

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ККБМК

от «01» 08 2018 № 235-17

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО

решением управляющего совета ККБМК

от «01» 08.2018 № 4

г. Краснодар

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации в соответствии с Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – ККБМК).

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус, задачи и функции, структуру и порядок формирования, права и ответственность отдела по методической работе (далее – отдел).

1.3. Настоящее Положение, последующие изменения и дополнения к нему, вступают в силу с момента издания приказа директора ККБМК. об их утверждении.

1.4. Настоящее положение является локальным актом и подлежит исполнению всеми работниками ККБМК.

2 . ОБ ОТДЕЛЕ

2.1. Отдел является структурным подразделением ККБМК, созданным для информационного и научно-методического обеспечения учебного процесса.

2.2. В своей работе отдел руководствуется нормативными документами:

- постановлениями правительства РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ККБМК;
- приказами директора;
- решениями управляющего Совета ККБМК, педагогического и методического советов;
- настоящим Положением.

2.3. Цель деятельности отдела – способствовать повышению педагогического мастерства, непрерывному совершенствованию квалификации преподавателей, их компетентности в области владения основами психолого-педагогических знаний.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Систематизация, изучение и доведение до преподавателей требований нормативных документов, информации из периодических изданий по проблемам обучения и воспитания обучающихся.

3.2. Организация методической работы, совершенствование учебно-методического обеспечения занятий на основе использования современных

достижений медицинской науки и практического здравоохранения, учебной и учебно-методической литературы.

3.3. Повышение теоретического, научно - методического уровня подготовки преподавателей, обновление и совершенствование их знаний в области преподаваемой дисциплины и/или профессионального модуля.

3.4. Совершенствование педагогического мастерства на основе опыта преподавателей - новаторов и творчески работающих преподавателей.

3.5. Совершенствование методов и стилей взаимодействия с обучающимися, деятельности по организации и содействию творческой активной самостоятельной работы обучающихся.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Проведение перспективного, текущего планирования и совершенствование методической работы преподавателей ККБМК.

4.2. Организация методического обеспечения занятий и оказание помощи преподавателям по оформлению учебно-методической документации.

4.3. Организация и проведение занятий (школа педагогического мастерства, школа начинающего преподавателя), семинаров, круглых столов, педагогических чтений, научно-практических конференций с преподавателями ККБМК.

4.4. Организация и оказание помощи преподавателям в разработке учебно-методической документации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

4.5. Организация проведения и обсуждения открытых занятий, внедрение в практику преподавания современных технологий, методов и форм обучения.

4.6. Изучение и анализ передового педагогического опыта преподавателей ККБМК и других учреждений по освоению и внедрению инновационных технологий, современных методов обучения и контроля знаний обучающихся.

4.7. Анализ деятельности педагогического коллектива и составление отчета по методической работе, разработка предложений по повышению ее эффективности.

4.8. Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел в части, касающейся методической работы.

5. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

5.1. Организационная структура и штатное расписание методического отдела утверждается директором ККБМК.

Начальник отдела по методической работе осуществляет свою деятельность непосредственно под руководством заместителя директора по учебной работе.

5.2. Состав отдела:

- начальник;
- методист.

6. ПРАВА

6.1. Отдел по методической работе имеет право:

- запрашивать информацию о методической деятельности любого подразделения ККБМК;
- осуществлять контроль над деятельностью структурных подразделений колледжа по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- вносить предложения руководству ККБМК по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Начальник отдела несет дисциплинарную ответственность за:

7.1.1. Несоблюдение норм Устава ККБМК.

7.1.2. Несвоевременное и нерезультативное выполнение распоряжений директора ККБМК.

7.1.3. Невыполнение решений управляющего совета, педагогического и методического советов ККБМК.

7.1.4. Недостоверность и несвоевременность подготавливаемой отделом документации для министерства здравоохранения Краснодарского края.

7.1.5. Нерациональную организацию труда работников отдела.

7.1.6. Невыполнение возложенных на отдел функций и задач.

7.1.7. Низкое состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе, невыполнение его работниками своих должностных обязанностей и несоблюдение работниками отдела правил внутреннего распорядка, норм охраны труда, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности.

И.о. заместителя
директора по учебной работе



Е.В. Тихачева

Начальник отдела по
методической работе



Н.Н. Панжинская

Юрисконсульт



К.Т. Товмасын