

УТВЕРЖДЕНО

приказом исполняющего
обязанности директора ККБМК

от « 02 » 01 2019 № 4-П

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТАХ И ЛАБОРАТОРИЯХ

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО

решением управляющего совета ККБМК

от « 09 » 01 2019 № 1

г. Краснодар

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования", Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – ККБМК) и другими нормативными правовыми документами.

1.2 Деятельность учебных кабинетов и лабораторий основывается на постановлениях Правительства РФ, приказах Министерства образования РФ, Министерства здравоохранения РФ, соответствующих актах министерства здравоохранения Краснодарского края, Уставе ККБМК и настоящем Положении.

1.3 Деятельность учебных кабинетов и лабораторий направлена на повышение качества и эффективности учебного процесса на основе создания учебно-методических комплексов для проведения занятий и активного использования инновационных технологий, в том числе на базе технических средств обучения.

1.4 Работа учебных кабинетов и лабораторий осуществляются под руководством заведующего, назначаемого приказом директора ККБМК из числа наиболее опытных преподавателей.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ И ЛАБОРАТОРИЙ

2.1 Основными задачами заведующего учебных кабинетов и лабораторий являются:

- совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов и лабораторий для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта СПО;
- организация и проведение работы по разработке и систематизации учебно-методических комплексов дисциплин на основе использования современных достижений медицинской науки и практического здравоохранения;
 - изучение и внедрение в учебный процесс инновационных программ, технологий, форм и методов активного обучения;
 - оказание методической помощи преподавателям (штатным и совместителям) в организации и проведении занятий, а также отработке

занятий, пропущенных обучающимися;

- создание условий для формирования общих и профессиональных компетенций, проведения научно-исследовательских работ и других видов самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЗАВЕДУЮЩИХ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ И ЛАБОРАТОРИЙ

3.1 Основными функциями заведующих учебных кабинетов и лабораторий являются:

- проведение перспективного и текущего планирования работы учебных кабинетов и лабораторий, составление графика занятости кабинета и графика дополнительных занятий с обучающимися;
- проведение и регистрация инструктажа по технике безопасности, производственной санитарии при работе в учебных кабинетах и лабораториях и противопожарной безопасности. В учебных кабинетах и лабораториях должны находиться инструкции и средства противопожарной безопасности, аптечка для оказания неотложной доврачебной помощи. Хранение ядовитых, взрывчатых, легковоспламеняющихся веществ должно быть организовано в специально отведенных помещениях;
- регистрация и систематизация и поддержание в рабочем состоянии, в соответствии с действующим законодательством, технических средств обучения, аппаратуры, оборудования, муляжей, реактивов и прочих средств обучения, необходимых для организации и проведения занятий;
- разработка, регистрация и систематизация учебно-методической документации (рабочих программ, технологических карт, методических указаний для преподавателя и обучающихся, контрольно – оценочных средств, сборников манипуляционных технологий, дидактических материалов и так далее);
- изучение и использование передового опыта преподавателей своего и других колледжей по освоению и внедрению инновационных технологий, новых форм и методов активного обучения обучающихся;
- регистрация, изучение и использование нормативных документов по вопросам организации учебного процесса и практического здравоохранения в учебном процессе;
- организация и проведение практических и теоретических занятий с обучающимися;
- организация и проведение дополнительных занятий с обучающимися;
- планирование, организация и подготовка заданий для аудиторной и самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся;

- оказание методической помощи обучающимся при проведении научно-исследовательской работы, подготовке к профессиональным конкурсам, конференциям;
- оказание методической помощи преподавателям (штатным и совместителям) при подготовке и проведении учебных занятий с обучающимися;
- организация совместной работы с медицинским персоналом медицинской организации, на базе которой находится данный учебный кабинет;
- участие в ежегодном конкурсе учебных кабинетов и лабораторий ККБМК;
- анализ деятельности заведующего кабинетом и составление отчета по работе кабинета за учебный год.

4. ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

4.1 Паспорт кабинета включает в себя:

- Состав паспорта кабинета
- Титульный лист
- Положение об учебных кабинетах и лабораториях
- Анкета заведующего кабинетом
- Схема расположения оборудования кабинета
- Материально – техническое оснащение кабинета
- Заявка на оснащение

5. СТРУКТУРА УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ И ЛАБОРАТОРИЙ

5.1. Деятельность заведующего учебным кабинетом, лабораторией определяется его функциональными обязанностями и подлежит оплате в установленном порядке в соответствии с законодательством и Положением об оплате труда работников ККБМК. Заведование учебным кабинетом, лабораторией не считается совместительством.

5.2. Оказание помощи преподавателям в организации учебных занятий в одном или нескольких учебных кабинетах, лабораториях одного профиля осуществляется лаборантом.

5.3. Контроль за деятельностью заведующих учебных кабинетов и лабораторий осуществляет заместитель директора по практическому обучению.

Заместитель директора
по практическому обучению



К.А. Акопов

Юрисконсульт



К.Т. Товмасын