

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе

И.В.Ротаренко

2019г.



План-график подготовки и защиты курсовой работы

№ этапа	Вид деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Согласование тем курсовых работ на заседании ЦК, составление графиков консультаций студентов руководителями курсовых работ. Выбор тем курсовых работ студентами, написание заявлений о закреплении тем.	01.09 – 25.10 12.01 – 12.02	Руководители курсовых работ, председатели ЦК.
2.	Утверждение тем курсовых работ на методическом совете колледжа. Подготовка приказа о закреплении тем и руководителей курсовых работ.	до 01.11 до 10.03	Заместитель директора по учебной работе, начальник отдела по методической работе
3.	Проведение консультаций студентов и преподавателей по методологическим характеристикам курсовых работ, подбору материалов, требованиям к оформлению текста и другим возникающим затруднениям.	01.11 – 25.12 10.03 -20.06	Руководители курсовых работ, председатели ЦК, начальник отдела по методической работе.
4.	Отчёт руководителей и студентов о работе над курсовой работой на заседании ЦК.	до 15.12 до 15.06 (по отдельному графику)	Руководители курсовых работ. Председатели ЦК.
5.	Подготовка студентов к написанию тезисов для участия в конференциях, семинарах различного уровня,	до 15.12. до 15.06	Руководители курсовых работ

1	2	3	4
	подготовка текста выступления и мультимедийной презентации для защиты.		
6.	Сдача курсовой работы руководителю, написание отзыва руководителем работы.	до 20.12. до 20.06.	Руководители курсовых работ
7.	Сдача курсовой работы с отзывом руководителя председателю ЦК.	за 2 дня до защиты	Руководители курсовых работ
8.	Защита курсовой работы	декабрь июнь в соответствии с расписанием	Председатели ЦК руководители курсовых работ
9.	Оформление результатов защиты курсовой работы в зачётной книжке.	декабрь июнь	Учебный отдел, руководители курсовых работ

Начальник отдела  
по методической работе



Н.Н.Панжинская