

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ККБМК

от « 20 » 01.10.18 № 31-17

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО

решением управляющего совета ККБМК

от « 23 » 01.10.18 № 2

г. Краснодар

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является обязательной для выпускников, завершающих обучение по программам среднего медицинского и фармацевтического образования в ККБМК. ГИА проводится в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 г. № 1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968", Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – ККБМК) и настоящим положением о государственной итоговой аттестации.

1.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ККБМК проводится по аккредитованным специальностям и завершается выдачей диплома о среднем профессиональном образовании.

1.3. ГИА осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми в ККБМК по каждой образовательной программе в виде подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы/дипломного проекта) (далее ВКР).

1.4. Целью ГИА является установление соответствия освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

## 2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) организуется по каждой образовательной программе, реализуемой в ККБМК. При необходимости в ККБМК могут создаваться несколько государственных экзаменационных комиссий.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников ККБМК, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается из числа работников ККБМК. Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек. Состав ГЭК утверждается приказом директора ККБМК и действует в течении одного календарного года.

2.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускнику.

2.4. Председатель ГЭК утверждается приказом министерства здравоохранения Краснодарского края по представлению ККБМК не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем ГЭК ККБМК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.5. Заместителем председателя ГЭК является директор ККБМК. В случае создания в ККБМК нескольких экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии (заместитель директора по учебной работе, руководители подразделений учебной части или педагогические работники).

### 3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы

3.2. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проектирования).

3.3 Программа государственной итоговой аттестации, требования к

дипломной работе и критерии оценки рассматриваются на заседании педагогического совета.

3.4. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.5. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями ККБМК совместно с представителями медицинских организаций, рассматриваются на заседаниях соответствующих цикловых комиссий и утверждаются директором ККБМК. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.6. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора ККБМК.

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломной работе и критерии оценки доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. Присутствие председателя или заместителя председателя ГЭК обязательно.

4.4. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов.

4.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя (заместителя председателя)

является решающим.

4.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ККБМК.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные ККБМК сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ККБМК на период времени, установленный ККБМК самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается ККБМК не более двух раз.

В случае превышения этого срока, он лишается права на получение диплома, и ему выдается справка о периоде обучения, в которой указываются сведения о времени пребывания в ККБМК и перечисляются дисциплины, сданные по учебному плану.

4.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии и хранится в архиве ККБМК. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. В протокол заседания государственной экзаменационной комиссии вносится запись «На основании проведенной защиты присвоить квалификацию \_\_\_\_\_ по специальности (с указанием кода специальности) \_\_\_\_\_ и выдать диплом о среднем профессиональном образовании и сертификат специалиста.

4.9. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче документа государственного образца профессионального образования, объявляется приказом директора ККБМК.

## 5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать заявление в апелляционную комиссию о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласии с её результатами (далее апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником в день проведения государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента поступления заявления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с составом государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор ККБМК. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии. На заседание комиссии приглашается председатель ГЭК.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в заявлении сведения не подтвердились и не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в заявлении сведения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ККБМК.

5.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о

соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

5.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии и хранится в архиве колледжа.

## 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться,

прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры



коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Заместитель директора по учебной работе



И.В. Ротаренко

Юрисконсульт



К.Т. Товмасыян