

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ККБМК

от «23» 04.2018 № 447

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»

министерства здравоохранения Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО

решением управляющего совета ККБМК

от «23» 04.2018 № 2.

г. Краснодар

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академических отпусков (далее - Положение) обучающимся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее - ККБМК) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказом Минобрнауки России от 14.6.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";

- Уставом ККБМК;

1.2. Настоящее положение определяет порядок и основания предоставления академических отпусков обучающимся ККБМК.

1.3. Предоставление обучающемуся академического отпуска и допуск к занятиям после его окончания оформляется приказом директора ККБМК.

1.4. Право получать академический отпуск имеют обучающиеся ККБМК, независимо от формы (очная или очно-заочная) и основы обучения (за счет средств краевого бюджета или по договору об оказании платных образовательных услуг) при наличии уважительных причин, временно препятствующих обучению.

1.5. Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся неограниченное количество раз.

1.6. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет, но не менее шести месяцев.

1.7. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление) с указанием срока его окончания. Для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям к заявлению прилагается заключение врачебной комиссии медицинской организации.

Для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу прилагается повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы. Для академического отпуска по семейным обстоятельствам прилагаются документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

1.8. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ККБМК в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

1.9. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается по договору об оказании платных образовательных услуг во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица

В случае, если отпуск предоставлялся по медицинским показаниям по завершению его предоставляется справка врачебной комиссии о возможности приступить к занятиям.

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора ККБМК.

1.11. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты.

1.12. На время предоставления академического отпуска место в общежитии за обучающимся не сохраняется. После выхода из академического отпуска место в общежитии предоставляется на общих основаниях.

1.13. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется.

1.14. При предоставлении академического отпуска работники учебной части обязаны ознакомить обучающегося с данным Положением.

В личном заявлении о предоставлении академического отпуска обучающийся указывает, что он ознакомлен с Положением о порядке и основаниях предоставления академических отпусков.

1.15. Решение по вопросам, не рассмотренным в данном Положении, принимаются директором по ходатайству заместителя директора по учебной работе.

1.16. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным обучающимся, определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Если из-за разницы в учебных планах, по истечении академического отпуска, обнаруживаются неизученные дисциплины (МДК), обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность до начала очередной промежуточной аттестации. В противном случае он отчисляется из ККБМК за академическую задолженность.

1.18. В случае несовпадения образовательных стандартов, по которым обучался обучающийся до академического отпуска и стандартов, по которым должен обучаться после выхода из академического отпуска восстановление решается индивидуально в каждом конкретном случае.

2. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК ПО МЕДИЦИНСКИМ ПОКАЗАНИЯМ

2.1. Основанием для предоставления академических отпусков обучающимся по медицинским показаниям является снижение трудоспособности вследствие нарушений функций организма, вызванных острыми или хроническими заболеваниями, анатомическими дефектами, длительными и частыми заболеваниями, травмами и др.

2.2. Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается врачебной комиссией государственных, муниципальных медицинских организаций по месту постоянного наблюдения обучающегося. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

2.3. Заключение врачей ведомственных и территориальных медицинских организаций без решения врачебной комиссии учреждения здравоохранения о необходимости предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям считаются недействительными.

2.4. Обучающиеся, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки или не допущенные к сессии в связи с наличием академической задолженности и подавшие после этого заявление о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими. Таким обучающимся академический отпуск не предоставляется.

2.5. Обучающийся, не написавший без уважительных причин заявление о выходе из отпуска или не предоставивший заключение врачебной комиссии, отчисляется.

3. ОТПУСК ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ

3.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется:

- в случае одноплодной беременности за 70 календарных дней до предполагаемых родов продолжительностью 140 календарных дней;
- в случае многоплодной беременности за 84 календарных дня до предполагаемых родов продолжительностью 194 календарных дня.

3.2. Решение о предоставлении учащемуся академического отпуска по беременности и родам принимает директор ККБМК. Основанием для предоставления академического отпуска по беременности и родам служит личное заявление обучающегося и справка врачебной комиссии медицинской организации с указанием срока беременности (30 недель для одноплодной беременности и 28 недель для многоплодной).

3.3. При тяжелом течении беременности отпуск по беременности и родам оформляется с момента предоставления обучающимся заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения о необходимости предоставления академического отпуска по беременности и родам в связи с тяжелым течением беременности.

3.4. По истечении 70 календарных дней после родов (НО календарных дней в случае многоплодной беременности) обучающийся предоставляет в учебную часть свидетельство о рождении ребенка и личное заявление на имя директора и оформляет отпуск по уходу за ребенком.

4. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК В ДРУГИХ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ СЛУЧАЯХ

4.1. Основанием для предоставления академических отпусков обучающимся ККБМК в других исключительных случаях могут служить уважительные причины, связанные с объективной невозможностью продолжить обучение в текущем учебном семестре:

-тяжелая болезнь члена семьи и необходимость постоянного ухода за ним при отсутствии других членов семьи, имеющих возможность сделать это, подтвержденная соответствующим документом медицинской организации;

-необходимость временного прерывания обучения (на срок не более одного года), связанная с тяжелым материальным и финансовым положением в семье, подтвержденная соответствующими документами органов

социального обеспечения для обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг.

- длительная служебная командировка для студентов очно-заочной формы обучения, подтвержденная приказом об отправлении в командировку, командировочным удостоверением;

- в других исключительных случаях

4.2. Вопрос о предоставлении академического отпуска в этих случаях решается директором ККБМК в строго индивидуальном порядке.

4.3. По истечении академического отпуска студент предоставляет в учебную часть личное заявление на имя директора о выходе из академического отпуска (и справку из военкомата или военный билет при выходе из академического отпуска в связи с призывом на военную службу).

Заместитель директора по учебной работе  И.В. Ротаренко

Юриисконсуьлт



К.Т. Товмасын