспечения образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса (лабораторные комплекты; учебные пособия, программное обеспечение);
- учебники и электронная библиотечная система;
- фонд дополнительной литературы (научно-методической, справочно-библиографической и периодической);

Индикаторы проверки материально-технического оснащения учебного процесса:

- техника для создания и использования информации (для записи и обработки звука и изображения, выступлений с аудио-, видео- и графическим сопровождением, в том числе мультимедийных проекторов);

- компьютеры, используемые для осуществления образовательного процесса, в том числе комплект системного и прикладного программного обеспечения;

- подключение к сети Internet;

- оборудование учебных кабинетов и лабораторий в соответствии с требованиями ФГОС.

Методика сбора данных:

- заявки, которые заполняются преподавателями, заведующими кабинетами, представителями администрации ККБМК.

- анализ проводится ежегодно заместителем директора по практическому обучению; результаты анализа по данному блоку являются составной частью ежегодного отчета по самообследованию и используются при заполнении формы федерального статистического наблюдения № СПО-2

Заместитель директора
по учебной работе



И.В. Ротаренко

Юрисконсульт



К.Т. Товмасын

**План-график
(образец)
оценки, измерений и анализа качества
образовательной услуги, процессов и продукции**

Этапы	Направление мониторинга	Сроки проведения	Ответственные	Форма проведения мониторинга критерии оценки	Форма сдачи результатов мониторинга
1.1. Учебная работа					
1.	Входной контроль	Начало учебного года	Заведующие отделениями, Председатели ЦК, ПК	Тестирование	Ведомость результатов. Аналитическая справка.
2.	Промежуточная аттестация	В соответствии с графиком учебного процесса	Заместитель директора по УР, Заведующие отделениями, Преподаватели Кураторы	В соответствии с формой аттестации по учебному плану (зачет, дифзачет, экзамен) - качественная успеваемость (%);	Ведомость результатов аттестации студентов
3.	Административный контроль	Зимний и летний семестры	Заместитель директора по УР; Заведующие отделениями, Заведующий учебной частью; Преподаватели	Тестирование, контрольная работа и т.д. - качественная успеваемость, (%); - посещаемость занятий студентами (%).	Аналитические справки заведующих отделениями по итогам административного контроля знаний Ведомости результатов
4.	Государственная итоговая аттестация	Июнь	Заместитель директора по УР; Заведующие отделениями, Кураторы .	- протокол ГЭК; - качественная успеваемость, (%);	Отчет по результатам ГИА
5.	Посещаемость	Ежедневно	Заведующие отделениями,	Мониторинг на каждом	Журналы посещаемости

			Кураторы	занятия	
6.	Трудоустройство	Начало учебного года	Кураторы групп, выпустившие обучающихся в предыдущем учебном году, методист по профориентационной работе	Данные о трудоустройстве; - % трудоустроенных по специальности; - % трудоустроенных; - % нетрудоустроенных; - % удовлетворенности; - замечания и пожелания Письма из Центра занятости населения, отзыв работодателей о выпускниках.	Карта анализа «Трудоустройство выпускников»; Отчет СПО-2
1.2. Воспитательная работа					
1.	Мониторинг сформированности ОК	Начало учебного года	Педагог-психолог; Кураторы.	Анкетирование групп 1 курса (приложение 2)	Информационные материалы, анализ
2.	Мониторинг удовлетворенности	Ноябрь, декабрь текущего учебного года	Педагог-психолог; Кураторы.	Анкетирование (приложение 3)	Информационные материалы
3.	Мониторинг воспитанности	Ежемесячно	Заместитель директора по воспитательной работе Педагог-психолог;	Анкетирование	Информационные материалы
1.3. Профессиональное развитие педагогов					
1.	Мониторинг профессиональ	В течение учебного	Зам.директора по учебной	Анализ выполнения	Аналитическая справка

	ного развития педагогов		работе; Начальник отдела по методической работе	плана повышения квалификации квалификационная категория (в %); - возраст; - имеющиеся ученые степени; - звания и награды за педагогический труд (кол-во и %); - периодичность повышения квалификации	
2.	Качество и результативность педагогической работы	Дважды в год	Зам.директора по учебной работе; Начальник отдела по методической работе	Собеседования, посещение занятий, анализ документации, индивидуальные планы-отчеты по УМР педагогов, технологические карты занятий	Аналитическая справка
1.4. Информационно-методическое, материально-техническое сопровождение образовательного процесса					
1.	Мониторинг качества методического обеспечения	Начало и конец учебного года	Зам.директора по учебной работе; Начальник отдела по методической работе, Зав.библиотекой	Внутренний аудит «Внутренний аудит качества учебных кабинетов и лабораторий» Соответствия УМО требованиям Положения о методической работе преподавателей	Аналитическая справка Акт по результатам внутреннего аудита учебно-методического обеспечения
2.	Мониторинг качества материально-технического	Начало и конец года	Заместитель директора по практическому обучению	Соответствие материально-технического обеспечения	Аналитическая справка

	обеспечения			требованиям ФГОС СПО	
--	-------------	--	--	-------------------------	--

Уважаемые студенты, просим Вас ответить на вопросы анкеты с целью выявления реального уровня посещаемости занятий студентами. Ваши ответы позволят нам выделить влияющие факторы .

Группа _____

1. Как часто Вы пропускаете занятия?

Никогда

Иногда

Часто

2. Вы пропускаете занятия, если у Вас отсутствует интерес к предмету?

Да

Нет

3. Оцените по 5 (6)-балльной шкале важность причины пропуска занятия: 5 - да, я пропущу занятие по этой причине, от 1 до 4 - возможен пропуск от

Причина:	Баллы
Боюсь получить плохие оценки	
По причине болезни	
Меня не устраивает расписание	
Транспортные проблемы	
Мои пропуски связаны с работой	
Семейные обстоятельства	
Погода	
Не готово домашнее задание	
Отсутствует желание учиться	

менее к более вероятной причине, 0 -нет, по этой причине я не пропущу занятие.

4. Влияют ли профессиональные и личностные качества преподавателя на уровень посещаемости?

Да

Нет

5. Часто ли Вы опаздываете?

Да

Нет

6. Бывает ли такое, что Вы опаздываете, и Вас не пускает преподаватель?

Да

Нет

7. Вы считаете, что для преподавателя значимо количество пропусков?

Да

Нет

Значимо только для некоторых

8. Ваши пропуски могут повлиять на сдачу сессии?

Да

Нет

9. Что бы Вы предложили по борьбе с пропусками?

10. Ваш пол? _____

11. Перечислите изучаемые дисциплины в соответствии с рейтингом преподавательского мастерства и оцените по 10-балльной шкале

Изучаемые дисциплины, на которых преподаватель излагает материал ясно, доступно; умеет вызвать и поддержать интерес аудитории к предмету; демонстрирует культуру речи, четкость дикции, нормальный темп изложения; умеет снять напряжение и усталость аудитории; демонстрирует творческий подход и интерес к своему делу; доброжелателен, терпелив и тактичен по отношению к студентам; объективен в отношении знаний обучающихся; располагает к себе манерой поведения и внешним видом	Изучаемые дисциплины, на которых преподаватель излагает материал не ясно, сложно; не умеет вызвать и поддержать интерес аудитории к предмету; не демонстрирует культуру речи; дикция не четкая, темп изложения либо слишком быстрый, либо слишком медленный; не доброжелателен, не терпелив и не тактичен по отношению к студентам; предвзят в отношении знаний обучающихся; не располагает к себе манерой поведения и внешним видом

Спасибо за участие в анкетировании!

Анкета для студентов

Уважаемые студенты! Просим Вас заполнить данную анкету анонимно.

Подчеркните один или несколько ответов:

1. Почему Вы поступили учиться в ККБМК?»

- | | |
|---|---|
| а) по совету родителей | д) после посещения «Дня открытых дверей» |
| б) по совету знакомых, родственников | е) вуз понравился на выставке учебных заведений |
| в) по совету друзей, приятелей | ж) только здесь есть данная специальность |
| г) убедила реклама (информация в Интернете, по ТВ, из периодической печати) | |

2. Какой основной мотив при выборе учебного заведения и специальности у Вас был?

- | | |
|------------------------------------|---|
| а) доступная информация | ж) месторасположение |
| б) качество знаний | з) доступная оплата |
| в) квалификация преподавателей | и) авторитет родителей |
| г) спрос на рынке труда | к) не поступил в другое учебное заведение |
| д) редкая (желаемая) специальность | л) чтоб не идти в армию |
| е) значимость диплома ККБМК | м) внеклассные мероприятия, воспитательная работа |

3. По-вашему мнению, кто Вам может помочь в реализации Ваших целей?

- | | | |
|-------------|-----------------|------------------|
| а) родители | в) родственники | д) преподаватели |
| б) друзья | г) знакомые | е) государство |

Свой вариант ответа

4. В ККБМК Вы пришли для того, чтобы...:

- | | |
|--|------------------------------|
| а) получить знания | ж) получить диплом |
| б) развить способности | з) найти друзей |
| в) получить навыки профессии | и) найти спутника жизни |
| г) получить опыт работы | к) общаться и развлекаться |
| д) получить опыт общения | л) пожить в Краснодаре |
| е) научиться быть самостоятельным | м) найти работу в Краснодаре |
| н) получить образование для поступления в институт | |

5. Учебные нагрузки (занятия и домашнее задание) мне даются:

- | | |
|-----------------------------|--|
| а) легко и полностью | д) с трудом, но стараюсь делать все |
| б) полностью, но с усилиями | е) домашнее задание делаю с трудом |
| в) не всегда, но я стараюсь | ж) на уроке не понимаю, домашнее задание не выполняю |
| г) с помощью друзей, родных | з) не задумывался над этим |

6. Я часто думаю о том, чтобы ...

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| а) уроки стали короче | з) поменять учебное заведение |
| б) не задавали бы домашнее задание | и) пойти путешествовать |
| в) убрали бы некоторые предметы | к) закончить ККБМК на «4» и «5» |
| г) учиться меньше лет | л) получше подготовиться к экзаменам |
| д) вернуться в школу | м) сдать сессию на «отлично» |
| е) найти какую-нибудь работу | н) быстрее бы перейти на 3-4 курс |
| ж) поменять специальность | о) пойти работать по специальности |

Оцените, на сколько согласны Вы с утверждениями:

1. В ККБМК я пришел учиться сам:

- | | | | | |
|--------------------|------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|
| полностью согласен | в общем согласен | затрудняюсь ответить | скорее не согласен | полностью не согласен |
|--------------------|------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|

2. Я не жалею, что учусь в этом учебном заведении:

полностью согласен	в общем согласен	затрудняюсь ответить	скорее не согласен	полностью не согласен
-----------------------	---------------------	-------------------------	-----------------------	--------------------------

3. Я чувствую себя в ККБМК как дома:

полностью согласен	в общем согласен	затрудняюсь ответить	скорее не согласен	полностью не согласен
-----------------------	---------------------	-------------------------	-----------------------	--------------------------

4. Мне подходит система и организация обучения в ККБМК:

полностью согласен	в общем согласен	затрудняюсь ответить	скорее не согласен	полностью не согласен
-----------------------	---------------------	-------------------------	-----------------------	--------------------------

5. Я с радостью прихожу в ККБМК:

полностью согласен	в общем согласен	затрудняюсь ответить	скорее не согласен	полностью не согласен
-----------------------	---------------------	-------------------------	-----------------------	--------------------------

6. Я знаю правила внутреннего распорядка в учебном заведении и согласен с ними:

полностью согласен	в общем согласен	затрудняюсь ответить	скорее не согласен	полностью не согласен
-----------------------	---------------------	-------------------------	-----------------------	--------------------------

7. Учебный материал я усваиваю успешно:

полностью согласен	в общем согласен	затрудняюсь ответить	скорее не согласен	полностью не согласен
-----------------------	---------------------	-------------------------	-----------------------	--------------------------

8. Я хочу заниматься внеучебной деятельностью:

полностью согласен	в общем согласен	затрудняюсь ответить	скорее не согласен	полностью не согласен
-----------------------	---------------------	-------------------------	-----------------------	--------------------------

9. Мне нравится выполнять общественную работу и поручения:

полностью согласен	в общем согласен	затрудняюсь ответить	скорее не согласен	полностью не согласен
-----------------------	---------------------	-------------------------	-----------------------	--------------------------

10. В учебном заведении я хочу заниматься спортом:

полностью согласен	в общем согласен	затрудняюсь ответить	скорее не согласен	полностью не согласен
-----------------------	---------------------	-------------------------	-----------------------	--------------------------

11. В данном учебном заведении я буду учиться лучше, чем в школе:

полностью согласен	в общем согласен	затрудняюсь ответить	скорее не согласен	полностью не согласен
-----------------------	---------------------	-------------------------	-----------------------	--------------------------

12. Если мне будет трудно учиться, я _____

13. Любимые дисциплины _____

Почему любимые именно они? _____

14. Нелюбимые предметы _____

Почему нелюбимые именно они? _____

15. Для того, чтобы студент хорошо учился, не пропускал занятия и правильно себя вел, нужно

16. С какими проблемами, которые мешают Вам учиться, Вы столкнулись?

17. Планируете ли Вы в будущем работать по выбранной специальности?

Мы хотим стать лучше для Вас!

**Стандартизованная анкета для обучающихся по выявлению
удовлетворенности учебно-воспитательным процессом**

Блок 1. Методика изучения удовлетворённости студентов учебно-воспитательным процессом в ГБПОУ «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»

Цель: определить степень удовлетворенности обучающихся .

Обучающимся предлагается прочитать (прослушать) утверждения и оценить степень согласия с их содержанием по следующей шкале:

- 4 - совершенно согласен;
- 3 - согласен;
- 2 - трудно сказать;
- 1 - не согласен;
- 0- совершенно не согласен.

1. Я иду утром в ККБМК с радостью.
2. В ККБМК у меня обычно хорошее настроение.
3. В нашей группе хороший классный руководитель.
- 4.К нашим преподавателям можно обратиться за советом и помощью в трудной жизненной ситуации.
- 5.У меня есть любимый преподаватель.
6. В группе я могу всегда свободно высказать свое мнение.
- 7.Я считаю, что в ККБМК созданы все условия для развития моих способностей.
- 8.У меня есть любимые учебные дисциплины.
- 9.Я считаю, что ККБМК по-настоящему готовит меня к самостоятельной жизни.
10. На летних каникулах я скучаю по ККБМК.

Обработка полученных результатов. Показателем удовлетворенности учащихся студенческой жизнью (У) является частное от деления общей суммы баллов ответов всех учащихся на общее количество ответов. Если У больше 3, можно констатировать высокую степень удовлетворенности; если же У больше 2, но меньше 3 или У меньше 2, это соответственно свидетельствует о средней и низкой степени удовлетворенности обучающихся жизнью в ККБМК.

Блок 2

Респонденты могут выражать свое согласие или несогласие либо на бланке анкеты, либо вербально. Допускаются необходимые пояснения при анкетировании.

Уважаемый студент! Поделись, пожалуйста, своим мнением об образовательном процессе в ГБПОУ «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж». Прочитай внимательно каждое предложение. Если ты с ним согласен, то рядом с номером поставь знак «+», если не согласен, то поставь знак «-». Будь откровенен.

I.

1. Я целенаправленно продвигаюсь вперед в освоении новых знаний.
2. На занятиях всегда есть возможность обсудить важные для обучающихся вопросы.
3. В ККБМК нас учат самостоятельно добывать новые знания, быть активными и внимательными.
4. На занятиях имеется для каждого возможность проявить самостоятельность.
5. За результаты своего обучения ответственен я.
6. Результаты моей учебной деятельности оцениваются преподавателями объективно, справедливо.
7. В процессе обучения педагоги учитывают мои способности и возможности.
8. На занятиях я редко ощущаю физическое недомогание.
9. Объем домашних заданий соответствует моим способностям.
10. Мне редко на занятиях бывает скучно и утомительно.
11. Новый учебный материал преподаватели излагают интересно и эмоционально.
12. В ККБМК мы не только получаем знания, но и учимся умению взаимодействовать с другими людьми, жить в обществе.

II.

1. Меня устраивают условия для учебных занятий, созданные в ККБМК.
2. Расписание занятий удобно для меня.
3. Учебная нагрузка в распределяется равномерно в течении недели.
4. В ККБМК уютно, красиво и чисто.
5. Есть возможность интересно проводить свободное от занятий время.
6. Меня устраивает организация питания в ККБМК.
7. Внеурочная жизнь кажется мне насыщенной и интересной.
8. Наш колледж успешно сотрудничает с учреждениями здравоохранения, образовательными организациями, школами, центрами творчества и т.д.

9. Распорядок дня в ККБМК рационален и продуман.
10. В ККБМК проводится много интересных мероприятий.

III.

1. Педагоги относятся ко мне так, как я этого заслуживаю.
2. Когда у меня возникают трудности, педагоги мне помогают.
3. В ККБМК я могу высказывать свое мнение.
4. Большинство преподавателей относится ко мне с пониманием и уважением.
5. Я не испытываю боязни и страха, когда преподаватель вызывает меня к доске.
6. Я уверенно себя чувствую в ККБМК среди сверстников.
7. У меня хорошие отношения с однокурсниками.
8. В нашей группе доброжелательная атмосфера.
9. В ККБМК у меня много друзей, с которыми мне приятно и радостно общаться.
10. Я не конфликтую с родителями из-за ККБМК.
11. Мои отношения с некоторыми преподавателями можно назвать уважительными и доверительными.
12. В группе я ощущаю свой авторитет и уважение однокурсников.
13. Большинство преподавателей ККБМК вызывают симпатию и доверие.

IV.

1. Мне предоставлено право принимать участие в выработке и принятии решений, касающихся образовательного процесса.
2. В ККБМК созданы условия для творческой деятельности обучающихся.
3. Администрация ККБМК учитывает мнение студентов.
4. Со своими проблемами я всегда могу обратиться за помощью к администрации.
5. За время моего обучения в ККБМК произошли изменения в лучшую сторону.
6. Наш ККБМК считается престижным в станице и крае.

Обработка полученных результатов: по каждой группе определяется средний балл, позволяющий определить степень удовлетворённости.

АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ (ЛЕКЦИЯ, СЕМИНАР, УРОК)

Дата посещения « _____ » _____ 20 г.

ФИО преподавателя, проводящего занятие _____

ФИО посещающего занятие _____

Цель посещения _____

Учебная группа _____

Дисциплина _____

Тема занятия _____

Вид занятия _____

Количество студентов по списку: _____

Количество присутствующих студентов: _____

Оценка в баллах обводится кружком. Критерии оценки: 0 - отсутствие, 1 - крайне низкий уровень, 2 - низкий уровень, 3 - удовлетворительно, 4 - хороший уровень, 5 - высокий уровень.

Оцениваемые элементы занятия	Оценка в баллах					
	0	1	2	3	4	5
Наличие журнала учета посещаемости учебных занятий.	0	1	2	3	4	5
Качество учебно-планирующей документации. Соответствие темы занятия рабочей программе. Наличие и качество плана занятий. Качество дидактического материала, используемого при объяснении, закреплении и контроле.	0	1	2	3	4	5
Организационный момент занятия. Своевременность начала занятия. Готовность аудитории, её оборудования. Проверка присутствующих.	0	1	2	3	4	5
Проверка задания для самостоятельной работы, опрос студентов, форма опроса (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированный опрос). Применение ТСО при опросе. Подведение итогов контроля знаний студентов, объективность выставленных оценок. Уровень выявленных знаний студентов.	0	1	2	3	4	5
Способы изучения новых знаний. Формы изложения материала. Создание проблемных ситуаций. Применение программированных методов обучения, использование опорных конспектов и т.п. Научность, систематичность, доступность, связь с современностью и будущей профессией.	0	1	2	3	4	5
Применение информационно-коммуникационных технологий обучения (использование презентаций, обучающих видеороликов и др.)	0	1	2	3	4	5
Деятельность и личные качества преподавателя. Подготовленность преподавателя. Степень реализации поставленных целей занятия. Осуществление обратной связи со студентами. Рациональность использования времени занятия. Внешний вид, культура, речь, педагогический такт.	0	1	2	3	4	5
Активность студентов на учебном занятии. Умение преподавателя вовлечь студентов в процесс получения знаний, сформировать интерес к учебе, навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинированность.	0	1	2	3	4	5
Способы закрепления материала. Форма закрепления (фронтально с помощью постановки проблемных вопросов, с использованием дидактического материала, ТСО), поэтапное закрепление материала.	0	1	2	3	4	5
Задание на дом. Доступность, четкость, своевременность.	0	1	2	3	4	5
Подведение итогов учебного занятия, формулирование выводов	0	1	2	3	4	5

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Общее впечатление о занятии (нужное подчеркнуть): очень хорошее, хорошее, удовлетворительное, не удовлетворительное.

Ознакомлен(а) _____

АНАЛИЗ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Дата посещения « _____ » _____ 20 г.

ФИО преподавателя, проводящего занятие _____

ФИО посещающего занятие _____

Цель посещения _____

Учебная группа _____

Дисциплина _____

Тема занятия _____

Вид занятия _____

Количество студентов по списку: _____

Количество присутствующих студентов: _____

Оценка в баллах обводится кружком. Критерии оценки: 0 - отсутствие, 1 - крайне низкий уровень, 2 - низкий уровень, 3 - удовлетворительно, 4 - хороший уровень, 5 - высокий уровень.

Оцениваемые элементы занятия	Оценка в баллах					
	0	1	2	3	4	5
Наличие журнала учета посещаемости учебных занятий.	0	1	2	3	4	5
Качество учебно-планирующей документации. Соответствие темы занятия рабочей программе. Наличие и качество плана занятий.	0	1	2	3	4	5
Организационный момент занятия. Своевременность начала занятия. Готовность аудитории, её оборудования. Проверка присутствующих.	0	1	2	3	4	5
Состояние лабораторного фонда	0	1	2	3	4	5
Наличие и качество методических указаний, дидактического, справочного материала.	0	1	2	3	4	5
Проверка знаний студентов (теоретическая готовность). Форма опроса (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированный опрос).	0	1	2	3	4	5
Проведение инструктажа студентов. Логичность, последовательность, доступность, связь с современностью и будущей профессией.	0	1	2	3	4	5
Деятельность и личные качества преподавателя. Подготовленность преподавателя. Руководство работой студентов, своевременное оказание помощи студентам при затруднениях в работе. Внешний вид, культура, речь, педагогический такт. Правильность построения занятия с методической точки зрения.	0	1	2	3	4	5
Активность студентов на учебном занятии. Умение преподавателя сформировать интерес к учебе, навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинированность.	0	1	2	3	4	5
Деятельность студентов. Подготовленность студентов. Степень активности и уровень работоспособности. Навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинированность. Своевременность сдачи отчетности по выполненным работам.	0	1	2	3	4	5
Способы закрепления материала. Форма закрепления (фронтально с помощью постановки проблемных вопросов, с использованием дидактического материала, ТСО), поэтапное закрепление материала.	0	1	2	3	4	5
Анализ и оценка выполненных работ, задание на дом.	0	1	2	3	4	5
Подведение итогов учебного занятия, формулирование выводов Достижения целей занятия.	0	1	2	3	4	5

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Общее впечатление о занятии (нужное подчеркнуть): очень хорошее, хорошее, удовлетворительное, не удовлетворительное.

Ознакомлен(а) _____

АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

Дата посещения « _____ » _____ 20 г.

ФИО преподавателя, проводящего занятие _____

ФИО посещающего занятие _____

Цель посещения _____

Учебная группа _____

Тема занятия _____

Вид занятия _____

Количество студентов по списку: _____

Количество присутствующих студентов: _____

Оценка в баллах обводится кружком. Критерии оценки: 0 - отсутствие, 1 - крайне низкий уровень, 2 - низкий уровень, 3 - удовлетворительно, 4 - хороший уровень, 5 - высокий уровень.

Оцениваемые элементы занятия	Оценка в баллах					
	0	1	2	3	4	5
Наличие журнала учета посещаемости учебных занятий	0					
Качество учебно-планирующей документации. Соответствие темы занятия рабочей программе.	0		2	3	4	5
Наличие и качество плана занятий						
Организационный момент занятия. Своевременность начала занятия. Готовность зала, санитарно-гигиеническое состояние спортивного инвентаря. Построение. Проверка присутствующих. Наличие спортивной формы	0	1	2	3	4	5
Организация студентов, освобожденных от занятий.	0	1	2	3	4	5
Рациональность использования способов организации учебной деятельности. Оптимальность выбранных упражнений. Рациональность используемых форм и методов.	0	1	2	3	4	5
Проведение инструктажа студентов.	0	1	2	3	4	5
Психологическая комфортность на уроке. Воспитательная ценность урока.						
Деятельность и личные качества преподавателя. Подготовленность преподавателя. Руководство работой студентов, умение своевременно увидеть и исправить ошибки студентов, рассчитывать нагрузки, дифференцировать подход. Внешний вид, культура, речь, педагогический такт.	0		2	3	4	5
Активность студентов на занятии. Умение преподавателя сформировать интерес к обучению организованность и дисциплинированность.	0	1	2	3	4	5
Деятельность студентов. Качество исполнения физических упражнений. Степень активности, организованность и дисциплинированность.	0		2	3	4	5
Объективность и гласность выставленных оценок.	0	1	2	3	4	5
Подведение итогов учебного занятия. Достижение целей занятия.	0	1	2	3	4	5

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Общее впечатление о занятии (нужное подчеркнуть): очень хорошее, хорошее, удовлетворительное, не удовлетворительное.

Ознакомлен(а) _____