

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ККБМК

от «23» 01.2018 № 71-17

ПОЛОЖЕНИЕ
О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО

решением управляющего совета ККБМК

от «23» 01.2018 № 2

г. Краснодар

Настоящее Положение разработано согласно ФГОС СПО, письму Минобразования РФ от 05.04.1999г. N 16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1. Общие положения

1.1. Курсовая работа является одним из основных видов учебной работы студентов и формой её контроля.

Курсовая работа, как один из видов самостоятельной деятельности студентов, представляет собой творческое решение учебной и реальной профессиональной задачи, под руководством преподавателя и является обязательным элементом процесса подготовки специалистов. Системой курсовых работ студент готовится к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.2. Выполнение студентами ККБМК курсовой работы осуществляется на протяжении изучения профессионального модуля (ПМ) с учетом общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.3. Выполнение студентами курсовых работ проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных общих и профессиональных компетенций;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.4. Количество курсовых работ, наименование профессиональных модулей, по которым они предусматриваются, и количество часов, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом по каждой специальности.

2. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается цикловыми комиссиями, с учетом новейших достижений медицинской науки и практики, утверждается директором колледжа.

2.2. Одним из основных требований к теме курсовой работы является ее актуальность, научность и комплексность, то есть решение взаимосвязанных задач, объединенных общностью объекта.

2.3. Студент самостоятельно выполняет курсовую работу и оформляет всю необходимую документацию. Ответственность за теоретически и методически правильную разработку, освещение темы курсовой работы, ее качество, достоверность, содержащихся в ней сведений, целиком и полностью лежит на студенте.

2.4. Тема курсовой работы может быть предложена самим студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

2.5. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента.

2.6. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.7. Окончательно оформленная курсовая работа должна быть представлена руководителю не позднее, чем за неделю до защиты.

3. Требования к структуре курсовой работы

3.1. Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;

- содержание - размещается после титульного листа. В нем содержится название глав (разделов) с указанием страниц. Название главы (раздела) не должно дублировать название темы. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (раздела).

– введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяется область, объект, предмет исследования, ставится гипотеза формулируется цель и задачи работы, определяются методы исследования;

– основная часть, в которой даны описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, сравнительный анализ проведенного исследования, описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования, анализ литературы. Практическая часть может быть представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.

Содержание каждого из разделов должно раскрывать отдельную проблему или одну из ее сторон, а изложение материала логически

переходить из раздела в раздел. Разделы должны заканчиваться краткими выводами. Каждая страница текста основной части курсовой работы должна содержать не менее двух ссылок на источники. Монтаж работы путем выписки фраз из литературных источников не допустим.

– заключение, в котором подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения, содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования проблемы;

– список используемой литературы, в котором указываются фамилия и инициалы автора, издательство, год издания.

Всего при разработке материала должно быть использовано не менее 8 различных источников.

Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу над заголовком должно быть напечатано слово «Приложение». Если приложений более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации.

4. Требования к оформлению курсовой работы

4.1. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями.

4.2. По содержанию курсовая работа может носить реферативный или практический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 20-25 страниц печатного текста.

4.3. Курсовая работа должна быть напечатана на листах бумаги формата А-4. Размер полей должен составлять: левого – 3 см, правого – 1,5 см, верхнего и нижнего – 2 см.

4.4. Текст курсовой работы должен быть подготовлен в редакторе Microsoft Word. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – 1,5, абзацный отступ («красная строка») – 1,25 см. Шрифт принтера должен быть четким, черного цвета. Выравнивание заголовков – по центру. Выравнивания основного текста - по ширине поля.

4.5. Основной текст работы, раскрывающий содержание темы делится на две главы, главы и параграфы (в главе не менее 2-х параграфов), посвященные более узким вопросам темы. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным

частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

4.6. Список использованных источников строится по следующему принципу: сначала нормативные документы, затем книги, статьи из периодики, Интернета и т.п. Иностранные источники помещаются в конце списка, после перечня всех источников на языке научной работы.

4.7. Введение, главы (разделы) основной части, и заключение нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы.

4.8. Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Иллюстрации и таблицы включаются в общую нумерацию страниц.

4.9. Титульный лист оформляется по установленному образцу (Приложение 1).

4.10. Содержание оформляется по установленному образцу (Приложение 2).

4.11. Титульный лист курсовой работы подписывается студентом.

5. Организация и руководство курсовой работой

5.1. Подготовка к курсовой работе проводится в сроки, определенные графиком учебного процесса.

5.2. На основании приказа директора по колледжу за студентами закрепляется тема курсовой работы и руководитель курсовой работы.

5.3. Продолжительность подготовки курсовой работы составляет не менее 1 месяца в течение семестра.

5.4. Выполнение курсовой работы осуществляется в форме самостоятельной работы.

5.5. Руководитель курсовой работы проводит со студентами консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, рекомендуется основная литература, даются дополнительные пояснения по выполнению отдельных частей курсовой работы, ответы на вопросы студентов.

5.6. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (приложение 3).

5.7. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

5.8. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- актуальность, творческий подход, самостоятельность в анализе и выводах;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы, охвата литературы;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее выполнения;
- оценку курсовой работы.

5.9. Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

6. Защита курсовой работы

6.1. Курсовая работа завершается защитой за счет времени, отведенного в учебном плане на курсовую работу. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на курсовую работу. Защита курсовых работ может проводиться в виде открытого урока.

6.2. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительные оценки по результатам защиты проставляются в ведомость и в зачетную книжку студента. Неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомость. В случае неявки на защиту курсовой работы по неуважительной причине студенту выставляется неудовлетворительная оценка.

6.3. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

6.4. Студенты, не предъявившие работу к защите до начала очередной экзаменационной сессии или получившие на защите неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

6.5. Повторная защита курсовой работы допускается не более двух раз. График повторных защит утверждается заместителем директора по учебной работе.

6.6. Положительная оценка по профессиональному модулю, по которому предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже "удовлетворительно".

6.7. Итоги курсовых работ обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и заседаниях педагогического совета колледжа в целях обобщения опыта и выработки рекомендаций по совершенствованию методики и организации курсового проектирования.

6.8. К защите курсовых работ допускаются студенты на основании докладной, представленной заведующего отделением в учебную часть.

7. Хранение курсовых работ

7.1. Выполненные студентами курсовые работы сдаются руководителями в архив колледжа и хранятся в нем один год. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для учебного процесса интереса, списываются и уничтожаются по акту.

7.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

7.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Заместитель директора
по учебной работе



И.В. Ротаренко

Начальник отдела
по методической работе



Н.Н. Панжинская

Ведущий юрисконсульт



К.Т. Товмасян

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

Группа _____
Специальность _____
ПМ (МДК) _____

Работу защитил
с оценкой _____

(подпись руководителя)
«__» _____ 20 г.

Курсовая работа

Выполнил: _____

«__» _____ 20 г.

подпись _____

Проверил преподаватель

подпись _____

«__» _____ 20 г.

Краснодар

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	_____	Стр _____
ГЛАВА 1	_____	Стр _____
1.1.	_____	Стр _____
1.1.1.	_____	Стр _____
1.1.2.	_____	Стр _____
1.2.	_____	Стр _____
ГЛАВА 2.	_____	Стр _____
2.1.	_____	Стр _____
2.2	_____	Стр _____
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	_____	Стр _____
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	_____	Стр _____
ПРИЛОЖЕНИЯ	_____	Стр _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Группа _____

Курсовая работа на тему:

1. Характеристика работы студента над КР (степень самостоятельности при проведении исследования, полнота выполнения задания по КР, регулярность и характер консультаций с руководителем и др.)

2. Характеристика курсовой работы (актуальность темы, ее обоснование, глубина раскрытия, соответствие содержания КР заявленной теме, завершенность КР, соответствие оформления КР требованиям).

3. Рекомендация к защите курсовой работы

4. Оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента _____

5. Курсовая работа заслуживает оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

(прописью)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель работы

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Подпись руководителя работы _____