

От «Работодателя»:

Директор  
государственного бюджетного  
профессионального  
образовательного учреждения  
«Краснодарский краевой  
базовый медицинский колледж»  
министерства здравоохранения  
Краснодарского края



Ф.А. Нехай

«17» декабря 2020 г.

От «Работников»:

Председатель  
первичной профсоюзной  
организации  
государственного бюджетного  
профессионального  
образовательного учреждения  
«Краснодарский краевой базовый  
медицинский колледж»  
министерства здравоохранения  
Краснодарского края



С.Ю. Петрова

«17» декабря 2020 г.

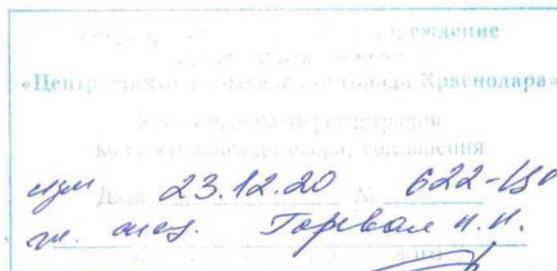
**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
принятому на 2020- 2023 годы**

**(уведомительная регистрация органа по труду от 24.11.2020 №622-Ц)**

Приняты  
на Общем собрании колледжа  
«17» декабря 2020 г.

Протокол № 3



г. Краснодар

В соответствии с замечаниями отдела трудовых отношений и охраны труда  
ГКУ КК «Центр занятости населения города Краснодара»  
в коллективный договор государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства  
здравоохранения Краснодарского края (уведомительная регистрация № 622-Ц от 24.11.2020)  
вносятся следующие изменения:

№ п/п	Номер мероприятия коллективного договора	Содержание мероприятия	Мероприятия, изложенные в новой редакции
1.	П. 4.15	В образовательном учреждении каждый час работы в ночное время...оплачивается в повышенном размере не ниже 35 процентов часовой ставки (оклада).	В образовательном учреждении каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов оплачивается в повышенном размере - 35 процентов часовой ставки (оклада).
2.	П. 4.22	В соответствии со статьей 136 ТК РФ заработная плата выплачивается работнику Колледжа два раза в месяц: 7 и 22 числа каждого месяца...	В соответствии со статьей 136 ТК РФ заработная плата выплачивается работнику Колледжа два раза в месяц: – за первую половину месяца - 22 числа каждого месяца; - за вторую половину месяца – 7 числа месяца со дня окончания периода, за который она начислена.
3.	П. 4.26	При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы..., работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере <b>не ниже одной трёхсотой</b> действующей в это время ставки рефинансирования...	При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работни-ку, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм. Размер выплачиваемой работнику

			денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.
4.	П.5.3.	Выполнять мероприятия по охране труда в соответствии с Соглашением по охране, которое заключается ежегодно (Приложение №2)	<p>Нумерация приложений приведена в соответствии с Разделом 5:</p> <p>Приложение 2. Соглашение по охране труда на 2020-2021 год государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края</p> <p>Приложение 3. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и др. СИЗ</p> <p>Приложение 4. Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнениями, получающих бесплатно, смывающие и обезвреживающие средства</p> <p>Приложение 5. План-график последующей специальной оценки условий труда</p> <p>Приложение 6. Перечень профессий и работ, для выполнения которых обязательны предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры работников</p>
5.	П. 8.1	Настоящий Коллективный договор заключается сроком на 3 (три) года и вступает в силу с момента подписания его сторонами. Если по истечении установленного срока действия коллективного договора ни одна из сторон не выступила инициатором по заключению	Настоящий Коллективный договор заключается сроком на 3 (три) года и вступает в силу с момента подписания его сторонами. По истечении установленного срока действия коллективного договора стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет или заключить новый договор.

		нового коллективного договора, то его действие продлевается на следующий срок автоматически, но не более трех лет.	
6.	Приложение № 2	Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и др. СИЗ.	Наименование СИЗ и нормы выдачи приведены в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ всем работникам. (Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н). Изменен № приложения: Приложение № 3

Приложение № 2  
к коллективному договору

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда на 2020-2021 год

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ тыс. руб.	Сроки выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
							всего	В т.ч. женщины	всего	В т.ч. женщин
.1	2			3	4	5	6	7	8	9
1	Провести специальную оценку условий труда за счет средств ФСС	Шт.	18	32,1	3 квартал	комиссия по СОУТ	18	15	-	-
2.	Провести специальную оценку условий труда за счет собственных средств	Шт.	14	25.0	3-4 квартал	комиссия по СОУТ	14	11	-	-
3.	Приобрести спецодежду, спецобувь и другие СИЗ в соответствии с установленными нормами	Компл.	24	35.0	1-2 квартал	начальник ХО	24	18	-	-
4.	Обеспечить работников смывающими и обезвреживающими средствами	Чел.	35	15.0	в течение года	начальник ХО	35	16	-	-
5.	Провести обучение: - по охране труда	Чел.	18	45.0	2 - 3 квартал	специалист по ОТ	-	-	-	-
6.	Проведение измерения сопротивления заземляющих устройств и измерения сопротивления изоляции	шт	1	45.0	2 квартал	начальник ХО	-	-	-	-

7.	Проведение периодических медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования	Чел.	281	400.0	1, 4 квартал	специалист по ОТ начальник ОК, руководители структурных подразделений	-	-	-	-
8.	Провести обучение ответственного за электрохозяйство, теплохозяйство, газовое хозяйство	Чел.	4	17.5	2-3 квартал	начальник ХО	-	-	-	-
9.	Провести утилизацию ртутьсодержащих ламп	Шт.	158	9.0	в течение года	начальник ХО	-	-	-	-
10.	Оснащение наглядными пособиями, плакатами кабинета по ОТ, подписка на журнал «ЛБ и ОТ в учреждениях здравоохранения»	шт	12	10.6	в течение года	специалист по ОТ	-	-	-	-
11	Проведение конкурса водителей	чел	3	3.0	4 квартал	комиссия по проведению конкурса	-	-	-	-
<b>Всего:</b>				<b>637.2</b>			<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>



/Ф.А. Нехай/



Председатель профкома

/С.Ю. Петрова/

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель профсоюзного  
комитета

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор

Петрова С.Ю.

Нехай Ф.А.

«17» декабря 2020 года

«17» декабря 2020 года



ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и др. СИЗ

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на 1 год
1	2	3	
1.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий сапоги резиновые с защитным подноском перчатки с полимерным покрытием очки защитные перчатки резиновые средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие	1  1 6 до износа 12 до износа
2.	Водитель автомобиля	Костюм х/б для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Жилет сигнальный 2 класса защиты	1  12 дежурные до износа
3.	Уборщик служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые Средства защиты органов дыхания фильтрующие	1  6 12 До износа
4.	Заведующий складом, заведующий хозяйством, кладовщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1  6

5.	Уборщик территории	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p>	<p>1</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>1</p>
6.	Заведующий библиотекой, библиотекарь	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
7.	Архивариус	<p>Халат х/б для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Средства защиты органов дыхания фильтрующие</p>	<p>1</p> <p>3 до износа</p>
8.	Гардеробщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель профсоюзного  
комитета

Петрова С.Ю.

« 17 » декабря 2020 года



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Нехаев Ф.А.

« 17 » декабря 2020 года



### ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнениями, получающих бесплатно, смывающие и обезвреживающие средства

№ п/п	Профессия или должность	Наименование смывающих и обеззараживающих средств	Норма выдачи на 1 месяц (гр.)
1.	Стоматология ортопедическая: преподаватель	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2.	Кабинет клинических исследований, микробиологии преподаватель, лаборант	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3.	Кабинет химии: преподаватель	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
4.	Кабинет физвоспитания: преподаватель	Мыло или жидкие моющие средства для рук	200г (мыло туалетное) или 250 мл

			(жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
5.	Кабинет клинической биохимии: преподаватель	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
6	Кабинет гистологии: преподаватель	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
7.	Хозяйственный отдел: начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством, заведующий складом, водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик территории, уборщик служебных помещений, заведующий общежитием, дежурный по режиму, инженер, гардеробщик	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
8.	Заведующий библиотекой, библиотекарь	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах

Приложение № 5  
к коллективному договору

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель профсоюзного  
комитета

Петрова С.Ю.



«17» декабря 2020 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор



Нехай Ф.А.

«17» декабря 2020 года

ПЛАН-ГРАФИК  
последующей специальной оценки условий труда

Всего рабочих мест в организации: 164

в том числе с вредными условиями труда 0

№ п/п	Наименование рабочего места (цеха, участка, подразделения)	Количество рабочих мест	Сроки проведения СОУТ
1	Преподаватель	25	3-4 квартал 2021
2	Специалист по охране труда	1	3-4 квартал 2021
3	Бухгалтер (каб.203)	1	3-4 квартал 2021
4	Бухгалтер (каб.203)	1	3-4 квартал 2021
5	Бухгалтер (каб.203)	1	3-4 квартал 2021
6	Зам директора по ЭВ	1	3-4 квартал 2021
7	Начальник ХО	1	3-4 квартал 2021
8	Заведующий хозяйством	2	3-4 квартал 2021
9	Водитель автомобиля	1	3-4 квартал 2021
10	Бухгалтер (каб.202)	1	3-4 квартал 2021
11	Бухгалтер (каб.202)	1	3-4 квартал 2021
12	Бухгалтер (каб.202)	1	3-4 квартал 2021
13	Зам. директора по ВР	1	3-4 квартал 2021
14	Ведущий экономист	1	3-4 квартал 2021
15	Экономист	1	3-4 квартал 2021
16	Секретарь руководителя	1	3-4 квартал 2021

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного  
комитета

Петрова С.Ю.

«17» декабря 2020 года



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Нехай Ф.А.

«17» декабря 2020 года



### ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и работ, для выполнения которых обязательны предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры работников

№ п. п	Профессия или должность	Вредные или опасные производственные факторы	Периодичность осмотра в ЛПУ
1.	Директор Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ДПО Заместитель директора по ЭВ Заместитель директора по безопасности	Другой фактор: работы в образовательных организациях всех типов и видов прил. 2, п.18	1 раз в год
2.	- преподаватели - заведующий учебной частью - старший диспетчер - диспетчер - секретарь учебной части - старший лаборант - лаборант - начальник МО - методист - методист ( по профориентации) - начальник отдела по ПО - методист - заведующий библиотекой - библиотекарь - заведующий отделением	Другой фактор: работы в образовательных организациях всех типов и видов	1 раз в год
3.	- ведущий экономист - экономист по финансовой работе	Другой фактор: работы в образовательных организациях всех типов и видов	1 раз в год
4.	- главный бухгалтер - бухгалтер	Другой фактор: работы в образовательных организациях всех	1 раз в год

		ТИПОВ И ВИДОВ	
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- социальный педагог</li> <li>- педагог-психолог</li> <li>- руководитель по физ. воспитанию</li> <li>- преподаватель-организатор ОБЖ</li> <li>- заведующий общежитием</li> <li>- дежурный общежития</li> </ul>	Другой фактор: работы в образовательных организациях всех типов и видов	1 раз в год
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- начальник отдела</li> <li>- специалист по кадровому делопроизводству</li> <li>- архивариус</li> <li>- секретарь руководителя</li> </ul>	Другой фактор: работы в образовательных организациях всех типов и видов	1 раз в год
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- начальник отдела</li> <li>- заведующий складом</li> <li>- заведующий хозяйством</li> <li>- кладовщик</li> <li>- комендант</li> <li>- уборщик территории</li> <li>- уборщик служебных помещений</li> <li>- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</li> <li>- водитель автомобиля</li> <li>- гардеробщик</li> </ul>	Другой фактор: работы в образовательных организациях всех типов и видов	1 раз в год
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- начальник отделения по комплектованию</li> <li>- преподаватель</li> <li>- методист</li> <li>- секретарь учебной части</li> <li>- лаборант</li> <li>- заведующий отделением</li> <li>- старший лаборант</li> <li>- оператор ЭВ и ВТ</li> </ul>	Другой фактор: работы в образовательных организациях всех типов и видов	1 раз в год
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- начальник отдела по безопасности</li> <li>- специалист по ОТ</li> </ul>	Другой фактор: работы в образовательных организациях всех типов и видов	1 раз в год
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- начальник отдела информационного обеспечения</li> <li>- системный администратор</li> </ul>	Другой фактор: работы в образовательных организациях всех типов и видов	1 раз в год
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- юрисконсульт</li> </ul>	Другой фактор: работы в образовательных организациях всех типов и видов	1 раз в год

Прошито,

Пронумеровано 13 страниц

*Иммунолог*

От Генерального

/Ф.А. Нехай/

От работников

/С.Ю. Петрова

ПРОФКОМ  
сотрудников  
МП сторон

