

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ККБМК

от « 02 » 02.10.19 № 182-17

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ (КУРАТОРЕ)

государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО

решением Управляющего совета ККБМК

от « 02 » 02.10.19 № 8

г. Краснодар

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Воспитательные функции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее - ККБМК) призваны выполнять все педагогические работники. Ключевая роль в решении этих задач принадлежит педагогическому работнику, на которого возложены функции классного руководителя (куратора).

1.2. В своей деятельности классный руководитель (куратор) руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, законами или нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, а также другими локальными актами и Уставом ККБМК.

1.3. Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих обязанностей классному руководителю (куратору) необходимо знать психолого-педагогические основы работы с обучающимися различной возрастной категории, разбираться в новейших тенденциях и методах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями в воспитании.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)

2.1. Целью деятельности классного руководителя (куратора) является создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи классного руководителя (куратора):

- формирование и развитие коллектива группы обучающихся;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитательной деятельности коллектива группы;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация систематической работы с коллективом группы;
- формирование у обучающихся нравственных и духовных ценностей;
- организация социально-значимой, творческой деятельности обучающихся в групповом сообществе через развитие студенческого самоуправления;
- создание эмоционального комфорта и чувства защищенности, благоприятных психолого-педагогических условий развития личности.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)

3.1. Деятельность классного руководителя (куратора) - целенаправленный, систематически планируемый процесс, строящийся на

основе концепции воспитания образовательного учреждения, анализа предыдущей деятельности, межэтнических и межконфессиональных отношений на основе личностно - ориентированного подхода, с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом ККБМК.

Классный руководитель (куратор) в своей деятельности учитывает уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику отношений в семье.

### 3.2. Функции классного руководителя (куратора):

#### 3.2.1. Организационно-координирующая:

- установление связи ККБМК с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействие с преподавателями, работающими с группой, другими специалистами ККБМК;

- мотивация обучающихся к активной аудиторной и внеаудиторной деятельности;

- ведение документации: журналы успеваемости и посещаемости, личные карты обучающихся, социальный паспорт группы, протоколы собраний группы, план работы на учебный год и годовой отчет классного руководителя (куратора).

#### 3.2.2. Коммуникативная:

- взаимодействие как с коллективом группы в целом, так и с каждым обучающимся в отдельности;

- регулирование межличностных отношений обучающихся;

- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;

- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных навыков.

#### 3.2.3. Аналитико-прогностическая:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;

- определение состояния и перспектив развития коллектива группы.

### 3.3. Методы и формы работы классного руководителя (куратора).

В соответствии со своими должностными обязанностями классный руководитель (куратор) выбирает формы и методы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, выполнение поручений, решение проблем и др.);

- групповые (организация работы творческих групп, кружков, органа самоуправления и др.);

- коллективные (организация участия в коллективных творческих делах, конкурсах, спектаклях, концертах, походах, соревнованиях и др.).

Особое место в деятельности классного руководителя (куратора) занимает собрание группы - форма организации процесса непосредственного общения педагога и обучающихся, в ходе которого могут подниматься и решаться важные организационные, морально-нравственные и этические вопросы.

3.4. При выборе форм работы с обучающимися классному руководителю (куратору) целесообразно руководствоваться следующим:

- учитывать цели и задачи воспитательной работы будущего медицинского работника;

- определять содержание деятельности на основе воспитательных целей и задач;
- учитывать принципы организации воспитательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия, возможности педагогов;
- осуществлять поиск форм работы с коллективом обучающихся.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)

Классный руководитель (куратор) обязан:

4.1. Проводить систематическую воспитательную работу с обучающимися, направленную на сознательное отношение к учебе и труду, поддержание интереса к избранной профессии, бережного отношения к имуществу ККБМК.

4.2. Создавать условия по сплочению коллектива учебной группы; формировать актив группы.

4.3. Способствовать участию группы обучающихся в олимпиадах, конкурсах, викторинах, открытых предметных неделях, культурно-массовых мероприятиях.

4.4. Осуществлять систематический контроль и учет посещаемости, успеваемости обучающихся, выявлять причины низкой успеваемости и пропусков занятий; совместно с заведующим отделением принимать оперативные действия по улучшению качества успеваемости и посещаемости занятий.

4.5. Контролировать прохождение обучающимися плановых медицинских осмотров.

4.6. Вести документацию группы:

4.6.1. План по реализации стратегии воспитания в ККБМК.

4.6.2. Годовой отчет по реализации стратегии воспитания в ККБМК.

4.6.3. Социальный паспорт группы.

4.6.4. Протоколы собраний с группой (не реже 1 раза в месяц).

4.6.5. Протоколы занятий по антитеррористической пропаганде (ежеквартально).

4.6.6. Характеристики обучающихся.

4.6.7. Отчеты по работе в группе по различным формам.

4.7. Вовлекать обучающихся в работу предметных кружков, художественной самодеятельности, спортивных секций.

4.8. Совместно с родителями (несовершеннолетних обучающихся), социальным педагогом и педагогом-психологом решать вопросы воспитания, социальных компетенций, и морально-этических качеств личности обучающихся.

#### 5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

5.1. Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности обучающегося необходимы активное взаимодействие всех участников образовательного процесса.

5.2. Функции членов педагогического коллектива, с которыми

осуществляет взаимодействие классный руководитель (куратор):

5.2.1. Преподаватели различных предметов и дисциплин:

- разрабатывают и составляют, а также осуществляют единые педагогические требования;

- представляют интересы обучающихся на педагогическом совете;

- осуществляют работу с родителями несовершеннолетних обучающихся;

- привлекают обучающихся к внеаудиторной работе по дисциплинам.

5.2.2. Педагог-психолог:

- изучает процесс развития личности обучающихся;

- изучает процесс их адаптации и интеграции в микро и макро социум;

- координирует связь с родителями несовершеннолетних обучающихся;

- консультирует обучающихся (по запросу);

- консультирует родителей несовершеннолетних обучающихся (по запросу);

- анализирует развитие коллектива группы.

5.2.3. Педагог-организатор:

- участвует в подготовке мероприятий по АТЗ в группах;

- организует группы обучающихся для участия в общеколледжийных мероприятиях во внеаудиторное и каникулярное время;

- привлекает к работе с группой представителей культуры, спорта, общественность.

5.2.4. Социальный педагог:

- организует социально значимую деятельность обучающихся в рамках мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов;

- изучает социальные условия жизни обучающихся;

- организует и осуществляет социальную поддержку и защиту обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и инвалидов.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)

6.1. Классный руководитель (куратор) несет ответственность за:

- достоверность предоставленной информации;

- неисполнение, некачественное или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.

Заместитель директора  
по воспитательной работе



Т.В.Еременко

Юрисконсульт



К.Т.Товмасян