

УТВЕРЖДЕНО

приказом исполняющего  
обязанности директора ККБМК  
от «01» 06 2020 № 1470

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ НА ПОРТАЛЕ  
НЕПРЕРЫВНОГО МЕДИЦИНСКОГО И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (НМИФО) СПЕЦИАЛИСТОВ СО  
СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ  
ОБРАЗОВАНИЕМ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

в государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края (ККБМК)

СОГЛАСОВАНО

решением Управляющего совета  
ККБМК от «01» 06.06.20 № 6

г.Краснодар

Положение об организации процесса обучения на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Министерства здравоохранения Российской Федерации (НМиФО) специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации с использованием дистанционных образовательных технологий в ККБМК (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.08.2016 №575н «Об утверждении Порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счёт средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Положение определяет требования к порядку организации и проведению циклов повышения квалификации в системе непрерывного медицинского образования (далее - НМО) в ККБМК.

В рамках НМО проводится дистанционное обучение, подразумевающее использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается организацией. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

Формы проведения циклов в системе НМО – дистанционные, со сроками проведения 18, и/или 36, 72, 144 часа/часов.

Для осуществления НМО создаются и утверждаются дополнительные профессиональные программы.

Структура дополнительных профессиональных программ включает цель, требования к результатам обучения, целевую аудиторию, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Циклы по повышению квалификации в системе НМО проводятся на договорной основе за счёт юридических и физических лиц, а также за счёт территориальных Фондов обязательного медицинского страхования (далее ФОМС) с использованием образовательного документа.

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

1. В список образовательных программ НМО вносятся образовательные программы, реализуемые ККБМК с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

На интернет-портале НМиФО размещается следующая информация об образовательной программе:

- наименование образовательной программы;
- продолжительность и форма реализации образовательной программы;
- специальность (специальности) медицинских работников, на обучение которых направлена образовательная программа;
- краткое содержание образовательной программы;
- сведения о дистанционных образовательных технологиях и электронном обучении в ходе реализации образовательной программы;

В течение календарного года Отдел дополнительного профессионального образования (далее - ОДПО) ККБМК формирует банк учебных программ НМО на портале [edu.rosminzdrav.ru](http://edu.rosminzdrav.ru), которые утверждаются и планируются к реализации.

Сотрудник ОДПО ККБМК на портале НМиФО осуществляет подачу программы на экспертизу, при необходимости по рекомендации рецензентов портала НМиФО вносит и/или изменяет данные программы, также вносит на портал информацию о запланированных циклах повышения квалификации по прошедшей экспертизу программе и отслеживает заявки специалистов на циклы повышения квалификации по специальностям.

2. Сотрудник ОДПО ККБМК осуществляет мониторинг заявок специалистов по запланированным циклам.

3. Сотрудник ОДПО ККБМК отправляет письмо на указанный в заявке на портале НМиФО электронный адрес слушателя с перечнем документов, необходимых для зачисления на обучение. После получения от слушателя заявления и скан-копий требуемых документов оформляется договор об обучении по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием с применением дистанционных образовательных технологий (далее - Договор).

После получения договора, двусторонне подписанного между ККБМК и заказчиком или слушателем и поступления на банковский счет ККБМК оплаты за обучение слушателей, оформляется Приказ о зачислении слушателей на обучение в день открытия цикла в ККБМК.

4. После поступления денежных средств на банковский счет ККБМК сотрудник ОДПО ККБМК передает в отдел информационного обеспечения

ККБМК электронные адреса зачисленных на цикл обучения слушателей, сообщает название программы обучения для предоставления слушателям логина и пароля и открытия доступа на сайт с учебными материалами.

Сотрудником отдела информационного обеспечения ККБМК формируется и предоставляется обучающимся логин и пароль для открытия доступа на сайт.

Сотрудник отдела информационного обеспечения ККБМК информирует слушателей об открытии доступа по электронной почте, указанной в заявке на портале НМиФО, а также предоставляет электронный адрес преподавателя.

5. Преподаватель контролирует процесс обучения, посещаемость и активность слушателей на сайте ККБМК, отвечает на все возникающие у обучающихся вопросы в течение двух календарных дней со дня поступления таких вопросов.

6. Сотрудник ОДПО ККБМК контролирует результаты прохождения итоговой аттестации слушателей, формирует и отправляет отчет по результатам итоговой аттестации на портал НМиФО в течение месяца, а также информирует отдел комплектования ОДПО ККБМК о результатах обучения слушателей.

7. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Заместитель директора по дополнительному  
профессиональному образованию



И.М.Шерозия

Юрисконсульт



К.Т.Товмасян