

УТВЕРЖДЕНО  
приказом исполняющего  
обязанности директора ККБМК  
от « 17 » 03 2020 № 94-17

ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С  
ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, В УСЛОВИЯХ  
РАСПОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ НА  
ТЕРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
в государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО

решением Управляющего совета ККБМК  
от « 17 » 03.10.20 № 3

г. Краснодар

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет особенности осуществления временного режима учебно-воспитательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее-ККБМК), обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ККБМК и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.2. Решение об осуществлении временного режима учебно-воспитательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий принимается на основании приказа директора ККБМК по указанию министерства здравоохранения Краснодарского края

1.3. Настоящее Положение об особенностях осуществления временного режима учебно-воспитательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – ККБМК) разработано в соответствии с:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 "Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий"

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ»;

- Приказа Минздрава России от 16.03.2020 №173 «О деятельности организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства здравоохранения РФ в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации»;

- Приказа Министерства здравоохранения Краснодарского края от 17.03.2020 № 1281 «О временном режиме образовательного процесса в государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждениях, подведомственных министерству здравоохранения Краснодарского края»

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 18 марта 2020 г. № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19»;

- Писем Министерства просвещения РФ от 13 марта 2020г. № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», от 17 марта 2020 г. № ДТ-44/06 «Об организации обучения в дистанционной форме»;

- Письма Роспотребнадзора от 10 марта 2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

- Письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 20.03.2020 №47-01-13-5818/20 "Об использовании электронных образовательных ресурсов";

1.4. Временный режим учебно-воспитательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – способ организации процесса обучения и воспитания, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение и воспитание на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателем.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны ККБМК, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Основными элементами системы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype-общение; e-mail, электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия и др., разработанные с учетом требований законодательства Российской Федерации об образовательной деятельности

1.7. Основными принципами организации временного режима учебно-воспитательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт ККБМК, форумы, электронная почта, онлайн занятия посредством Интернет - приложений (Skype, Zoom и др);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные



составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечения полноты реализации образовательных программ по дисциплинам, модулям, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень среднего профессионального образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям.

1.8. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте сайта ККБМК и на доске объявлений.

1.9. Данное Положение действует в течении периода, определенного приказами министерства здравоохранения Краснодарского края.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВРЕМЕННОГО РЕЖИМА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ККБМК, могут принимать участие во всех проводимых ККБМК учебных, познавательных, развивающих, культурных мероприятиях: занятиях, консультациях, семинарах, зачетах, экзаменах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых ККБМК.

2.2. На период временного режима образовательного процесса и до особого распоряжения обучающиеся не освобождаются от освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) среднего профессионального образования, реализуемых в ККБМК.

2.3. Образовательный процесс происходит при удалённости друг от друга субъектов образования.

2.4. Для организации дистанционного образовательного процесса формируется перечень электронных и электронно-библиотечных ресурсов, необходимых для реализации ППССЗ с применением ЭО и ДОТ, который размещается на официальном сайте ККБМК.

2.5. На период, указанный в п.2.2. расписание учебных занятий составляется на основании учебных планов и учебных графиков. В случае необходимости присутствия обучающихся перед компьютером в строго определенное время, составляется расписание занятий с указанием даты и времени их проведения.

2.6. Для взаимодействия педагогов и обучающихся в социальной сети формируется группа, в которую входят все студенты группы, куратор, заведующий отделением и все преподаватели, ведущие учебные дисциплины и МДК.

2.7. Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях:- окончания обучения; - систематического невыполнения контрольных заданий, нарушения сроков сдачи итоговых работ; - нарушения договора; - снятия карантина.

### 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ККБМК В ДНИ УСТАНОВЛЕНИЯ ВРЕМЕННОГО РЕЖИМА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)

3.1. Директор ККБМК издает приказ об установлении временного режима образовательного процесса.

3.2. Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по практическому обучению, начальник отдела по методической работе, начальник отдела по практическому обучению, заведующие отделениями и заведующий учебной частью:

3.2.1. Организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об установлении временного режима образовательного процесса;

3.2.2. При прерывании образовательного процесса на каникулярный период своевременно вносят изменения в график освоения образовательной программы среднего профессионального образования с последующим перенесением сроков на дополнительный период;

3.2.3. При необходимости своевременно вносят соответствующие изменения в расписание учебных занятий;

3.2.4. Организуют подготовку преподавателями заданий обучающимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

3.2.5. Предоставляют по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;

3.2.6. Ведут мониторинг рассылки педагогами заданий и обратную связь с обучающимися через электронные почты, сервер ККБМК;

3.2.7. Ведут мониторинг заполнения учебных журналов, ведомостей промежуточной аттестации, выставления оценок обучающимся;

3.2.8. Ведут ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся с применением электронного обучения и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе;

3.2.9. Согласовывают через кураторов групп с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

3.2.10. Активизируют разъяснительную работу среди обучающихся и сотрудников по вопросам профилактики распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и соблюдения правил поведения в этот период.

#### 4. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В ДНИ УСТАНОВЛЕНИЯ ВРЕМЕННОГО РЕЖИМА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1.1. Педагог организует образовательную деятельность через следующие формы: удаленное предоставление индивидуальных заданий студентам, консультирование, проведение текущего контроля знаний с помощью программ-мессенджеров, личных и рабочих адресов электронной почты, на официальном сайте ККБМК в разделе «Студентам», с использованием платформы Microsoft Teams и т.д. Формирует базу выполненных и отправленных студентами работ.

4.1.2. Работа ведется по расписанию занятий, которое размещается предварительно на сайте ККБМК в разделе Студентам. Во время занятия обучающиеся, при необходимости, задают вопросы в электронном виде, по телефону и др. Заполнение дневников, выполнение заданий, запись лекций обучающимся ведется собственноручно в письменном виде. В течение рабочего дня преподаватель проверяет выполненные задания, выставляет оценки, дает рекомендации по устранению ошибок. Оценки выставляются в ведомость текущего контроля (Приложение 1) с последующим переносом в журнал учебных занятий (после снятия ограничительных мероприятий). Ежедневно заполненные ведомости размещаются в группе Whats app, Viber и



др. Поле переноса оценок в журнал ведомости уничтожаются. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если обучающийся в данный момент находится на лечении. Если студент не известил преподавателя или заведующего отделением об отсутствии у него технической возможности подключения или отправки выполненного задания в указанную дату и не подключился во время проведения занятия в соответствии с расписанием, это считается неявкой по неуважительной причине и ему в электронную ведомость выставляется «н» с последующим переносом в соответствующий журнал. Пропущенное занятие подлежит обязательной отработке.

4.1.3. Выполненные работы хранятся у преподавателя в электронном виде (в том числе в формате Word, в виде фотографий, сканированных документов и др.) до момента завершения осуществления временного режима образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, затем предоставляются на проверку заведующему отделением и подлежат уничтожению.

4.1.4. При отсутствии получения от обучающегося выполненных работ в течение двух дней (в случае неуважительной причины), преподаватель информирует классного руководителя. В случае если классным руководителем не решается возникшая проблема, то он информирует не позднее следующего дня заведующего отделением.

4.1.5. На период действия временного режима образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий текущий контроль, промежуточная аттестация (проверка контрольных работ, прием экзаменов (комплексных экзаменов, экзаменов (квалификационных)) и зачетов (дифференцированных зачетов), защита курсовых работ), защита индивидуальных проектов проводятся в соответствии с календарным учебным графиком посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы.

4.1.6. В рамках подготовки к процедуре первичной аккредитации выпускники ККБМК по всем специальностям проходят репетиционный экзамен (1 этап, тестирование) на сайте Методического центра аккредитации Министерства здравоохранения Российской Федерации <http://fmza.ru>. Материалы для подготовки к первичной аккредитации специалистов (выпускников колледжа) доступны на сайте колледжа в разделе «Аккредитация специалистов».



4.1.7. Частичный (временный) переход на изучение учебной дисциплине «Физическая культура» предполагает выполнение заданий, соблюдение режимов двигательной активности, выбор вида и формы занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также в режиме самостоятельной работы.

Проведение занятий по учебной дисциплине «Физическая культура» с использованием дистанционных образовательных технологий предусматривает преподавание теоретической составляющей учебной дисциплины. Двигательная активность обучающихся обеспечивается с учетом возрастной группы, состояния здоровья.

Обучение по учебной дисциплине «Физическая культура» включает:

- аудио- и видеофизкультурные минутки;
- реализация проектов в области здорового образа жизни.
- размещение научно-популярных фильмов об истории происхождения различных видов спорта;
- размещение научно-популярных фильмов об истории развития спорта;
- размещение научно-популярных фильмов о великих спортсменах;
- реферативные сообщения обучающихся.

4.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников ККБМК.

4.3. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных группах или по ККБМК в целом по вышеуказанным причинам, преподаватели и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4. Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

4.4. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ККБМК И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, преподаватель приглашает на индивидуальные консультации для ликвидации пробелов.

5.3. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году ККБМК несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

## 6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ВЫПУСКНЫХ И НЕВЫПУСКНЫХ КУРСОВ, В УСЛОВИЯХ ВРЕМЕННОГО РЕЖИМА ПРИМЕНЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Заместитель директора по практическому обучению, начальник отдела по практическому обучению актуализируют перечень медицинских (фармацевтических) организаций, с которыми заключены соглашения на прохождение производственной практики. Заключают дополнительные соглашения к имеющимся договорам о проведении практики и об особенностях реализации практики, при необходимости изменяют период прохождения производственной практики, программы практики. Руководители практики от ККБМК и медицинской организации (при необходимости) формируют для обучающихся индивидуальные задания по практике (Приложение 2). В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ обучающимся самостоятельно и (или) в удаленном доступе. При разработке индивидуального задания используется рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике ККБМК, а также общедоступные материалы и документы организаций здравоохранения.

6.2. Прохождение обучающимися практики в период осуществления временного режима образовательного процесса осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения практической подготовки, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденным приказом Минздрава России от 3 сентября 2013 г. № 620н, посредством выполнения студентами следующей деятельности:

- консультационная поддержка населения по вопросам организации медицинской помощи населению при подозрении на коронавирусную

- инфекцию, в том числе консультирование лиц, находящихся в самоизоляции;
- обработка статистической информации, связанной с коронавирусной инфекцией;
  - участие в подготовке информационных сообщений по вопросам, связанным с коронавирусной инфекцией;
  - проведение профилактических и разъяснительных мероприятий среди населения по вопросам, связанным с коронавирусной инфекцией;
  - взаимодействие с социальными службами по вопросам обслуживания лиц, нуждающихся в социальной помощи;
  - доставка лицам, находящимся в самоизоляции, продуктов питания, лекарственных препаратов, средств первой необходимости;
  - участие в выявлении круга лиц, контактировавших с лицами, в отношении которых имеются подозрения на коронавирусную инфекцию или подтвержденные случаи заболевания коронавирусной инфекцией;
  - участие в оказании медицинской помощи в медицинских организациях, в том числе оказывающих специализированную медицинскую помощь;
- иные виды деятельности, позволяющие освоить необходимый объем программы практики.

6.3. При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от ККБМК и предприятия обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающихся.

6.4. При отсутствии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе образовательная организация обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам ККБМК. Возможно по согласованию с организацией здравоохранения использование ресурсов организации.

6.5. Обучающийся заполняет Информированное добровольное согласие на выполнение соответствующей деятельности в ситуации распространения коронавирусной инфекции.

6.6. В первый день практики руководителем практики от ККБМК организуется рассылка информационных материалов обучающимся: рекомендации по заполнению дневника, задание на практику, формы документации, вопросы к дифференцированному зачету.

6.7. Руководители практики от ККБМК ежедневно проверяют дневники обучающихся (фото, скрин, с использованием посредством Интернет - приложений Skype, Zoom, Microsoft Teams и т.д.).



6.8. Учебные карты пациентов, беседы, справки об их проведении в период осуществления дистанционных образовательных технологий предоставляются исключительно в электронном варианте без последующей сдачи в печатном виде, проверяются руководителем практики от ККБМК и подлежат уничтожению.

6.9. Проверка заполнения документации осуществляется дистанционно. Вся учетно-отчетная документация руководителя практики от ККБМК, заполняется в соответствии с требованиями, без изменений и предоставляется в отдел по практическому обучению после снятия ограничительных мероприятий.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ККБМК В УСЛОВИЯХ ВРЕМЕННОГО РЕЖИМА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)

7.1. Текущие и рубежный контроль, промежуточные аттестации (проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Возможен дистанционный прием текущего и рубежного контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы.

7.1.2. Расписание промежуточной аттестации (экзаменов) доводится до обучающихся не позднее, чем за 2 недели до ее начала (размещается на сайте ККБМК в разделе Студентам).

В день экзамена преподаватели и обучающиеся осуществляют видеосвязь посредством Интернет - приложений (Skype, Zoom, Microsoft Teams и др).

Во время проведения зачета или экзамена должна быть обеспечена идентификация личности обучающегося (производится предъявлением документа, удостоверяющего личность), а также полный обзор рабочего места, позволяющий определить отсутствие посторонних предметов, информационно-справочных материалов, карманных компьютеров, часов и других компьютерных устройств. На рабочем месте допускается наличие только чистых листов бумаги, 2-х ручек и простого калькулятора. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения промежуточной аттестации, в электронную ведомость вносится запись «не явился».



7.1.3. Оценка знаний обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями Положения ККБМК «Об организации текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся».

7.1.4. При проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обучающимся во время подготовки и ответов на вопросы не разрешается:

- выходить из зоны видимости веб-камеры;
- выключать и включать веб-камеру и (или) микрофон (аудио-видеотрансляцию) без разрешения преподавателя (за исключением технических сбоев в работе оборудования);
- пользоваться телефоном или иными средствами связи (за исключением экстренных случаев).

7.1.5. С целью повышения оценок по промежуточной аттестации обучающиеся вправе пересдавать экзамены (дифференцированные зачеты, зачеты), которые проходили исключительно в период осуществления временного режима образовательного процесса (сканированная копия заявления на имя директора направляется на официальную почту ККБМК (kkbmk@kubanmias.ru) в согласованные с заведующим отделением сроки. Оценки по промежуточной аттестации, полученные в период обычного осуществления образовательного процесса, не подлежат передаче с использованием дистанционных технологий.

7.1.6. Записи в зачетные книжки обучающихся вносятся после снятия ограничительных мероприятий.

7.1.7. Если у обучающегося по независящим от него причинам нет технической возможности подключиться к видеоконференцсвязи в указанную дату, он должен сообщить об этом преподавателя (заведующему отделением) не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения промежуточной аттестации. Для таких обучающихся промежуточная аттестация переносится в пределах нормативных сроков освоения образовательной программы и с учетом текущей санитарно-эпидемиологической обстановки, а также действия ограничительных мероприятий в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Сроки для данной категории обучающихся утверждаются приказом ККБМК.

7.2. ГИА проводится в соответствии с Положением об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ККБМК В УСЛОВИЯХ КАРАНТИНА В ЦЕЛЯХ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ COVID-19

8.1 Заместитель директора по воспитательной работе разрабатывает план воспитательных мероприятий в условиях перехода на дистанционное обучение и доводит до сведения кураторов учебных групп, размещает информацию на сайте ККБМК о проведении мероприятий в дистанционном режиме.

## 9. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

9.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в ККБМК обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными аудиториями, АРМ педагога, web-камерами и др. аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к информационным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- информационной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

9.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к Интернет.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ККБМК и иными локальными нормативными актами ККБМК

Заместитель директора  
по учебной работе



И.В. Ротаренко

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
 министерства здравоохранения Краснодарского края

**ВЕДОМОСТЬ**  
**результатов текущего контроля**  
**образовательной деятельности обучающихся**

УД /ПМ/МДК \_\_\_\_\_  
 Специальности \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_  
 Форма контроля \_\_\_\_\_  
 (индивидуальный, групповой, фронтальный)  
 Методы контроля \_\_\_\_\_  
 (устный, письменный, выполнение практических манипуляций, тестирование)  
 Преподаватель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Средний балл \_\_\_\_\_  
 Качественная успеваемость \_\_\_\_\_  
 Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ ФИО  
 Заведующий отделением \_\_\_\_\_ ФИО

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по практическому обучению

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

(название практики)

Студенту \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
Группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

№ п/п	Разделы (этапы) производственной (преддипломной) практики	Кол-во часов	Виды производственных работ	Подпись преподавателя
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда с элементами электронного и дистанционного обучения	6	Ознакомление с особенностями проведения производственной практики с применениями электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в особых условиях. Изучение справочных, методических материалов, размещенных на сайте ЛПО, просмотр видео-материалов, демонстрирующих выполнение медицинских манипуляций и алгоритмов оказания неотложной помощи согласно ГОСТам. Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка.	



			Инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности. Составление графика практики. Знакомство с рабочим местом и функциональными обязанностями персонала в структурном подразделении.	
2.	Производственный этап с элементами электронного и дистанционного обучения		Описание видов работ по разделам ПП	
2.1.				
2.2.				
2.3.				
2.4.				
2.5.				
3.	Заключительный этап практики.	6	Проведение заключительной конференции по итогам практики (on-line). Подготовка отчетной документации. Проведение дифференцированного зачета.	
	Итого			

С индивидуальным заданием ознакомлен:

Дата \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_