

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ККБМК
от «23» 01.2018 № 49-11

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
решением управляющего совета ККБМК
от «23» 01.2018 № 2

г. Краснодар

Положение по организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – ККБМК) разработано согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» и Устава ККБМК.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по ФГОС СПО в ККБМК.

1.2. Настоящее Положение устанавливает виды контроля (текущий контроль и промежуточная аттестация), определяет их взаимосвязь, конкретизирует формы и методы осуществления.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования/программ подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП/ППССЗ СПО) и формой контроля учебной работы студентов в течение семестра.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине (МДК) и профессиональному модулю разрабатываются ККБМК самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.5. ККБМК создают условия для максимального приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (МДК) и профессиональному модулю к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретного модуля, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится на текущих занятиях в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.2. Текущий контроль освоения обучающихся программного материала учебных дисциплин (МДК) и профессиональных модулей может иметь следующие виды: входной, оперативный контроль.

2.3. Входной контроль успеваемости обучающихся проводится преподавателем в начале изучения дисциплины (МДК), профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся на основе контроля их знаний.

2.4. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин (МДК), профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.5. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля: контрольная работа, тестирование, устный опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д. - выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.6. Содержание заданий для текущего контроля должно строго соответствовать требованиям рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), календарному тематическому плану и обязательно содержать критерии оценки знаний, умений, о чем в обязательном порядке должны быть проинформированы обучающиеся. Контроль за выполнением вышеперечисленных требований возложен на председателей цикловых комиссий.

Виды и последовательность текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются комплектами оценочных средств учебной дисциплины и профессионального модуля. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля по преподаваемой дисциплине или профессиональному модулю.

2.7. В ходе текущего контроля успеваемости уровень подготовки обучающегося преподаватель оценивает в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), выставляет оценку в учебный журнал, о чем информирует обучающегося. В случае, если у обучающегося образуется текущая академическая задолженность вследствие получения 30 % и более неудовлетворительных оценок по дисциплине (МДК), то обучающийся вместе с куратором и преподавателем данной дисциплины (МДК) приглашаются заведующим отделением на малый педагогический совет для установления причины неуспеваемости обучающегося и принятия соответствующих мер.

2.8. Пропущенные уроки, практические, семинарские и зачетные занятия подлежат отработке индивидуально в соответствии с положением ККБМК об отработках пропущенных теоретических и практических занятий обучающимися. Результаты отработки фиксируются в учебном журнале (в разделе «Отработка пропущенных занятий», а также в клетке, соответствующей пропущенному занятию) и индивидуальной карточке отработок. При успешном выполнении обучающимся необходимого перечня учебных заданий текущая задолженность считается ликвидированной.

2.9. Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) возлагается на преподавателя, ведущего данную учебную дисциплину (профессиональный модуль) в учебной группе.

2.10. Контроль за своевременностью выставления оценок осуществляют заведующие отделениями.

2.11. По результатам анализа текущей успеваемости на отделениях проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе со стороны студентов. Данные текущего контроля используются заведующими отделениями, преподавателями и цикловыми комиссиями для обеспечения эффективной учебной работы с обучающимися, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Промежуточная аттестация проводится с целью оценки умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций обучающимися.

3.2 Федеральный государственный образовательный стандарт в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее – Государственные требования)

устанавливает верхний предел числа экзаменов, зачетов, проводимых в учебном году: не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.3 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, курсам, модулям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4 Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, периодичность и продолжительность промежуточной аттестации определяются учебными планами по специальностям.

3.5 Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация может быть в семестре их изучения. В случае изучения дисциплины (профессионального модуля) в течение нескольких семестров возможно проведение промежуточной аттестации по данной дисциплине (профессиональному модулю) в каждом из семестров или непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать два экзамена в рамках одной календарной недели, интервал не менее двух дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзамену или проведение консультаций. Первый экзамен может быть проведен в первый день сессии.

3.6 Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам (далее - МДК) в рамках одного профессионального модуля;
- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики).

3.6.1. Возможные формы промежуточной аттестации определяются для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП/ППССЗ:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла, кроме «Физической культуры» - ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен); обязательны три экзамена - по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин; по дисциплине «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла в

каждом семестре - 3 (зачет), а в последнем семестре ДЗ (дифференцированный зачет);

- по дисциплинам цикла ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла - 3 (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен): количественное соотношение экзаменов не нормируется;

- обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям Э(к) - (экзамен (квалификационный));

- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК - ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен), по учебной, производственной практике ДЗ (дифференцированный зачет).

3.6.2. Промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля проводится, если объем обязательной аудиторной нагрузки составляет более 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору возможно проведение комплексного экзамена по МДК, входящим в состав этого модуля.

При выборе вида промежуточной аттестации ККБМК руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины (МДК) в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины (МДК);
- завершенностью значимого раздела дисциплин (МДК).

3.7 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с условием ликвидации академической задолженности. Срок ликвидации академической задолженности не должен превышать 1 год с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается академический отпуск или отпуск по беременности и родам.

3.8 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ККБМК как не выполнившие учебный план.

3.9 В случае болезни перед промежуточной аттестацией обучающийся должен уведомить об этом заведующего отделением, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку. Справка о временной нетрудоспособности, предоставленная обучающимся после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков сессии не является, индивидуальный график сессии такому обучающемуся не устанавливается.

Обучающемуся, не явившемуся на экзамен (зачет) по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора ККБМК устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если студент в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента. В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на такого обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

3.10 Обучающиеся, успешно сдавшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс.

4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА) ПО ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МДК) И ПРАКТИКЕ

4.1 Зачеты проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины (МДК) на последнем занятии, что отражается в рабочей программе по данной дисциплине и в журнале группы в графе «Содержание занятия».

Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППСЗ (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

Дифференцированные зачёты с учётом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах. Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с цикловой комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

4.2 При проведении зачета результат промежуточной аттестации фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено» («зачет»).

4.3 При проведении зачета с оценкой (дифференцированного зачета) уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка по дифференцированному зачету является приоритетной перед текущими и итоговыми оценками теоретических и практических занятий, выставляется в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной оценки) и ведомость

дифференцированного зачета.

4.4 Зачет может проводиться в письменной, устной и смешанной форме по выбору преподавателя. Форма проведения и перечень вопросов к дифференцированному зачету доводится до сведения обучающихся не менее чем за один месяц до его проведения.

4.5 Допуск обучающихся к сдаче дифференцированного зачета осуществляется при наличии положительных текущих оценок и отработанных пропущенных занятий. Решение о допуске обучающегося к зачёту (в т.ч. дифференцированному) принимает преподаватель, ведущий предмет. Оценки текущего контроля не влияют на оценку, полученную на дифференцированном зачете

4.6 Для проведения дифференцированного зачета составляются билеты (тесты, задания и др.), включающие темы, пройденные за семестр или несколько семестров. Материалы дифференцированного зачета обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий (ЦК), подписываются председателем ЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.7 В журнале оценка выставляется как оценка последнего дня занятий и выносится отдельно в графе «Дифференцированный зачет».

4.8 Обучающиеся, сдавшие дифференцированный зачет на неудовлетворительную оценку или отсутствующие на нем, пересдают его в установленные учебной частью сроки.

5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК) ИЛИ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДВУМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ДИСЦИПЛИНАМ (МДК)

5.1 К экзамену по дисциплине (МДК) или комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу по данной дисциплине (МДК) или дисциплинам. Обучающиеся допускаются к экзаменам при наличии отработанных пропущенных занятий. На каждый семестр составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. На конкретный рабочий день планируется только один экзамен для данной группы. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации. В период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультацию. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий и выделение времени

на подготовку к экзамену не требуется, экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

5.2 Экзамены проводятся в конце семестра, либо в течение семестра после изучения соответствующей дисциплины (МДК). С целью контроля на экзамене могут присутствовать директор, заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, начальник отдела по практическому обучению, начальник отдела по методической работе. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не разрешается.

5.3 По объективным причинам обучающимся, не имеющим академической задолженности, при посещении занятий по расписанию может быть разрешена сдача экзаменов досрочно. Решение о разрешении досрочной сдачи принимается директором ККБМК и оформляется приказом.

5.4 Приказом директора, по представлению заведующих отделениями, к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу по экзаменационным дисциплинам. При наличии задолженности по экзаменационным дисциплинам (МДК, ПМ) обучающиеся допускаются условно к промежуточной аттестации по другим дисциплинам (МДК, ПМ), в случае ликвидации задолженности до окончания промежуточной аттестации обучающийся допускается к сдаче этих дисциплин (МДК, ПМ). Обучающиеся, имеющие задолженности по не экзаменационным дисциплинам (МДК, ПМ), допускаются к промежуточной аттестации условно.

5.5 Допуск к промежуточной аттестации должен быть оформлен соответствующим штампом в зачетной книжке и заверен подписью заведующего отделением. Прием экзаменов без оформленной зачетной книжки запрещается.

5.6 До начала промежуточной аттестации классные руководители групп представляют заведующему отделением списки обучающихся, окончивших семестр без задолженностей, а также списки обучающихся, имеющих задолженности по дисциплинам (МДК, ПМ), не выносимым в промежуточную аттестацию и имеющих задолженности по дисциплинам (МДК, ПМ), выносимым в промежуточную аттестацию.

5.7 Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, в виде тестирования, смешанной и выбирается для каждой дисциплины (МДК, ПМ) соответственно ее специфики, рассматривается и утверждается на заседаниях цикловых комиссий (далее – ЦК).

5.8 Экзаменационные материалы составляются на основе требований ФГОС, рабочей программы по дисциплине (МДК, ПМ) и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний.

5.9 Перечень вопросов и практических задач, выносимых на экзамен, разрабатывается преподавателями данной дисциплины (МДК, ПМ), обсуждается на ЦК. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Количество билетов превышает численность студентов в группе не менее чем на 3.

Билеты подписываются председателем ЦК с указанием номера протокола заседания ЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

5.10 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- материально-техническое обеспечение экзамена (наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене);
- экзаменационная ведомость.

5.11 Экзамен принимает, как правило, преподаватель соответствующей ЦК, который вел учебное занятие по данному предмету в экзаменуемой группе.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимают преподаватели, ведущие занятия по этим дисциплинам в экзаменационной группе.

5.12 На подготовку устного экзамена предусматривается не более 20 минут на каждого обучающегося, на сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не менее трех часов на учебную группу. При сдаче комплексного устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося. По результатам комплексного экзамена обучающемуся выставляется одна оценка, которая является итоговой за семестр для каждой дисциплины, вошедшей в состав комплексного экзамена. Приоритетной является оценка по дисциплинам профессиональной направленности, а также по дисциплинам с максимальным количеством часов. Подписывают протокол экзамена и зачетную книжку все преподаватели, входящие в состав экзаменационной комиссии. Оценка на комплексном

экзамене ставится единая для всех дисциплин, входящих в экзамен, а при заполнении Приложения в диплом оценки дублируются.

Экзамены по дисциплинам (МДК), связанные с прослушиванием, просмотром учебных работ, выполнением манипуляций и решением ситуационных задач принимаются двумя – тремя преподавателями, соответствующие цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

5.13 Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 обучающихся. После ответа на вопросы экзаменационного билета, экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

5.14 Применение электронных средств связи, являются основанием для удаления обучающегося из аудитории с последующим выставлением в ведомость неудовлетворительной оценки.

5.15 В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (МДК);
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Оценка выражается в баллах и оценочном суждении педагога (при устном ответе).

5 (отлично) - обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине (МДК, дисциплинам) в соответствии с ФГОС: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

4 (хорошо) – обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

3 (удовлетворительно) – обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и

оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

2 (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе; ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

5.15 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося в цифровом изображении (кроме неудовлетворительной) и в экзаменационный протокол (в том числе и неудовлетворительная).

Экзаменационная оценка по дисциплине (МДК, дисциплинам) является определяющей за данный семестр, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

5.16 При получении неудовлетворительной оценки на экзамене пересдача экзамена разрешается не более двух раз.

Пересдача экзамена разрешается приказом директора по заявлению обучающегося после сдачи всех экзаменов промежуточной аттестации.

При получении неудовлетворительной оценки при второй пересдаче обучающийся отчисляется из ККБМК.

5.17 При пересдаче экзамена учебной частью обучающемуся на руки выдается ведомость на сдачу экзаменов тех дисциплин (МДК), по которым он допущен.

6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

(КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (ПМ)

6.1 Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалиста среднего звена» ФГОС СПО.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя. Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение комплексного практического задания (в том числе, решение проблемно-ситуационной задачи); оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- выполнение отдельных практических и теоретических заданий.

6.2 К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК), практики, а также освоившие общие компетенции в процессе прохождения модуля.

По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по учебной или производственной практикам – дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу – экзамен или дифференцированный зачет. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

Результатом успешной сдачи экзамена (квалификационного) является подтверждение освоения профессиональных компетенций, входящих в программу профессионального модуля. Оценка освоения части профессиональных компетенций может проводиться в процессе прохождения производственной практики и сдачи дифференцированного зачета по ней.

6.3 Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются ККБМК, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки определяются соответствующим положением.

6.4 ККБМК определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных аудиториях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена (квалификационного).


Результатом освоения вида деятельности по профессиональному модулю является оценка в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и решение «вид деятельности освоен / не освоен», что и заносится в экзаменационную ведомость. В зачетную книжку вносится оценка по экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

6.5 Экзаменационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей. Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей ККБМК. Обязательным членом комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

7. УСЛОВИЯ ПЕРЕСДАЧИ ЗАЧЕТОВ И ЭКЗАМЕНОВ

7.1 Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку или не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки предоставляется возможность прохождения промежуточной аттестации в дополнительное время в срок, не позднее первого месяца после начала семестра, следующего за текущим. Дополнительное время для прохождения промежуточной аттестации обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки, может быть продлено в случае необходимости отработки пропущенных занятий, но не далее окончания семестра, следующего за текущим. Для повторной промежуточной аттестации создается комиссия. Состав комиссии и сроки повторной аттестации определяются приказом директора ККБМК. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз.

7.2 С целью повышения оценки «Удовлетворительно» допускается повторная промежуточная аттестация по заявлению обучающегося с разрешения заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе в дополнительное время не позднее первого месяца после начала семестра, следующего за текущим. Для повторной промежуточной аттестации создается комиссия. Состав комиссии и сроки повторной аттестации определяются приказом директора. Прохождение промежуточной аттестации для повышения оценки допускается не более одного раза.

Заместитель директора по учебной работе  И.В. Ротаренко

Юрисконсульт



К.Т. Товмасын